

## Checkliste zur Grobkonzeptionierung und Einrichtung eines Studiengangs

*Aktuelle Vorgabedokumente/mitgeltende Dokumente finden sich auf der Homepage.*

<p><b>Darstellung des Studiengangskonzepts</b></p>	<p>Im Falle der Entwicklung/ Feinkonzeptionierung eines Studiengangs mit <i>besonderem Profilianspruch</i>; siehe <b>zudem</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leitfaden/Kriterien zum Profilianspruch „dual“</li> </ul>
<p><b>Die folgenden Unterlagen sind Bestandteile des Studiengangskonzepts und sind über den Dekan beim Präsidium einzureichen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ideenskizze, aus der – neben der Studiengangsstruktur – sowohl die Begründung für die Einrichtung als auch die Zielsetzung hervorgehen</li> <li>(mindestens vorläufiges) Curriculum</li> <li>Aufstellung, aus der die Zuordnung der Lehrenden zu den curricular vorgesehenen Modulen im Studiengang hervorgeht</li> </ol>	<p>gemäß Vorlage „Ideenskizze für Studiengang“</p> <p>gemäß Anlage 1 der gültigen FachMuPO</p> <p>Ggf. als zusätzliche Informationsspalte im eingereichten (mindestens vorläufigem) Curriculum (Nr.2)</p>
<p><b>Beratung über das Studiengangskonzept zwischen Präsidium und Fachbereich</b></p>	<p>Die Terminanfrage beim Präsidium erfolgt durch den Fachbereich.</p>
<p><b>Teilnehmende aus dem Fachbereich:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dekan</li> <li>designierte SGL und/oder FRL</li> </ul>	
<p><b>Fragestellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sind die Qualifikationsziele entsprechend der Deskriptoren des 'Qualifikationsrahmens für deutsche Hochschulabschlüsse' beschrieben und spiegeln das Leitbild Lehre wider?</li> <li>Sofern es sich um einen weiterbildenden Masterstudiengang handelt: Inwiefern berücksichtigt das Studiengangskonzept die berufliche Erfahrung der Studierenden und knüpft zur Erreichung der Qualifikationsziele an diese an?</li> <li>Sofern es sich um einen dualen Studiengang handelt: Wie stellt sich die systematische Verknüpfung (inhaltlich, organisatorisch, vertraglich) von Praxis- und Studienphasen dar?</li> <li>Ist eine starke Unterscheidung zu vergleichbaren an der Hochschule angebotenen Studiengängen (sowohl inhaltlich als auch bezügl. Studiengangsbezeichnung) gegeben?</li> <li>Ist eine ausreichende Anbindung an Gesamtstrategien und vorhandene Schwerpunkte des Fachs, des Fachbereichs sowie angrenzender Fächer bzw. Fachbereiche vorgesehen? Ist die Einbettung des Studiengangs in das Hochschulprofil/ in die hochschulweiten Zielsetzungen schlüssig dargestellt?</li> <li>Ist eine signifikante Abgrenzung zu den im Fachbereich bestehenden Studiengängen sichtbar?</li> <li>Erlaubt insbesondere die Studiengangsbezeichnung eine einfache Unterscheidung des Studiengangs von bestehenden</li> </ul>	

