



Personalreferent (m/w/d)

Schwerpunkt Recruiting & Personalmarketing

Auch in Teilzeit, ab 30 Stunden/Woche möglich

TOPdesk ist ein internationales Softwareunternehmen im Bereich Servicemanagement mit 900 Mitarbeitern in 11 Ländern und 4.000 Kunden weltweit. Für unseren 2004 gegründeten Standort in Kaiserslautern suchen wir zur Unterstützung unseres HR-Teams einen Personalreferenten (m/w/d) Schwerpunkt Recruiting & Personalmarketing.

Dein Job

- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen in allen Recruiting-relevanten Fragestellungen
- Erarbeiten von Stellenanzeigen in Abstimmung mit den Führungskräften der jeweiligen Fachabteilung
- Ausschreiben vakanter Positionen auf den geeigneten Recruitingkanälen
- Mitwirken im gesamten Recruitingprozess, von der Vorqualifizierung der Bewerbungsunterlagen bis hin zur Koordination und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Konzeption und Umsetzung von Recruiting- und Personalmarketing-Maßnahmen, um die Bekanntheit der Arbeitgebermarke zu stärken
- Organisation und Umsetzung von Jobmessen, Karriereveranstaltungen sowie Werbeaktionen an Universitäten
- Planung und Durchführung interner Mitarbeiteraktivitäten in Zusammenarbeit mit dem Marketing und dem Office Management
- Unterstützung bei der Optimierung allgemeiner HR-Prozesse

Deine Umgebung

Du suchst nach einem abwechslungsreichen Job mit netten Kollegen und träumst von einer Menge Gestaltungsspielraum? Von der Personalplanung, über Stellenausschreibungen, individuell gestaltete Bewerbungsverfahren bis zum unterzeichneten Vertrag begleitest du unsere Führungskräfte und bist Ansprechpartner (m/w/d) für Bewerber im gesamten Bewerbungsprozess. Die Außenwirkung von TOPdesk auf potenzielle neue Kollegen sowie die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter liegen dir am Herzen? Durch kreative Employer Branding Maßnahmen hilfst du dabei, Mitarbeiter zu gewinnen und an TOPdesk zu binden.

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal oder Marketing
- Erste Erfahrungen im Bereich Personalwesen wünschenswert
- Kontaktfreude, Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- Spaß am kreativen Denken und die Fähigkeit, Ideen in konkrete Ergebnisse umzusetzen
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Souveränes Auftreten sowie einen professionellen Umgang mit vertraulichen Informationen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an: jobs@topdesk.de, zu Händen von Sabrina Schmidt.

Außerdem interessiert uns, wie du auf uns aufmerksam geworden bist und warum dich TOPdesk als zukünftiger Arbeitgeber interessiert. Bei Rückfragen stehen wir dir gerne per E-Mail jobs@topdesk.de oder telefonisch unter **+49 (0) 631 62400-0** zur Verfügung.

TOPdesk Deutschland GmbH
Hertelsbrunnenring 24
67657 Kaiserslautern
www.topdesk.de/jobs

