

Stellenangebot: Finanz- und Lohnbuchhalter*in (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 20h bis zu 30h

Arbeitsort: Trier

Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Art der Einrichtung: gemeinnützige Organisation (ca. 60 Mitarbeitende)

Über uns

Wir sind eine gemeinnützige Einrichtung mit mehr als 60 Mitarbeitenden und engagieren uns für Menschen mit Autismus. Zur Verstärkung in unserem Verwaltungsteam suchen wir einen ****Finanz- und Lohnbuchhalterin****, die/der Verantwortung übernimmt, strukturiert arbeitet und unsere digitalen Prozesse aktiv mitgestaltet.

Ihre Aufgaben

Finanzbuchhaltung

- Erfassung und Buchung aller laufender Geschäftsvorfälle inkl. Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Überwachung der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Regelmäßige Abstimmungsarbeiten, Kontenklärungen und Mahnwesen
- Vorbereitung von Quartals- und Jahresabschlüssen (inkl. Auswertungen & Berichten)
- Unterstützung von Budgetplanung, Kostenstellen-/Kostenträgerrechnung

Lohnbuchhaltung

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
 - Pflege der Personalstammdaten und digitalen Personalakten
 - Ansprechpartner*in für Mitarbeitende in allen abrechnungsrelevanten Fragen
 - Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
 - Erstellung von Bescheinigungen und Meldungen
-

Ihr Profil

Zwingend erforderlich

- **Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte*r mit mehrjähriger Berufserfahrung, Bilanzbuchhalter oder betriebswirtschaftlichen Bachelor-Abschluss**
- **Sichere DATEV-Kenntnisse, insbesondere DATEV Lohn und Gehalt, Kanzlei-Rechnungswesen und Unternehmen online**

Wünschenswert

- Berufserfahrung in Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht (inkl. Sozialversicherung)
- Idealerweise Erfahrung im gemeinnützigen Bereich
- Vorteilhaft: Sicherer Umgang mit Kostenstellenstrukturen und Erfahrung bei Drittmittelförderungen
- Strukturierte, sorgfältige und diskrete Arbeitsweise sowie Teamgeist

Wir bieten

- Sinnstiftende Tätigkeit in einer gemeinnützigen Organisation
 - Kollegiales, wertschätzendes Umfeld
 - Moderne, digitale Prozesse (DATEV und M365-Umgebung, Online-Software für Zeiterfassung/Leistungsabrechnung)
 - Möglichkeit zum tageweisen Home-Office
 - Eingruppierung und Vergütung angelehnt an den Tarif der Paritätischen Tarifgemeinschaft Allgemeiner Dienst A7 oder A8 (z.B. in Stufe 2: 3.570,56 € bzw. 3.776,06 €, bezogen auf 38,5h Woche)
 - 30 Tage Urlaub, JobRad, betriebliche Altersvorsorge (Direktversicherung)
-

Warum der Wechsel attraktiv ist

Arbeiten bei Autismus Trier bedeutet im Unterschied zum Steuerbüro:

- weniger externe Fristen und keine Mandanten und Außentermine
- stabilere Abläufe, abwechslungsreich, aber nicht hektisch
- Ergebnis der eigenen Tätigkeit trägt dazu bei Therapiezentren zu betreiben und damit Therapie und Unterstützung für Betroffene zu ermöglichen
- enge Zusammenarbeit mit Kolleg*innen und Austausch mit dem pädagogischen Team statt Fremdmandanten
- menschlicher, kollegialer, weniger formell.

Und trotzdem: fachlich anspruchsvoll – besonders aufgrund von Einführung und Betrieb des Tarifwerks der paritätischen Tarifgemeinschaft und Fortführung der Kostenstellenrechnung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an bewerbung@autismus-trier.de.

Für ein erstes Kennenlernen, Ihre Rückfragen und Klärung Ihrer Gehaltsvorstellungen steht Ihnen Herr Michael Hauck gerne zur Verfügung unter Tel.: 0651-60344120.