<p>Studiengängen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist die Studiengangsbezeichnung prägnant und treffend gewählt?</li> <li>• Enthält die Ideenskizze eine Erklärung zur Ressourcenverfügbarkeit?</li> <li>• Geht aus der Aufstellung (Nr. 3) die personelle Ressourcenverfügbarkeit hervor?</li> <li>• <b>Liegen im Fall von Kooperationen zwischen Einrichtungen der Hochschule Einverständniserklärungen der kooperierenden Einrichtungen vor?</b></li> </ul>	
<p><b>Folgende Kriterien sind wesentlich zur Überprüfung dieser Fragestellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geht aus der Ideenskizze und dem (vorläufigen) Curriculum die Zielsetzung des Studiengangs hervor und ist diese vor dem Hintergrund der hochschulweiten/fachbereichsspezifischen Zielsetzung plausibel?</li> <li>• Geht aus der Ideenskizze die Begründung für die Einrichtung des Studiengangs hervor und ist diese vor dem Hintergrund der hochschulweiten/ fachbereichsspezifischen Zielsetzung plausibel?</li> <li>• Ist die Begründung für die Einrichtung des Studiengangs nachvollziehbar?</li> </ul>	
<p>Das Protokoll des Gesprächs – im Sinne einer Stellungnahme des <b>Präsidiums</b> zum Studiengangskonzept – geht dem Fachbereich zu.</p>	
<p><b>Antrag auf Einrichtung in der FR/FB diskutieren: ggf. auf Basis der Stellungnahme überarbeitetes Studiengangskonzept zur Beschlussfassung bringen</b></p>	
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird in den Fachbereichsrat zur Beschlussfassung eingebracht:  Beschlussfassung zur Einrichtung des Studiengangs nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 in Verbindung mit §76, Abs.2, Nr. 13</p>	
<p><b>Antrag auf Einrichtung im Senatsausschuss SuL diskutieren: ggf. auf Basis der vorbereitenden Beschlussfassung überarbeitetes Studiengangskonzept zur Stellungnahme vorlegen</b></p>	<p>Einreichung der Unterlagen sowie eines entsprechenden Antrags durch den Fachbereich zur Behandlung des Themas in der Sitzung <b>spätestens zwei Wochen vor dem Sitzungstermin beim Vorsitzenden des Ausschusses</b></p>
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird über den Dekan zur Stellungnahme in den Ausschuss für <b>SuL</b> eingebracht:  <u>Einzureichende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ideenskizze sowie Antrag auf Einrichtung</li> <li>○ Curriculum</li> <li>○ Protokollauszug der FBR-Sitzung, in der die vorbereitende Beschlussfassung zur Einrichtung des Studiengangs nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 in Verbindung mit §76, Abs.2, Nr. 13 gefasst wurde.</li> <li>○ Stellungnahme des <b>Präsidiums</b> zum Studiengang</li> </ul>	

<p>Der entsprechende Protokollauszug geht dem Fachbereich im Nachgang der Sitzung zu.</p>	
<p><b>Information des Studienservice/Prüfungsamt über die geplante Einrichtung</b></p>	<p>Kontaktaufnahme mit dem Studienservice sollte nach der Behandlung des Themas im Senatsausschuss SuL erfolgen.</p>
<p><u>Übermittlung folgender Unterlagen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ideenskizze</li> <li>○ Curriculum (Version nach Stellungnahme durch den Ausschuss SuL)</li> </ul> <p>zur Abklärung von geltenden Fristen im Rahmen der Bewerbung/ Einschreibung, Fragen zur Beratung von Studieninteressierten/-bewerbern sowie prüfungsrechtlicher Regelungserfordernisse.</p> <p>Insbesondere können bei SG mit besonderem Profilanpruch Anpassungen der Fristen aufgrund spezifischer Regelungen erforderlich sein.</p>	
<p><b>Antrag auf Einrichtung in den Senat einbringen</b></p>	<p>Einreichung der Unterlagen sowie eines entsprechenden Antrags durch den Fachbereich zur Behandlung des Themas in der Sitzung <b>spätestens zwei Wochen vor Sitzungstermin</b></p> <p>Für die konkreten Sitzungstermine ist der Termin zur Antragseinreichung, welcher im Vorfeld der jeweiligen Senatssitzungen per Mail bekannt gegeben wird, maßgeblich.</p>
<p>Das ggf. überarbeitete Studiengangskonzept wird über den Dekan zur Beschlussfassung in den Senat eingebracht.</p> <p><u>einzureichende Unterlagen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ideenskizze sowie Antrag auf Einrichtung</li> <li>○ Curriculum</li> <li>○ Protokollauszug der FBR-Sitzung, in der die vorbereitende Beschlussfassung zur Einrichtung des Studiengangs nach HochSchG §86, Abs.2, Nr. 8 in Verbindung mit §76, Abs.2, Nr. 13 gefasst wurde.</li> <li>○ Stellungnahme des <b>Präsidiums</b></li> <li>○ Stellungnahme des Senatsausschusses <b>SuL</b> zur Einrichtung des Studiengangs</li> </ul>	
<p><b>Anzeige des eingerichteten Studiengangs beim MWWK</b></p>	<p>Mindestens 10 Wochen vor Öffnung des Bewerberportals</p>
<p>Die Anzeige der Einrichtung eines Studiengangs ist vom Fachbereich auf dem Dienstweg an das Ministerium <b>unverzüglich nach Senatsbeschluss</b> zu übermitteln. Dem Schreiben zur Einrichtung sind beizulegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigeschreiben</li> <li>• Curriculum</li> </ul>	
<p><b>Information der Verwaltungs-DV über die Einrichtung</b></p>	<p>Die Verwaltungs-DV ist vor der Öffnung des Bewerberportals des zur Einschreibung vorgesehenen</p>

