

Checkliste für die Weiterentwicklung eines Studiengangs

Eine Übersicht zum Prozessablauf mit Informationen zu den Verantwortlichen und den aktuellen Vorgabedokumenten/mitgeltenden Dokumenten findet sich auf der Homepage.

<p>Auf Basis der Informationen aus den Prozessen der internen und externen Evaluation wird die Weiterentwicklung des Studiengangs durchgeführt.</p>	
<p>Prozess der Weiterentwicklung eines Studiengangs</p>	<p>Ergebnis: Studiengangsweiterentwicklung ist abgeschlossen und im Qualitätsbericht dokumentiert.</p>
<p><u>Basisinformationen für die Weiterentwicklung</u> Auf Studiengangs- bzw. Fachbereichsebene werden aufgrund von interner und externer Evaluation (z.B. Beiräte/Peers, Evaluationsergebnisse, Kennzahlen etc.), aber auch aufgrund von direkten Rückmeldungen und Beteiligungen der Studierenden (informell sowie formell im Rahmen von Gremienbeteiligungen) Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Studiengangs getroffen und durchgeführt (siehe hierzu auch die Website zur internen und externen Evaluation).</p> <p><u>Aspekte der Weiterentwicklung</u> Im Rahmen der Weiterentwicklung sind insbesondere folgende Aspekte, welche in der Phase der Studiengangsentwicklung in Kapitel I des Qualitätsberichts dokumentiert wurden, zu analysieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualifikationsziel des Studiengangs ○ Prüfungsordnung ○ Zulassungsvoraussetzungen zum Studiengang ○ Studierbarkeit ○ Weiterbildungsaktivitäten bzw. Personalentwicklungsmaßnahmen der Lehrenden und der Mitarbeiter/innen ○ Ressourcenplanung ○ Kooperationen in Studium und Lehre ○ Qualitätssicherung <p><u>Vorgehen bei der Weiterentwicklung</u> Die Analyse der Aspekte kann einen Änderungsbedarf bzw. die Beibehaltung des Status Quo ergeben.</p> <p>Zu klären ist dabei die übergeordnete Fragestellung, ob sich aufgrund interner und/oder externer Entwicklungen, der Nachverfolgung eingeleiteter Maßnahmen oder veränderter Anforderungen</p>	

<p>Anpassungsbedarfe ergeben haben.</p> <p>Zu den einzelnen Aspekten sind weitere Fragestellungen aufgelistet, die bei der Beantwortung dieser übergeordneten Fragestellungen hilfreich sind.</p> <p>Im Falle von erforderlichen Anpassungen werden diese in Kapitel III des Qualitätsberichts dokumentiert. Darüber hinaus sind die korrespondierenden Dokumente entsprechend anzupassen (siehe Auflistungen in den jeweiligen Aspekten).</p> <p>Werden Anpassungen in einem Aspekt vorgenommen, kann dies Anpassungen in weiteren Aspekten nach sich ziehen. Dies ist bei der Analyse der Änderungsbedarfe ebenfalls zu beachten.</p>	
<p>Überprüfung des <i>Qualifikationsziels des Studiengangs</i></p>	
<p>Folgende Fragestellungen sind bei der Beantwortung der übergeordneten Fragestellung hilfreich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Passt das Qualifikationsziel des Studiengangs noch zu den Zielsetzungen und den Entwicklungen des Fachbereichs? ○ Werden im Studiengang aktuelle nationale und internationale Fachstandards berücksichtigt? ○ Stimmen die angestrebten Berufsfelder noch mit den Anforderungen aus Wissenschaft, Wirtschaft und Kunst überein? ○ Ist das Curriculum noch aktuell und passen die Inhalte und deren Gewichtung zur Erreichung des Qualifikationsziels? ○ Sind die Kompetenzarten sowie die Kompetenzziele, die Inhalte der Module und deren Beschreibung im Modulhandbuch noch aktuell? ○ Sind die Lehrveranstaltungsformen und Prüfungsarten noch geeignet zur Erreichung des Qualifikationsziels? <p>Falls es Änderungen gibt, sind in der Folge ggf. Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitätsbericht (Punkt 1.1 sowie Erfassung in Kapitel III) ○ PO: siehe hierzu die Ausführungen zur Prüfungsordnung ○ Studienplan (Punkt 2) ○ Diploma Supplement (Punkt 4.2) ○ Modulhandbuch 	
<p>Überprüfung <i>studiengangspezifischer Zulassungsvoraussetzungen</i></p>	
<p>Falls es Änderungen gibt, sind in der Folge ggf. Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PO: siehe hierzu die Ausführungen zur Prüfungsordnung 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ sofern vorhanden, weitere im Studiengang geltende Ordnungen und Regelungen (z.B. Eignungsprüfungsordnung oder Regelung zur praktischen Vorbildung): Regelung zur Änderung der entsprechenden Regelung erstellen (im Folgenden als ÄR benannt) ○ Qualitätsbericht (Punkt 3 sowie Erfassung in Kapitel III) 	
<p>Überprüfung der Prüfungsordnung und ggf. bestehender weiterer Ordnungen und Regelungen</p>	
<p>Falls es Änderungen gibt, sind in der Folge ggf. Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PO bzw. Anhänge zur PO: ÄO erstellen bzw. Neufassung der PO erstellen (siehe hierzu auch den Senatsbeschluss vom 22.07.2015) ○ sofern vorhanden, weitere im Studiengang geltende Ordnungen und Regelungen: ÄR erstellen ○ Qualitätsbericht (Punkt 2 sowie Erfassung in Kapitel III) ○ Modulhandbuch ○ Bei ÄO oder Neufassung der PO: Studienplan (Präambel, d.h. die in Bezug stehende PO bzw. ÄO sowie entsprechende Punkte, in denen sich die Änderungen widerspiegeln) ○ Bei ÄO oder Neufassung der PO: Diploma Supplement (Punkt 1, d.h. die in Bezug stehende PO bzw. ÄO sowie entsprechende Punkte, in denen sich die Änderungen widerspiegeln) 	
<p>Überprüfung der Studierbarkeit</p>	
<p>Folgende Fragestellungen sind bei der Beantwortung der übergeordneten Fragestellung hilfreich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Haben evtl. bestehende Maßnahmen zur Studieneingangsphase Wirkung gezeigt? Wären weitere Maßnahmen notwendig? ○ Stimmt die Kalkulation des Workloads noch? ○ Gibt es Erkenntnisse hinsichtlich der Prüfungsorganisation und -dichte, die Änderungen in diesem Bereich verlangen? ○ Entsprechen die Anerkennungsverfahren immer noch dem hochschulweiten Standard? ○ Gibt es Veränderungsbedarf hinsichtlich studentischer Mobilität? ○ Entsprechen die Beratungs- und Betreuungsangebote dem aktuellen Bedarf? ○ Stehen den Studierenden alle aktuell relevanten Informationen und Dokumente zur Verfügung? <p>Falls es Änderungen gibt, sind in der Folge ggf.</p>	

