

Checkliste für Ihre Bachelor-Bewerbung

ACHTUNG!!! Bitte bewerben Sie sich nur, wenn Sie zuvor die Eignungsprüfung bestanden haben.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Online-Bewerbung bis zum **Ende der Bewerbungsfrist** im Bewerbungsportal der Hochschule Trier eingegangen sein muss, ansonsten ist eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht möglich.

Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zur Checkliste?

Studienservice: Tel. 06781/9463-27, E-Mail studien-service-io@hochschule-trier.de

Checkliste zur Bewerbung in Bachelor-Studiengänge	vorhanden
1. lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten <u>nach</u> dem Abitur bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
2. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Zeugnis der Berufsausbildung, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o. ä.), sofern dieser vorgesehen ist	<input type="checkbox"/>
3. Nachweise über das Vorpraktikum Mindestens 10 von 12 Monaten müssen zur Einschreibung nachgewiesen werden (die restlichen 2 Monate sind innerhalb der ersten drei Semester nachzuweisen)	<input type="checkbox"/>
4. Vorstudienzeiten Sofern sie bereits in dem identischen Studiengang eingeschrieben waren, reichen Sie bitte eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Bescheinigung über den Verlust bzw. das Bestehen des Prüfungsanspruches) ein.	<input type="checkbox"/>

Verfahrensablauf kurz zusammengefasst

Schritt 1: Registrierung und digitale Bewerbung

Für eine erfolgreiche Bewerbung an unserer Hochschule müssen Sie sich in unserem Hochschulbewerbungsportal <https://studis.hochschule-trier.de> mit Ihren persönlichen Daten registrieren und sich für Ihren Wunschstudiengang bewerben. Eine Bewerbung ist für mehrere Studiengänge möglich. **Bitte registrieren Sie sich nur einmal.** Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online. Die erforderlichen Unterlagen müssen Sie im Bewerbungsportal hochladen.

Schritt 2: Prüfung Ihrer Unterlagen und Zulassungsentscheidung

Die Zulassung zur Einschreibung in den Studiengang „Bachelor of Fine Arts Edelstein und Schmuck“ erfolgt mit der zuvor bestandenen Eignungsprüfung. Die von Ihnen hochgeladenen Bewerbungsunterlagen werden vom Studienservice geprüft. Fehlende Unterlagen werden über das Bewerbungsportal als Upload angefordert. Nach der Prüfung Ihrer Unterlagen werden Sie vom Studienservice über das Ergebnis informiert. Der Zulassungsbescheid wird Ihnen in Ihrem digitalen Postfach im Bewerbungsportal zur Verfügung gestellt. Ablehnungen ergehen schriftlich per Post. In dem Zulassungsschreiben erhalten Sie Informationen über den weiteren Ablauf des Verfahren.

Zulassungsbescheid erhalten? So geht's weiter!

Schritt 3: Beantragung digitaler Krankenversicherungsnachweis

Bitte beantragen Sie bei Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung eine digitale Versicherungsbescheinigung. Hierfür müssen Sie lediglich der von Ihnen ausgewählten Krankenkasse mitteilen, dass Sie bei der Hochschule Trier Ihr Studium aufnehmen möchten. Geben Sie dazu die Absendernummer **H0002131** an.

Wir benötigen in jedem Fall eine digitale Versicherungsbestätigung [auch von Privatversicherten].
Weitere Informationen: <https://www.umwelt-campus.de/studium/bewerbung-zulassung/krankenkasse>

Schritt 4: Online-Immatrikulation

Nachdem Sie den Zulassungsbescheid erhalten und das Zulassungsangebot digital angenommen haben, müssen Sie die Online-Immatrikulation digital durchlaufen. Die u.a. Unterlagen sind dabei hochzuladen.

Unterlagen für die Online-Immatrikulation in Bachelor-Studiengänge	vorhanden
1. Kopie des Personalausweises (oder Reisepasses bei internationalen Bewerber/innen)	<input type="checkbox"/>
2. Lichtbild	<input type="checkbox"/>
3. Visum/Aufenthaltsgenehmigung (nur für internationale Bewerber/innen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)	<input type="checkbox"/>
4. Exmatrikulationsbescheinigung/en mit Angaben von Fachsemester, Hochschulsemester, Exmatrikulationsgrund (von allen Vorstudienzeiten!) (nur für Bewerber/innen, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren)	<input type="checkbox"/>

Schritt 5: Überweisung Semesterbeitrag

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation müssen Sie nur noch den Semesterbeitrag möglichst zeitnah spätestens bis zum Ende der Einschreibefrist überweisen.

Sie erhalten keine zusätzliche Aufforderung mehr!

Die aktuell gültige Höhe des Betrages finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.hochschule-trier.de/gestaltung/es/studium/studienservice-semesterinfo>

Nutzen Sie bitte folgende Bankverbindung:

Empfänger: LHK Mainz/Umwelt-Campus Birkenfeld
Bank: Postbank Ludwigshafen
IBAN: DE 45 5451 0067 0009 6236 71
BIC: PBNKDEFF

Verwendungszweck: "Bewerbernummer", "Name", "Vorname" „BFA I-O“, "Semesterbeitrag"

Sollten die Angaben zum Verwendungszweck nicht eindeutig und erkennbar sein, erfolgt keine automatische Einschreibung. Sie sind dann verpflichtet, die Überweisung des Betrags nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung bis zu 3 Tage dauern kann.

Wenn Sie aus einem früheren Studium am Umwelt-Campus Birkenfeld/ Campus Idar-Oberstein bereits einen Studierendenausweis (Chipkarte) haben, reduziert sich Ihr Gesamtbeitrag um **23,00 Euro**. Bei Rücknahme der Einschreibung, nachdem der Studierendenausweis (Chipkarte) angefertigt worden ist

- kann **keine** Rückerstattung der Gebühren für die Chipkarte in Höhe von 23,00 € mehr erfolgen.
- die **Gebühr für die Rücknahme der Einschreibung beträgt 25,00 €**. Diese wird bei der Rückerstattung direkt in Abzug gebracht.

Schritt 6: Immatrikulation

Sobald der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist und alle Unterlagen vollständig sind, werden Sie immatrikuliert. Sie erhalten hierüber eine Statusmeldung in Ihrem Bewerberportal. Dort steht Ihnen die Studienbescheinigung zum Download bereit.

Eine Kurzanleitung finden Sie hier:

Hinweis: Bitte nutzen Sie, sofern Sie die Hochschulkennung noch nicht aktiviert haben, Ihre Bewerberkennung zum Einloggen →dann Anmeldung Bewerber, keine Shibboleth-Anmeldung)

https://www.umwelt-campus.de/fileadmin/Umwelt-Campus/Studienservice/Click_Anleitung_Studienbescheinigung.pdf