	Semesters zu informieren. In der Regel für das WS bis Anfang April; für das SoSe bis Anfang Dezember. Die genauen Termine sind bei der Verwaltungs-DV anzufragen.
<p>Folgende Dokumente sind über den Dekan an die Verwaltungs-DV zu übermitteln:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistikfragebogen zum neuen Studiengang</li> <li>• Beschluss des Senats zur Einrichtung</li> </ul>	
<b>Information des Studienservice/Prüfungsamt über die Einrichtung</b>	Der Studienservice ist ebenfalls vor der Öffnung des Bewerberportals des zur Einschreibung vorgesehenen Semesters zu informieren. (Fristen siehe oben).
<p><u>Übermittlung folgender Unterlagen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Curriculum (Version aus Anzeige beim MWWK)</li> <li>○ sofern für den SG vorgesehen: Regelung für die praktische Vorbildung (in der vom FBR verabschiedeten Version)</li> </ul>	

<b>Formularhistorie (nur vom QM auszufüllen)</b>				
<i>Dateiname</i>	<i>Erstellt/ geändert</i>	<i>Verabschiedung/ Aktualisierung</i>	<i>Intranet/ Gültigkeit</i>	<i>Änderungen</i>
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.0	20.04.2017 (QM)		21.07.2017	
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.1	24.05.2018 (QM)	Angepasst aufgrund: Monitoring der Prozessliste	24.05.2018	Anpassung der Fragestellungen im Bereich ,Beratung über das Studiengangskonzept zwischen HSL und Fachbereich': Schärfung der ersten Frage in Hinblick Qualifikationsprofil.
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.2	27.02.2019 (QM)	Korrektur	27.02.2019	Anpassung der Dateiliste im Bereich ',Anzeige des eingerrichteten Studiengangs beim MWWK'
Checkliste_Grob- konzeptionierung V 2.3	05.03.2021 (QM)	Angepasst aufgrund: Monitoring auf Basis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verabschiedung Leitbild Lehre</li> <li>• Modellierung von Prozessen für Studiengänge mit besonderem Profilanspruch</li> <li>• Migration des QMS in die Landesverordnung zur Studienakkreditierung</li> <li>• Novellierung Hochschulgesetz</li> <li>• Durchführungserfahrung</li> </ul>	05.03.2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergänzung eines Verweises auf Unterlagen für Studiengänge mit besonderem Profilanspruch</li> <li>• Anpassung der Fragestellungen im Bereich ,Beratung über das Studiengangskonzept zwischen Präsidium und Fachbereich': Schärfung der Fragen in Hinblick auf den Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse sowie Leitbild Lehre</li> <li>• Anpassung der Frist im Bereich ',Mitteilung des eingerrichteten Studiengangs beim MWWK'.</li> <li>• Ergänzung der für studiengangsspezifische Ordnungen und Regelungen geltende Fristen (Information d. Studien- service/Prüfungsamt)</li> </ul>