

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Programmmanager (m/w/d)

Aufgaben

- Sie führen und verantworten die begonnene Transformation der europäischen Organisation des SIMONA-Konzerns im Einklang mit den festgelegten Unternehmens- und Programmzielen, inkl. Budgetverantwortung
- Sie übernehmen das Projekt-Portfolio-Management und die Initiierung freigegebener Projekte. Hierbei planen und tracken Sie sowohl die Arbeitspakete als auch die eingebundenen internen und externen Ressourcen und übernehmen das projektübergreifende Risikomanagement
- Sie bieten ein inhaltliches Sparring für die Projektleiter im Hinblick auf die Projekte und definierten Arbeitspakete an
- Sie behalten den Überblick über die laufenden Projekte und koordinieren und verwalten deren Schnittstellen zueinander
- Sie bilden die Schnittstelle zur (internen) Programmkommunikation, die wesentliche Projektfortschritte in die Belegschaft transportiert
- Sie bereiten die wiederkehrenden Reportings an den Vorstand, die SteerCos vor
- Sie berichten an den Vorstand

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (BWL/Wirt.-Ing. oder Wirtschaftsinformatik) oder Studium mit vergleichbarem Inhalt
- Ausgeprägte Kenntnisse im Change-Management sowie im Projektmanagement
- Hohe IT-Affinität sowie gute SAP-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Hohe Kommunikations-/Präsentationskompetenz sowie Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen sowie analytische und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Employee Benefits wie z. B. Zuschuss Fitnessstudiokosten, kostenloses Obst, Nutzung der Rabattplattform Corporate Benefits
- Flexible Arbeitszeiten inkl. Homeoffice