

Checkliste zur Grobkonzeptionierung und Einrichtung eines Studiengangs

Aktuelle Vorgabedokumente/mitgeltende Dokumente finden sich auf der Homepage.

<p>Darstellung des Studiengangskonzepts</p>	<p>Im Falle der Einrichtung eines Studiengangs mit <i>besonderem Profilsanspruch</i>; siehe zudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leitfaden/Kriterien zum Profilspruch „dual“
<p>Die folgenden Unterlagen sind Bestandteile des Studiengangskonzepts und sind über den Dekan beim Präsidium einzureichen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ideenskizze, aus der – neben der Studiengangsstruktur – sowohl die Begründung für die Einrichtung als auch die Zielsetzung hervorgehen (mindestens vorläufiges) Curriculum; für Studiengänge mit dem besonderen Profilvermerkmal ‚Dual‘ mit Ausweisung der inhaltlichen Verzahnung entsprechend der hochschulweiten Mindeststandards : <ul style="list-style-type: none"> Das erste Transfermodul soll spätestens im 3. Fachsemester stattfinden Weitere Transfermodule sollen jeweils spätestens im übernächsten Fachsemester stattfinden Insgesamt ist ein Mindestvolumen von ca. 30ECTS für Transfermodule vorzusehen Aufstellung, aus der die Zuordnung der Lehrenden zu den curricular vorgesehenen Modulen im Studiengang hervorgeht 	<p>gemäß Vorlage „Ideenskizze für Studiengang“</p> <p>gemäß Anlage 1 der gültigen FachMuPO</p> <p>Ggf. als zusätzliche Informationsspalte im eingereichten (mindestens vorläufigem) Curriculum (Nr.2)</p>
<p>Beratung über das Studiengangskonzept zwischen Präsidium und Fachbereich</p>	<p>Die Terminanfrage beim Präsidium erfolgt durch den Fachbereich.</p>
<p>Teilnehmende aus dem Fachbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dekan designierte SGL 	
<p>Fragestellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sind die Qualifikationsziele entsprechend der Deskriptoren des 'Qualifikationsrahmens für deutsche Hochschulabschlüsse' beschrieben und spiegeln das Leitbild Lehre wider? Sofern es sich um einen weiterbildenden Masterstudiengang handelt: Inwiefern berücksichtigt das Studiengangskonzept die berufliche Erfahrung der Studierenden und knüpft zur Erreichung der Qualifikationsziele an diese an? Sofern es sich um einen dualen Studiengang handelt: Wie stellt sich die systematische Verknüpfung (inhaltlich, organisatorisch, vertraglich) von Praxis- und Studienphasen dar? <i>Ist der hochschulweite Mindeststandard der inhaltlichen Verzahnung im Curriculum sichtbar?</i> Ist eine starke Unterscheidung zu vergleichbaren an der Hochschule angebotenen Studiengängen (sowohl inhaltlich als auch bezügl. Studiengangsbezeichnung) gegeben? 	

