

DIGITALER NETWORKING- & KARRIERETAG

Trier University
of Applied Sciences

H O C H
S C H U L E
T R I E R

ANLEITUNG FÜR BESUCHER/INNEN ZUR NUTZUNG VON BIG BLUE BUTTON

1. EINLOGGEN

1.) Den Link zum Raum über **Google Chrome** öffnen (beste Gesprächsqualität).

Namen eingeben, mit dem du teilnehmen möchtest. Für die Einzelgespräche solltest du deinen Klarnamen (Vorname und Nachname) eingeben, damit der/die Unternehmensvertreter/in dich zuordnen kann.

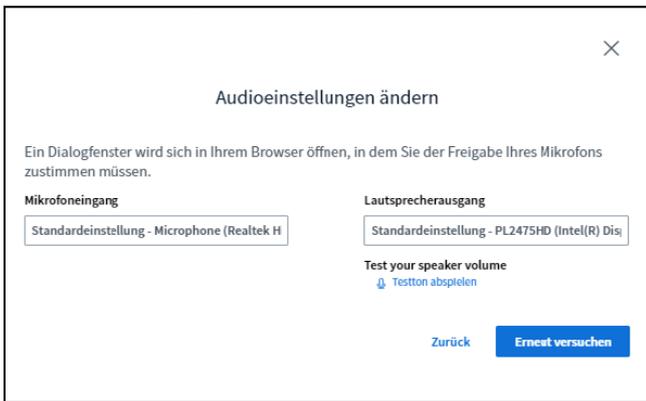


2.) Wenn du den Raum betrittst, musst du auswählen, ob du „Mit Mikrofon“ teilnehmen oder „Nur zuhören“ möchtest. Wenn du mit Mikrofon teilnimmst, kannst du bei Rückfragen des Unternehmens auch per Mikrofon antworten. Wenn du „Nur zuhören“ ausgewählt hast, ist dein Mikrofon stumm geschaltet. Den Chat kannst du in beiden Fällen nutzen.



3.) Wenn Du mit Mikrofon teilnimmst, erscheint dieses Dialogfeld.

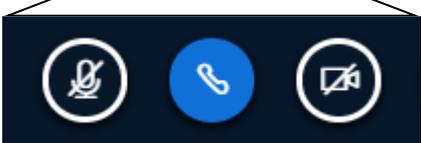
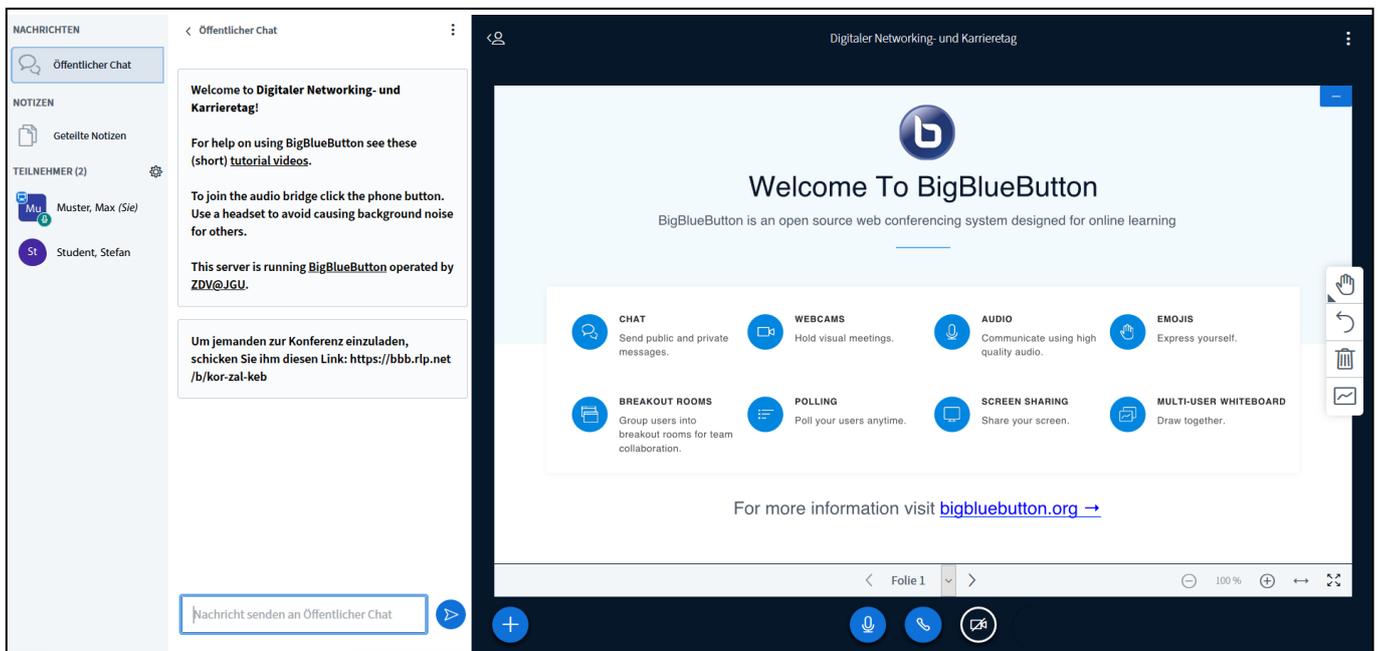
Einfach kurz sprechen und testen, ob du dich selbst hörst, bei ja auf „Ja“ klicken (grüner Daumen hoch).



