

## Checkliste zur Umbenennung – im Sinne einer *Änderung* nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13 - eines Studiengangs

*Aktuelle Vorgabedokumente/mitgeltende Dokumente finden sich auf der Homepage.*

<p><b>Darstellung des Studiengangskonzepts</b></p>	
<p><b>Die folgenden Unterlagen sind Bestandteile des Studiengangskonzepts und sind über den Dekan beim <b>Präsidium</b> einzureichen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begründung/Zielsetzung der Umbenennung</li> <li>2. Im Rahmen der Änderung angepasstes Curriculum</li> <li>3. Aufstellung, aus der die Zuordnung der Lehrenden zu den curricular vorgesehenen Modulen im Studiengang hervorgeht</li> </ol>	<p>gemäß Vorlage „Begründung zur Umbenennung eines Studiengangs“</p> <p>gemäß Anlage 1 der gültigen <b>MusterFachPO</b></p> <p>Ggf. als zusätzliche Informationsspalte im eingereichten Curriculum</p>
<p><b>Stellungnahme des <b>Präsidiums</b> zur Umbenennung</b></p>	<p>Stellungnahme erfolgt schriftlich auf Basis der eingereichten Dokumente.</p>
<p><b>Fragestellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sind die Qualifikationsziele entsprechend der Deskriptoren des 'Qualifikationsrahmens für deutsche Hochschulabschlüsse' beschrieben und spiegeln das Leitbild Lehre wider?</li> <li>• Sofern es sich um einen weiterbildenden Masterstudiengang handelt: Inwiefern berücksichtigt das Studiengangskonzept die berufliche Erfahrung der Studierenden und knüpft zur Erreichung der Qualifikationsziele an diese an?</li> <li>• Sofern im Rahmen der Umbenennung ein duales Studienmodell hinzukommen soll: Wie stellt sich die systematische Verknüpfung (inhaltlich, organisatorisch, vertraglich) von Praxis- und Studienphasen dar?</li> <li>• Ist eine starke Unterscheidung zu vergleichbaren an der Hochschule angebotenen Studiengängen (sowohl inhaltlich als auch bezügl. Studiengangsbezeichnung) gegeben?</li> <li>• Ist eine ausreichende Anbindung an Gesamtstrategien und vorhandene Schwerpunkte des Fachs, des Fachbereichs sowie angrenzender Fächer bzw. Fachbereiche vorgesehen? Ist die Einbettung des Studiengangs in das Hochschulprofil/ in die hochschulweiten Zielsetzungen schlüssig dargestellt?</li> <li>• Ist eine signifikante Abgrenzung zu den im Fachbereich bestehenden Studiengängen sichtbar?</li> <li>• Erlaubt insbesondere die Studiengangsbezeichnung eine einfache Unterscheidung des Studiengangs von bestehenden Studiengängen?</li> <li>• Ist die Studiengangsbezeichnung prägnant und treffend gewählt?</li> <li>• Enthält die Begründung zur Umbenennung eine Erklärung zur Ressourcenverfügbarkeit?</li> <li>• Geht aus der Aufstellung (Nr. 3) die personelle Ressourcenverfügbarkeit hervor?</li> <li>• Sofern im Rahmen der Umbenennung zusätzliche Kooperationen geschlossen werden: Liegen im Fall von Kooperationen zwischen Einrichtungen der Hochschule Einverständniserklärungen der kooperierenden Einrichtungen vor?</li> <li>• Erste Abschätzung der Frage, ob sich die wesentliche Änderung (Umbenennung/ damit verbundene Weiterentwicklung am SG)</li> </ul>	

auf die bestehende Akkreditierung auswirken könnte.	
<p><b>Folgende Kriterien sind wesentlich zur Überprüfung dieser Fragestellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geht aus der Begründung zur Umbenennung und dem Curriculum die Zielsetzung des Studiengangs hervor und ist diese vor dem Hintergrund der hochschulweiten/fachbereichsspezifischen Zielsetzung plausibel?</li> <li>• Geht aus der Begründung zur Umbenennung die Zielsetzung der Umbenennung des Studiengangs hervor und ist diese vor dem Hintergrund der hochschulweiten/ fachbereichsspezifischen Zielsetzung plausibel?</li> <li>• Ist die Begründung für die Umbenennung des Studiengangs nachvollziehbar?</li> </ul>	
Die schriftliche Stellungnahme geht dem Fachbereich zu.	
<p><b>Antrag auf Umbenennung in der FR/FB diskutieren: ggf. auf Basis der Stellungnahme überarbeitetes Studiengangskonzept zur Beschlussfassung bringen</b></p>	
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird in den Fachbereichsrat zur Beschlussfassung eingebracht:</p> <p>Beschlussfassung zur Umbenennung des Studiengangs – im Sinne einer <i>Änderung</i> nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13 - nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8</p>	
<p><b>Antrag auf Umbenennung im Senatsausschuss SuL diskutieren: ggf. auf Basis der vorbereitenden Beschlussfassung überarbeitetes Studiengangskonzept zur Stellungnahme vorlegen</b></p>	<p>Einreichung der Unterlagen sowie eines entsprechenden Antrags durch den FB zur Behandlung des Themas in der Sitzung <b>spätestens zwei Wochen vor dem Sitzungstermin beim Vorsitzenden des Ausschusses</b></p>
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird über den Dekan zur Stellungnahme in den Ausschuss für SuL eingebracht:</p> <p><u>Einzureichende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begründung zur Umbenennung sowie Antrag auf Umbenennung</li> <li>○ Curriculum</li> <li>○ Protokollauszug der FBR-Sitzung, in der die vorbereitende Beschlussfassung nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 zur Umbenennung des Studiengangs – im Sinne einer <i>Änderung</i> nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13 - gefasst wurde.</li> <li>○ Stellungnahme des Präsidiums</li> </ul>	
Der entsprechende Protokollauszug geht dem Fachbereich im Nachgang der Sitzung zu.	