<ul style="list-style-type: none"> • Ist eine ausreichende Anbindung an Gesamtstrategien und vorhandene Schwerpunkte des Fachs, des Fachbereichs sowie angrenzender Fächer bzw. Fachbereiche vorgesehen? Ist die Einbettung des Studiengangs in das Hochschulprofil/ in die hochschulweiten Zielsetzungen schlüssig dargestellt? • Ist eine signifikante Abgrenzung zu den im Fachbereich bestehenden Studiengängen sichtbar? • Erlaubt insbesondere die Studiengangsbezeichnung eine einfache Unterscheidung des Studiengangs von bestehenden Studiengängen? • Ist die Studiengangsbezeichnung prägnant und treffend gewählt? • Enthält die Ideenskizze eine Erklärung zur Ressourcenverfügbarkeit? • Geht aus der Aufstellung (Nr. 3) die personelle Ressourcenverfügbarkeit hervor? • Liegen im Fall von Kooperationen zwischen Einrichtungen der Hochschule Einverständniserklärungen der kooperierenden Einrichtungen vor? 	
<p>Folgende Kriterien sind wesentlich zur Überprüfung dieser Fragestellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geht aus der Ideenskizze und dem (vorläufigen) Curriculum die Zielsetzung des Studiengangs – auch in Hinblick auf besondere Profilm Merkmale - hervor und ist diese vor dem Hintergrund der hochschulweiten/fachbereichsspezifischen Zielsetzung plausibel? • Geht aus der Ideenskizze die Begründung für die Einrichtung des Studiengangs hervor und ist diese vor dem Hintergrund der hochschulweiten/ fachbereichsspezifischen Zielsetzung plausibel? • Ist die Begründung für die Einrichtung des Studiengangs nachvollziehbar? 	
<p>Das Protokoll des Gesprächs – im Sinne einer Stellungnahme des Präsidiums zum Studiengangskonzept – geht dem Fachbereich zu.</p>	
<p>Nur für duale Studiengänge: Kontaktaufnahme mit der Koordinationsstelle für duale Studiengänge</p>	<p>Kontaktaufnahme sollte frühestmöglich stattfinden, u.a. zu Themen ‚Kooperation‘, ‚Möglichkeiten der Anschubfinanzierung‘ usw.</p>
<p>Antrag auf Einrichtung im FB diskutieren: ggf. auf Basis der Stellungnahme überarbeitetes Studiengangskonzept zur Beschlussfassung bringen</p>	
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird in den Fachbereichsrat zur Beschlussfassung eingebracht: Beschlussfassung zur Einrichtung des Studiengangs nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 in Verbindung mit §76, Abs.2, Nr. 13</p>	
<p>Information des Studienservice/Prüfungsamt über die geplante Einrichtung</p>	<p>Kontaktaufnahme mit dem Studienservice sollte nach der Behandlung des Themas im FBR erfolgen.</p>

<p><u>Übermittlung folgender Unterlagen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ideenskizze ○ Curriculum <p>zur Abklärung von geltenden Fristen im Rahmen der Bewerbung/ Einschreibung, Fragen zur Beratung von Studieninteressierten/-bewerbern sowie prüfungsrechtlicher Regelungserfordernisse.</p> <p>Insbesondere können bei SG mit besonderem Profilanpruch Anpassungen der Fristen aufgrund spezifischer Regelungen erforderlich sein.</p>	
<p>Antrag auf Einrichtung im Senatsausschuss SuL diskutieren: ggf. auf Basis der vorbereitenden Beschlussfassung überarbeitetes Studiengangskonzept zur Stellungnahme vorlegen</p>	<p>Einreichung der Unterlagen sowie eines entsprechenden Antrags durch den Fachbereich zur Behandlung des Themas in der Sitzung spätestens zwei Wochen vor dem Sitzungstermin beim Vorsitz des Ausschusses</p>
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird über die Fachbereichsleitung zur Stellungnahme in den Ausschuss für SuL eingebracht:</p> <p><u>Einzureichende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ideenskizze sowie Antrag auf Einrichtung ○ Curriculum ○ Protokollauszug der FBR-Sitzung, in der die vorbereitende Beschlussfassung zur Einrichtung des Studiengangs nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 in Verbindung mit §76, Abs.2, Nr. 13 gefasst wurde. ○ Stellungnahme des Präsidiums zum Studiengang 	
<p>Der entsprechende Protokollauszug geht dem Fachbereich im Nachgang der Sitzung zu.</p>	
<p>Antrag auf Einrichtung in den Senat einbringen</p>	<p>Einreichung der Unterlagen sowie eines entsprechenden Antrags durch den Fachbereich zur Behandlung des Themas in der Sitzung spätestens zwei Wochen vor Sitzungstermin</p> <p>Für die konkreten Sitzungstermine ist der Termin zur Antragseinreichung, welcher im Vorfeld der jeweiligen Senatssitzungen per Mail bekannt gegeben wird, maßgeblich.</p>
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird über die Fachbereichsleitung zur Beschlussfassung in den Senat eingebracht.</p> <p><u>einzureichende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ideenskizze sowie Antrag auf Einrichtung ○ Curriculum ○ Protokollauszug der FBR-Sitzung, in der die vorbereitende Beschlussfassung zur Einrichtung des Studiengangs nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 in Verbindung mit §76, Abs.2, Nr. 13 gefasst wurde. ○ Stellungnahme des Präsidiums ○ Stellungnahme des Senatsausschusses SuL zur Einrichtung 	<p>Für Studienstart in einem Sommersemester ist die Einrichtung spätestens in der letzten Senatssitzung des vorangehenden Sommersemesters erforderlich (Ausschlussfrist)</p> <p>Für Studienstart in einem Wintersemester ist die Einrichtung spätestens in der letzten Senatssitzung des vorangehenden Wintersemesters erforderlich (Ausschlussfrist)</p>