Falls nein, erscheint ein Dialogfeld, in dem du alternative Mikrofoneinstellungen testen kannst bis es funktioniert.

2. DAS BIGBLUEBUTTON-INTERFACE

So sieht das BigBlueButton-Interface aus (mit Mikrofon):



Mikrofon | Audio | Video (Webcam)
 schaltet man durch darauf klicken an oder aus

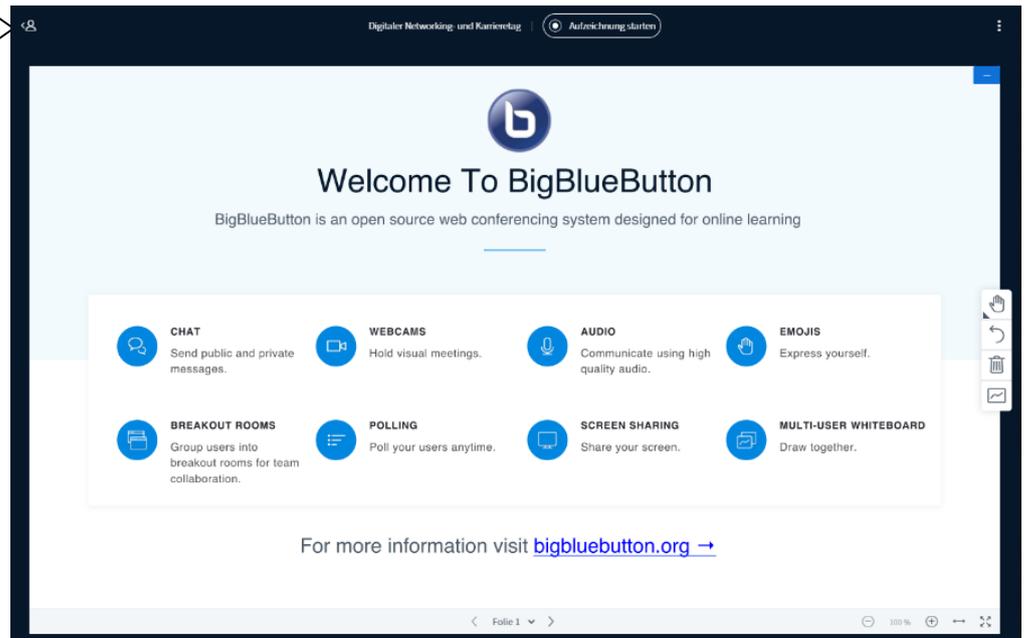
WICHTIG:

Im **Einzelgespräch** ist es sinnvoll, sowohl das Mikrofon als auch das Video (Webcam) **EIN**zuschalten, damit die/der Unternehmensvertreter/in dich auch persönlich kennenlernen kann.