<p><b>Antrag auf Umbenennung in den Senat einbringen</b></p>	<p>Einreichung der Unterlagen sowie eines entsprechenden Antrags durch den FB zur Behandlung des Themas in der Sitzung <b>spätestens zwei Wochen vor Sitzungstermin</b></p> <p>Für die konkreten Sitzungstermine ist der Termin zur Antrags-einreichung, welcher im Vorfeld der jeweiligen Senatsitzungen per Mail bekannt gegeben wird, maßgeblich.</p>
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird über den Dekan zur Beschlussfassung in den Senat eingebracht.</p> <p>Beschlussfassung zur Umbenennung des Studiengangs im Sinne einer <i>Änderung</i> nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13</p> <p><u>einzureichende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Begründung zur Umbenennung sowie Antrag auf Umbenennung</li> <li>○ Curriculum</li> <li>○ Protokollauszug der FBR-Sitzung, in der die vorbereitende Beschlussfassung nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 zur Umbenennung des Studiengangs – im Sinne einer <i>Änderung</i> nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13 - gefasst wurde.</li> <li>○ Stellungnahme des <b>Präsidiums</b></li> <li>○ Stellungnahme des Senatsausschusses <b>SuL</b></li> </ul>	
<p><b>Mitteilung der Umbenennung beim MWWK</b></p>	<p><b>Zeitnah nach Senatsbeschluss zur Umbenennung</b></p>
<p><b>Fall A: Umbenennung <i>mit</i> Änderung des Curriculums</b> Die <b>Mitteilung</b> der Umbenennung – im Sinne einer <i>Änderung</i> nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13 - ist vom Fachbereich auf dem Dienstweg an das Ministerium zu senden. Dem Schreiben ist das Curriculum beizulegen (siehe Vorlage: <b>Mitteilung</b> MWWK Umbenennung mit Anpassung Curriculum)</p> <p><b>Fall B: Umbenennung <i>ohne</i> Änderung des Curriculums</b> Die <b>Mitteilung</b> der Umbenennung – im Sinne einer <i>Änderung</i> nach HochSchG §76, Abs.2, Nr. 13 - ist vom Fachbereich auf dem Dienstweg an das Ministerium zu senden (siehe Vorlage: <b>Mitteilung</b> MWWK Umbenennung ohne Anpassung Curriculum)</p>	
<p><b>Information der Verwaltungs-DV über die Umbenennung</b></p>	<p>Die Verwaltungs-DV ist vor Öffnung des Bewerberportals des zur Einschreibung vorgesehenen Semesters zu informieren. In der Regel für das WS bis Anfang April; für das SoSe bis Anfang Dezember. Konkrete Termine sind bei der Verwaltungs-DV anzufragen.</p>
<p>Folgende Dokumente sind über den Dekan an die Verwaltungs-DV zu übermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistikfragebogen zum umbenannten Studiengang</li> <li>• Beschluss des Senats zur Umbenennung</li> </ul>	

Formularhistorie (nur vom QM auszufüllen)				
Dateiname	Erstellt/ geändert	Verabschiedung/ Aktualisierung	Intranet/ Gültigkeit	Änderungen
Checkliste_Um- benennung V 1.0	16.01.2020 (QM)		17.01.2020	Vereinfachung der Prozessschritte, welche im Rahmen der Umbenennung/Weiterentwicklung eines Studiengans zu durchlaufen sind und Integration in den vorliegenden Prozess ‚Umbenennung‘ (Basis: Prozess Grobkonzeptionierung V.2.1)
Checkliste_Um- benennung V 1.1	02.02.2021	Angepasst aufgrund: Monitoring auf Basis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verabschiedung Leitbild Lehre</li> <li>• Migration des QMS in die Landesverordnung zur Studienakkreditierung</li> <li>• Novellierung Hochschulgesetz</li> </ul>	05.03.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassung der Fragestellungen im Bereich ‚Stellungnahme des Präsidiums zur Umbenennung‘: Schärfung der Fragen in Hinblick auf den Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse sowie das Leitbild Lehre</li> <li>• Anpassung der Frist im Bereich ‚Mitteilung der Umbenennung beim MWWK‘</li> </ul>