<p>Anzeige des eingerichteten Studiengangs beim MWG</p>	<p>Meldungen für das WS sind bis spätestens Ende Januar des betroffenen Jahres und für das SoSe bis spätestens Ende Juli des Vorjahres durchzuführen.</p>
<p>Die Anzeige der Einrichtung eines Studiengangs ist vom Fachbereich auf dem Dienstweg, d.h. über das Präsidium an das Ministerium unverzüglich nach Senatsbeschluss zu übermitteln. Dem Schreiben zur Einrichtung sind beizulegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anzeigeschreiben • Curriculum 	
<p>Information der Verwaltungs-DV über die Einrichtung</p>	<p>Die Verwaltungs-DV ist zeitgleich mit der Anzeige beim MWG und vor der Öffnung des Bewerberportals des zur Einschreibung vorgesehenen Semesters zu informieren.</p>
<p>Folgende Dokumente sind über die Fachbereichsleitung an die Verwaltungs-DV zu übermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistikfragebogen zum neuen Studiengang • Beschluss des Senats zur Einrichtung 	
<p>Information des Studienservice/Prüfungsamt über die Einrichtung</p>	<p>Der Studienservice ist zeitgleich mit der Verwaltungs-DV zu informieren.</p>
<p><u>Übermittlung folgender Unterlagen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Curriculum (Version aus Anzeige beim MWG) ○ sofern für den SG vorgesehen: Regelung für die praktische Vorbildung (in der vom FBR verabschiedeten Version) 	

Formularhistorie (nur vom QM auszufüllen)				
<i>Dateiname</i>	<i>Erstellt/ geändert</i>	<i>Verabschiedung/ Aktualisierung</i>	<i>Intranet/ Gültigkeit</i>	<i>Änderungen</i>
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.0	20.04.2017 (QM)		21.07.2017	
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.1	24.05.2018 (QM)	Angepasst aufgrund: Monitoring der Prozessliste	24.05.2018	Anpassung der Fragestellungen im Bereich ,Beratung über das Studiengangskonzept zwischen HSL und Fachbereich': Schärfung der ersten Frage in Hinblick Qualifikationsprofil.
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.2	27.02.2019 (QM)	Korrektur	27.02.2019	Anpassung der Dateiliste im Bereich ,Anzeige des eingerrichteten Studiengangs beim MWWK'
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.3	05.03.2021 (QM)	Angepasst aufgrund: Monitoring auf Basis <ul style="list-style-type: none"> • Verabschiedung Leitbild Lehre • Modellierung von Prozessen für Studiengänge mit besonderem Profilsanspruch • Migration des QMS in die Landesverordnung zur Studienakkreditierung • Novellierung Hochschulgesetz • Durchführungserfahrung 	05.03.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Ergänzung eines Verweises auf Unterlagen für Studiengänge mit besonderem Profilsanspruch • Anpassung der Fragestellungen im Bereich ,Beratung über das Studiengangskonzept zwischen Präsidium und Fachbereich': Schärfung der Fragen in Hinblick auf den Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse sowie Leitbild Lehre • Anpassung der Frist im Bereich ,Mitteilung des eingerichteten Studiengangs beim MWWK'. • Ergänzung der für studiengangsspezifische Ordnungen und Regelungen geltende Fristen (Information d. Studien-service/Prüfungsamt)
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.4	18.08.2023 (QM)	Angepasst aufgrund: <ul style="list-style-type: none"> • Beschlussfassung des Senats vom 03.05.2023 zur Umsetzung von Mindeststandards in dualen Studiengängen • Verschiebung der Fristen bzgl. Öffnung Bewerberportal 	18.08.2023	<ul style="list-style-type: none"> • Ergänzung der Erläuterungen zum Curriculum • Ergänzung der Fragestellungen/Kriterien zur Thematisierung der inhaltlichen Verzahnung auf Basis der Mindeststandards • Ergänzung in Bezug auf Kontaktaufnahme mit der Koordinationsstelle für duale Studiengänge • Anpassung der Meldefristen der Einrichtung • Redaktionelle Anpassungen