

Checkliste zur Immatrikulation in zulassungsfreie Bachelor-Studiengänge Im Falle der Nichteinschreibung werde Unterlagen nur dann zurückgesandt, wenn Sie einen adressierten und frankierten Rückumschlag beigefügt haben! Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf der Einschreibefrist vernichtet. Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen oder Klarsichthüllen. Senden Sie uns keine Zeugnisse im Original!	Erledigt!
1. Antrag auf Immatrikulation (nach der Online-Immatrikulation ausdrucken und unterschreiben)	<input type="checkbox"/>
2. Lichtbild (bitte auf das Beiblatt zum Antrag in das vorgesehene Feld aufkleben)	<input type="checkbox"/>
3. lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten <u>nach</u> dem Abitur bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
4. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o.ä.), bei beruflich qualifizierten Personen der Gesellen-, Facharbeiterbrief bzw. IHK-Prüfungszeugnis, das Abschlusszeugnis der Berufsschule und einen Nachweis über Berufstätigkeit nach der Berufsausbildung oder Meisterbrief amtlich beglaubigte Kopien	<input type="checkbox"/>
5. Kopie des Ausbildungsvertrages mit einem Kooperationspartner der Hochschule (nur bei dualen Studiengängen)	<input type="checkbox"/>
6. Kopie des Personalausweises oder Reisepasses	<input type="checkbox"/>
7. Krankenversicherungsnachweis Keine Versichertenkarte einreichen, bitte besondere Bescheinigung der Krankenkasse anfordern. Für Privatversicherte: Freistellungsbescheinigung einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse.	<input type="checkbox"/>
8. Praktikumsnachweis, Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung, Sprachnachweis (nur wenn in dem gewählten Studiengang gefordert) amtlich beglaubigte Kopien	<input type="checkbox"/>
9. Aufenthaltsgenehmigung (nur für ausländische Studienbewerberinnen und -bewerber aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)	<input type="checkbox"/>
10. Aktuelle Übersicht ihrer Leistungsnachweise mit Versuchsanzahl, Modulbeschreibungen, Exmatrikulationsbescheinigung/en, Unbedenklichkeitsbescheinigung/en aller bisher studierten Fächer (nur, wenn Sie früher bereits einmal studiert haben oder derzeit studieren) amtlich beglaubigte Kopien	<input type="checkbox"/>
11. Zeugnis der Eignungsprüfung (nur wenn in dem gewählten Studiengang gefordert)	<input type="checkbox"/>
12. Adressierter und frankierter Rückumschlag (mind. Format A4, Porto i.H.v. 1,45 € aufgeklebt)	<input type="checkbox"/>

Verfahrensablauf:

Die von Ihnen eingereichten Unterlagen werden von uns nach Posteingang geprüft. Sollten Unterlagen fehlen oder nicht in korrekter Form (Bsp. amtlich beglaubigte Kopie) vorliegen, werden diese per E-Mail nachgefordert. Nach positiver Prüfung der eingereichten Unterlagen erhalten Sie eine gesonderte Zahlungsaufforderung zur Überweisung des Studierendenbeitrages. Nach Eingang des Beitrages werden Sie dann automatisch immatrikuliert und erhalten die Einschreibeunterlagen per Post. Im Falle einer Ablehnung ergeht ein schriftlicher Bescheid.