

SMILE
@work

WERKSTUDENT (GN) IT-ADMINISTRATION

Arbeit soll Spaß machen und darf nicht langweilig sein - daher verstehen wir „SMILE@work“ als Devise für unseren Anspruch an einer frischen und professionellen Unternehmenskultur.

Die Beratungshäuser DHC Dr. Herterich & Consultants GmbH in Deutschland und die DHC AG in der Schweiz sind die Spezialisten für Qualitätsmanagement und GxP-Compliance mit mehreren Standorten im Herzen Europas. Wir unterstützen Unternehmen verschiedenster Branchen bei der Beratung, Implementierung und Validierung von (SAP-)Systemlösungen.



Deine Berufung

Als Werkstudent im Bereich der IT-Administration unterstützt du bei klassischen Supportfragen, bist für die Instandhaltung unserer IT-Infrastruktur verantwortlich und wirkst bei Wartungen und Änderungen mit. Dabei arbeitest du nicht nur im Windows-Umfeld, sondern bspw. auch mit SAP, in Cloudumgebungen, u.v.m.

Darüber hinaus wirst du in die komplette Themenbandbreite der IT-Administration mit eingebunden, wirkst in verschiedensten Projekten mit, bist eine wertvolle Unterstützung und damit ein wichtiger Teil der DHC.



Deshalb passt du zu uns

- Du bist aktuell in einem Bachelor-, Master- oder Diplomstudium mit IT-Schwerpunkt eingeschrieben.
- Du hilfst gerne den Menschen um dich herum, begeisterst dich für die Aus- und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Landschaft und konntest idealerweise schon erste berufliche Erfahrungen im Bereich der IT-Administration sammeln.
- Du überzeugst durch eine ausgeprägt „hands-on“ und „can-do“ Mentalität.
- Du sprichst fließend Deutsch und Englisch.



Darum passen wir zu dir

- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit flexiblen Arbeitszeiten (bis zu 20 Stunden pro Woche während des Semesters bzw. bis zu 40 Stunden pro Woche in der vorlesungsfreien Zeit).
- Professionelle und zugeschnittene Einarbeitung.
- Eine flache Hierarchie und ein offenes Miteinander.
- Eine ansprechende Vergütung mit diversen Benefits (bspw. Social Events, vergünstigte Eintritte, uvm.).



Dein Kontakt

Bewirb dich ganz einfach über unsere [Homepage](#) aber auch gerne direkt per [E-Mail](#).

Wir freuen uns auf dich!

Alles auf einen Blick



**Bis zu 20h während des Semesters
Bis zu 40h in den Ferien**



**Saarbrücken
mit Homeoffice**



Ab 01.10.2021



Dein Ansprechpartner

**Andreas Leidisch
Human Resources**

**+49 (0) 681/93666-0
bewerbung@dhc-gmbh.com**