

Checkliste für Ihre Bachelor-Bewerbung in den Fachbereichen Bauen + Leben, Informatik, Technik und Wirtschaft (zulassungsfreie Studiengänge)

Bitte beachten Sie, dass Ihre Online-Bewerbung bis zum **Ende der Bewerbungsfrist** im Bewerbungsportal der Hochschule Trier eingegangen sein muss, ansonsten ist eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht möglich.

Sie haben Fragen zur Bewerbung oder zur Checkliste?

Telefon: + 49 651 8103-335

E-Mail: bewerbung-studium@hochschule-trier.de

Bitte geben Sie bei Fragen zur Bewerbung im Betreff immer Ihre Bewerbernummer (falls bereits vorhanden), Ihren Namen und den Studiengang an.

Allgemeine Unterlagen für <u>alle</u> Studiengänge	
1. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf, einschließlich der Zeiten <u>nach</u> dem Erlangen der Hochschulzugangsberechtigung bis zum Zeitpunkt der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
2. Kopie des Personalausweises oder Reisepasses bei internationalen Bewerber/-innen	<input type="checkbox"/>
3. Zeugnis der Hochschulreife oder Fachhochschulreife auch praktischer Teil (z.B. Praktikumsnachweis, Bescheinigung über ein freiwilliges soziales / ökologisches Jahr o.ä.), bei beruflich qualifizierten Personen der Gesellen-, Facharbeiterbrief bzw. IHK-Prüfungszeugnis und das Abschlusszeugnis der Berufsschule oder Meisterbrief	<input type="checkbox"/>
4. Unterlagen zu allen Vorstudienzeiten an einer deutschen Hochschule (nur für Bewerber/-innen, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren) <ul style="list-style-type: none"> Leistungsnachweis mit allen (bestandenen und nicht bestandenen) Prüfungsleistungen Link zum Modulhandbuch oder einzelne Modulbeschreibungen Unbedenklichkeitsbescheinigung (nur, wenn Sie bereits im gewählten oder einem verwandten Studiengang eingeschrieben waren) Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe von Fach- und Hochschulsemestern sowie Exmatrikulationsgrund (wird noch nicht bei der Online-Bewerbung, jedoch bei der Online-Immatrikulation gefordert) <p>Hinweis: Wenn Sie bereits studiert haben, sind Sie dazu verpflichtet, diese Dokumente vorzulegen. Dies geschieht vor dem Hintergrund, dass ggf. gemäß der geltenden Prüfungsordnung Fehlversuche nach § 25 HochSchG angerechnet werden müssen. Wichtig: Alle anderen bisher bestandenen Prüfungsleistungen aus Ihrem früheren Studium werden nur auf Antrag anerkannt. Das passende Antragsformular erhalten Sie auf folgender Webseite: www.hochschule-trier.de/go/Anerkennung. Sie können diesen Antrag direkt im Bewerbungsportal hochladen oder nach Studienbeginn im Studienservice einreichen.</p>	<input type="checkbox"/>
Spezifische Unterlagen für <u>bestimmte</u> Studiengänge	
Es gibt Studiengänge, für die Sie als Zulassungsvoraussetzung weitere spezifische Unterlagen im Bewerbungsportal der Hochschule hochladen müssen.	
für alle <u>dualen</u> Studiengänge	
<ul style="list-style-type: none"> Kopie des Ausbildungs- bzw. Praktikumsvertrages mit einem Kooperationspartner der Hochschule 	<input type="checkbox"/>
für den Bachelor-Studiengang International Business	
<ul style="list-style-type: none"> Sprachnachweis der englischen Sprache, Informationen zu den Sprachvoraussetzungen: https://www.hochschule-trier.de/fileadmin/Hauptcampus/Fachbereich_Wirtschaft/Studiengaenge/B.A_International_Business/Sprachvoraussetzungen_IB_2021_aktuell_03_2024.pdf 	<input type="checkbox"/>

Verfahrensablauf kurz zusammengefasst

Schritt 1: Registrierung und Online-Bewerbung

Für eine erfolgreiche Bewerbung an der Hochschule Trier müssen Sie sich in unserem Bewerbungsportal <https://studis.hochschule-trier.de> mit Ihren persönlichen Daten registrieren und sich für Ihren Wunschstudiengang bewerben. Eine Bewerbung ist für mehrere Studiengänge möglich. **Bitte registrieren Sie sich nur einmal.** Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online. Die erforderlichen Unterlagen müssen Sie im Bewerbungsportal hochladen.