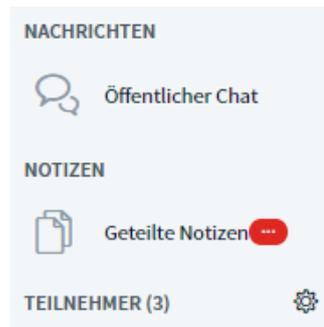
Der mittlere Button (Audio) sollte in jedem Fall angeschaltet sein, damit du auch hörst, was der/die Unternehmensvertreter/in sagt.



Mit einem Klick auf das Personen-Icon oben links können alle wichtigen Funktionen für die Live-Gruppenchats ein- und ausgeblendet werden.

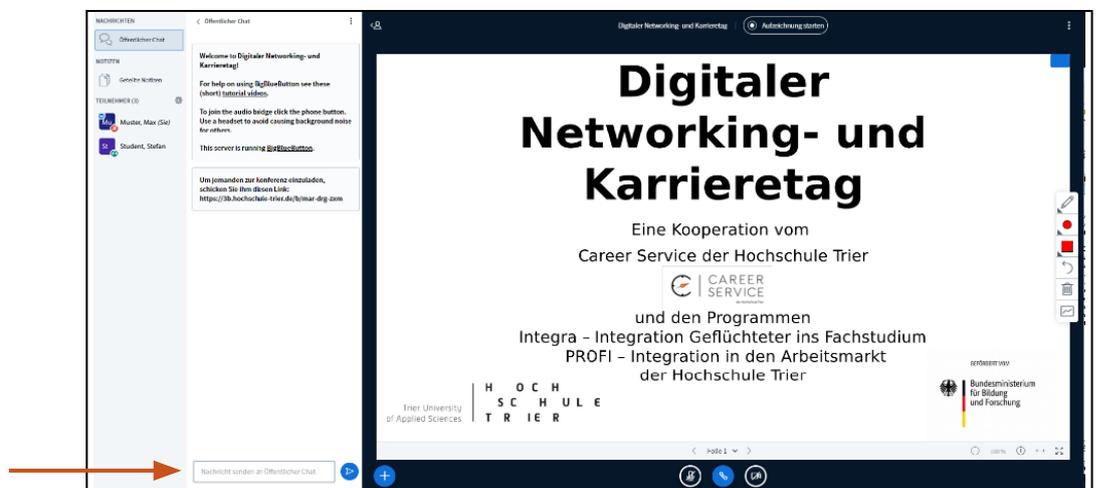


Dort kann dann durch Klick zwischen dem Chat, den Notizen und der Teilnehmerliste gewechselt werden.



Im **öffentlichen Chat** kann einfach unten in das Feld eine Frage geschrieben und durch Klick auf den blauen Pfeil gesendet werden. Dort siehst Du auch, was andere Teilnehmende bereits gefragt haben.

Das Unternehmen kann Informationen mündlich oder im Chat zur Verfügung stellen. Außerdem kann das Unternehmen **Notizen** für Besucher hinterlassen und den Bildschirm teilen, z.B. um die Firmenwebseite zu zeigen.



Neben dem öffentlichen Chat steht dir für persönliche Fragen auch der **Private Chat** zur Verfügung. Klicke dazu auf den betreffenden Namen und wähle im Kontextmenü „Privaten Chat starten“.