<p>Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PO: siehe hierzu die Ausführungen zur Prüfungsordnung ○ sofern vorhanden, weitere im Studiengang geltende Ordnungen und Regelungen (z.B. Regelung zur Praxisphase): ÄR erstellen ○ Qualitätsbericht (Punkt 4 sowie Erfassung in Kapitel III) ○ Modulhandbuch ○ Studienplan (z.B. Betreuungsangebot im FB) 	
<p>Überprüfung Weiterbildungsaktivitäten bzw. Personalentwicklungsmaßnahmen der Lehrenden und der Mitarbeiter/innen</p>	
<p>Folgende Fragestellungen sind bei der Beantwortung der übergeordneten Fragestellung hilfreich:</p> <p>Erfordert die Weiterentwicklung eines Studiengangs Maßnahmen zur Fort- und Weiterbildung der Lehrenden oder der Mitarbeiter/innen? Welche Maßnahmen sind das?</p> <p>Falls es Maßnahmen gibt, sind in der Folge Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitätsbericht (Punkt 5 sowie Erfassung in Kapitel III) 	
<p>Überprüfung der Ressourcenplanung</p>	
<p>Falls es Anpassungen gibt, sind in der Folge Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitätsbericht (Punkt 6 sowie Erfassung in Kapitel III) ○ Dokumentierte Ressourcenplanung im FB 	
<p>Überprüfung der Kooperationen in Studium und Lehre</p>	
<p>Falls es Anpassungen gibt, sind in der Folge Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitätsbericht (Punkt 7 sowie Erfassung in Kapitel III) ○ Kooperationsverträge im FB 	
<p>Überprüfung der Qualitätssicherung</p>	
<p>Falls es Anpassungen gibt, sind in der Folge Anpassungen in folgenden Dokumenten vorzunehmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitätsbericht (Punkt 9 sowie Erfassung in Kapitel III) 	
<p>Kontinuierliche Dokumentation der Weiterentwicklung des Studiengangs im</p>	

Qualitätsbericht:	
<ul style="list-style-type: none"> - Kapitel I: Studiengangsentwicklung dokumentieren - Kapitel II: Besprechung/Bewertung der vorliegenden Befragungsergebnisse und Kennzahlen (ggfs. in den jeweiligen Gremien) und Dokumentation im Qualitätsbericht - Kapitel III: Maßnahmen, die sich auf der Basis interner und externer Evaluationen sowie der direkten Rückmeldung bzw. der Beteiligung der Studierenden an den fachbereichs-/hochschulweiten Gremien ergeben haben, werden im Qualitätsbericht dokumentiert. Die Maßnahmen beziehen sich dabei auf die in Kapitel I ausgeführten Aspekte der Studiengangsentwicklung. 	<p>Gegenstand des Prozesses Feinkonzeptionierung und Entwicklung eines Studiengangs</p> <p>Kennzahlen/ Befragungsergebnisse werden im DMS Alfresco bereit gestellt</p>
<p>Anzeige der Änderungen im Falle wesentlicher Änderungen (z.B. Änderung der Regelstudienzeit, des Ausbildungsprofils, des akademischen Grades, der Studienform)</p>	
<p>Im Falle wesentlicher Änderung(en) im Studiengang:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Der Vorsitzende des Senatsausschuss SLwW teilt dem Gremium für die interne ReAkkreditierung der Studiengänge wesentliche Änderungen (in Form der vom Fachbereich in das Genehmigungsverfahren eingereichten PO/ÄO) mit o Das Gremium zur internen ReAkkreditierung prüft die Änderung(en) auf Wesentlichkeit und fordert infolge ggf. eine ReAkkreditierung des Studiengangs o Mitteilung an den Studiengang 	