

(for english version please see below)

Rückmeldung zum Sommersemester 2019

(nur Studierende am Studienort Trier / Nicht für Fernstudierende)

Voraussetzung für die Fortsetzung Ihres Studiums und die Teilnahme an Prüfungen im Sommersemester 2019 ist die Rückmeldung innerhalb der Rückmeldefrist:

17.12.18 bis 31.01.2019

Um sich rückzumelden überweisen Sie den Studierendenbeitrag in Höhe von

272,00 € (AStA 14,00 € + Studentenwerk 258,00 € (davon 109,00-- € Sozialbeitrag + 149,00 € Semesterticket))

an die nachfolgende Bankverbindung:

Empfänger: LHK Mainz / Hochschule Trier
IBAN: DE36545100670009583675 / BIC: PBNKDEFF
Bank: Postbank Ludwigshafen
Verwendungszweck: <Ihre Matrikel-Nr.> <Name, Vorname> <Studiengang>

Bitte führen Sie die Überweisung so rechtzeitig aus, dass der geforderte Studierendenbeitrag spätestens am 31.01.2019 auf dem o. g. Konto eingegangen ist!

Wir empfehlen, die Überweisung bzw. Bareinzahlung bei einer in Deutschland ansässigen Bank durchzuführen, da es in der Vergangenheit bei Auslandsüberweisungen teilweise zu Verzögerungen bei den Verbuchungen kam.

Geben Sie im Verwendungszweck unbedingt Matrikelnummer, Vor- und Zuname sowie den Studiengang an. Sollten diese Angaben nicht eindeutig erkennbar sein, kann die Rückmeldung nicht erfolgen.

Nach **Eingang** des Studierendenbeitrages auf dem o. g. Konto der Postbank Ludwigshafen (**in der Regel 5 – 7 Arbeitstage nach Ihrer Überweisung**) nehmen wir Ihre Rückmeldung vor. Die **Validierung** kann erst nach Zahlungseingang und verbuchter Rückmeldung für das Sommersemester 2019, d.h. frühestens 5 - 7 Arbeitstage nach Ihrer Überweisung, von Ihnen durchgeführt werden. Die Validierungsautomaten befinden sich im Gebäude G (im Durchgang zum Gebäude H) am Schneidershof und im Gebäude Q (im Erdgeschoss vor Raum Q11) am Irminenfreihof. Die Automaten sind montags bis samstags in der Zeit von 7 h bis 19.00 h in Betrieb.

Allgemeine Hinweise

Bei **Änderungen Ihrer Anschrift** bitten wir um umgehende schriftliche Mitteilung, **möglichst per E-Mail** oder mit entsprechendem Vordruck.

Beabsichtigen Sie eine **Beurlaubung** für das kommende Semester, ist ein formeller Antrag unter Angabe des Grundes sowie Vorlage entsprechender Nachweise erforderlich.

Anträge auf **Beurlaubung** sowie Anträge auf **Studiengangwechsel** müssen innerhalb der o. g. Rückmeldefrist gestellt werden.

Beabsichtigen Sie Ihr Studium im kommenden Semester nicht mehr an der Hochschule Trier fortzusetzen (**Exmatrikulation**), bitten wir Sie um Vorlage des entsprechenden formellen Antrages auf Exmatrikulation bis spätestens 28.02.2019.

Die Rückmeldung für das Sommersemester 2019 kann nur bis zum Semesterbeginn (01.03.2019) rückgängig gemacht werden. Dazu muss der Antrag auf Exmatrikulation und Rückzahlung bis spätestens am 28.02.2019 im Studienservice eingehen. Bitte nehmen Sie in diesem Fall möglichst umgehend Kontakt mit uns auf. Eine weitere Voraussetzung für die Rückzahlung ist die Rückgabe der Studienbescheinigungen und des Semestertickets.

Alle **Formulare** finden Sie auf unserer Homepage. Bei Verlust des Prüfungsanspruchs wegen endgültig nicht bestandener Prüfung ist eine Rückmeldung nicht mehr möglich.

Sollten Sie der Gebührenpflicht (**Studiengebühren** i.H.v. 650 €) unterliegen, kann die Rückmeldung erst nach Eingang der geforderten Studiengebühr und des Studierendenbeitrages erfolgen.

Verspätete Rückmeldungen werden nur unter Zahlung einer Säumnisgebühr in Höhe von 21,00 Euro bis spätestens zum Semesterbeginn 01.03./01.09. akzeptiert.

Re-enrolment for the summer semester 2019 (only students at Trier / not for distance students)

The prerequisite for the continuation of your studies and the participation in exams in the summer semester 2019 is the re-enrolment within the re-registration deadline:

17.12.18 to 31.01.2019

To sign up, transfer the student contribution to the amount of

272,00 € (AStA 14,00 € + Studentenwerk 254,05 € (of which 109,00-- € social contribution + 149,00 € semesterticket))

to the following bank account:

Recipient: LHK Mainz / Hochschule Trier
IBAN: DE36545100670009583675 / BIC: PBNKDEFF
Bank: Postbank Ludwigshafen
Intended use: <your matriculation number> <name, first name> <study course>

Please execute the transfer in good time so that the required student contribution is booked not later than 31.01.2019 on the above mentioned bank account.

We recommend that you make the transfer or cash deposit with a bank based in Germany, as in the past, delays in booking were sometimes the result of overseas transfers. Be sure to include the student number, first name and surname as well as the degree program. If this information is not clearly recognizable, the re-enrolment can not be made. After receipt of the student contribution on the o. G. Postbank Ludwigshafen account (usually 5 - 7 working days after your transfer), we will do the re-enrolment. The multifunctional student ID card will only be valid until 28.02.2019 without renewed validation for the summer semester 2019! The validation can only take place after receipt of payment and booked confirmation for the summer semester 2019. At the earliest 5 - 7 working days after your transfer has been carried out by you. The validation machines are located in building G (in the passage to building H) at the Schneidershof and in building Q (in the ground floor in front of room Q11) at the Irminenfreihof. The machines are in operation from 7 am to 7 pm, Mondays to Saturdays.

General information

If you change your address, we ask for immediate written notification, if possible by e-mail or with the appropriate form. If you intend to take leave of absence for the coming semester, you must submit a formal application stating the reason and submitting relevant evidence. Applications for leave of absence as well as applications for a change of course of studies must be submitted within the above mentioned period. If you do not intend to continue your studies in the coming semester at the University of Applied Sciences Trier, we kindly ask you to submit the corresponding formal application for exmatriculation by 28.02.2019 at the latest.

The re-enrolment for the summer semester 2019 can only be canceled until the beginning of the semester (01.03.2019). For this, the application for de-registration and repayment must be received by 28.02.2019 at the latest in the study service. In this case, please contact us as soon as possible. Another requirement for repayment is the return of the study certificates and the semester ticket.

All forms can be found on our homepage. In the case of loss of the examination claim due to final failure, re-enrolment is no longer possible.

If you are subject to the fee (tuition fees of 650 €), the re-enrolment can be made only after receipt of the required tuition and the student fee.

Delayed re-enrolment will only be accepted after payment of a delay fee of 21.00 Euro and only until the beginning of the semester, at the latest 01.03./01.09.