Schritt 2: Prüfung Ihrer Unterlagen und Zulassungsentscheidung

Die von Ihnen hochgeladenen Bewerbungsunterlagen werden vom Studienservice geprüft. Fehlende Unterlagen werden über das Bewerbungsportal als Upload angefordert. Der Zulassungsbescheid wird Ihnen in Ihrem digitalen Postfach im Bewerbungsportal zur Verfügung gestellt. Mit dem Zulassungsbescheid erhalten Sie Informationen über den weiteren Ablauf des Verfahrens.

Zulassungsbescheid erhalten? So geht's weiter

Schritt 3: Beantragung des digitalen Krankenversicherungsnachweises

Bitte beantragen Sie bei Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung eine digitale Versicherungsbescheinigung. Hierfür müssen Sie lediglich der von Ihnen ausgewählten Krankenkasse mitteilen, dass Sie bei der Hochschule Trier Ihr Studium aufnehmen möchten. Geben Sie dazu die Absendernummer H0002131 an. Weitere Informationen: <https://www.hochschule-trier.de/hauptcampus/studium/bewerbung-zulassung/krankenversicherung>

Schritt 4: Online-Immatrikulation

Nachdem Sie den Zulassungsbescheid erhalten und das Zulassungsangebot digital angenommen haben, müssen Sie die Online-Immatrikulation digital durchlaufen. Die u.a. Unterlagen sind dabei bzw. ggf. im Anschluss hochzuladen.

Unterlagen für die Online-Immatrikulation	
1. Lichtbild	<input type="checkbox"/>
2. Visum/Aufenthaltsgenehmigung (nur für internationale Bewerber/-innen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union)	<input type="checkbox"/>
3. Exmatrikulationsbescheinigung mit Angabe von Fach- und Hochschulsemestern sowie Exmatrikulationsgrund von allen Vorstudienzeiten! (nur für Bewerber/-innen, die bereits an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind oder waren)	<input type="checkbox"/>

Schritt 5: Überweisung Semesterbeitrag

Nach Abschluss der Online-Immatrikulation müssen Sie nur noch den Semesterbeitrag möglichst zeitnah spätestens bis zum Ende der Einschreibefrist überweisen. Die aktuell gültige Höhe des Semesterbeitrags finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.hochschule-trier.de/hauptcampus/studium/bewerbung-zulassung/semesterbeitrag>

Empfänger:	LHK Mainz / Hochschule Trier
Bank:	Postbank Ludwigshafen
IBAN:	DE36 5451 0067 0009 5836 75
BIC:	PBNKDEFF
Verwendungszweck:	Bewerbernummer, Vor- und Nachname

Sollten die Angaben zum Verwendungszweck nicht eindeutig und erkennbar sein, erfolgt keine automatische Einschreibung. Sie sind dann verpflichtet, die Überweisung des Betrags nachzuweisen. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung bis zu 3 Tage dauern kann.

Wenn Sie aus einem früheren Studium an der Hochschule Trier bereits einen Studierendenausweis (Chipkarte) haben, reduziert sich Ihr Gesamtbeitrag um **23,00 Euro**. Bei Rücknahme der Einschreibung nachdem der Studierendenausweis (Chipkarte) angefertigt worden ist

- kann **keine** Rückerstattung der Gebühren für die Chipkarte in Höhe von 23,00 € mehr erfolgen.

- beträgt die **Gebühr für die Rücknahme der Einschreibung 25,00 Euro**. Diese wird bei der Rückerstattung direkt in Abzug gebracht.

Schritt 6: Immatrikulation

Sobald der Semesterbeitrag bei uns eingegangen ist und alle Unterlagen vollständig sind, werden Sie immatrikuliert. Sie erhalten hierüber eine Statusmeldung in Ihrem Bewerbungsportal. Dort steht die Studienbescheinigung zum Download bereit.

- Kurzanleitung zum Download der Studienbescheinigung: https://www.hochschule-trier.de/fileadmin/Hochschule/Einrichtungen/Studienservice/Vordrucke/Click_Anleitung_Studienbescheinigung.pdf
- Informationen zur Einschreibung: https://www.hochschule-trier.de/fileadmin/Hochschule/Einrichtungen/Studienservice/Checklisten/Infoschreiben_Trier_deutsch.pdf

Hinweis: Bitte nutzen Sie, sofern Sie die Hochschulkennung noch nicht aktiviert haben, Ihre Bewerberkennung zum Einloggen: Anmeldung mit Bewerberaccount