

Anleitung zur Sprachkursplatzvergabe für das Sommersemester 2022 (Bewerbungszeitraum: 06.04.2022 bis 21.04.2022, 12:00 Uhr)

Beachten Sie bitte vorab die Bedingungen für eine Sprachkursplatzvergabe:

Diese Vergabe gewährleistet eine gerechte Verteilung, da alle Sprachkurse teilnehmerbeschränkt sind.

1. Die Bewerbung **muss** für **zwei** Sprachkurse (oder zwei verschiedene Gruppen desselben Sprachkurses) erfolgen, sie ist ansonsten ungültig.
2. Jeder Studierende erhält grundsätzlich nur **einen** Sprachkursplatz.

Schritt 1

- Rufen Sie Stud.IP auf und wählen Sie „Suche“.
- Suchen Sie im Semester „SS 2022“.
- Geben Sie als Suchbegriff z. B. „Business English“ ein und **wählen Sie eine beliebige Gruppe der aktuellen Sprachkurse** (Ihre individuelle Wahl innerhalb der Liste erfolgt später).

The screenshot shows the Stud.IP search interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Veranstaltungen, Nachrichten, Community, Profil, Planer, Suche (circled in red), Tools, Ressourcen, Dateien, and Schwarzes Brett. Below this, the search results are displayed. The search bar contains 'Business English'. The search results are categorized into 'Veranstaltungen' and 'Studiengruppe: International Business English - Austausch WS 20/21'. The semester is set to 'SS 2022' (circled in red). The search icon and the semester dropdown are circled in red.

Schritt 2

- Wählen Sie nun „Zugang zur Veranstaltung“:

Vorlesung: Business English 1 - Gruppe 1 - Details

The screenshot shows the event details page for 'Vorlesung: Business English 1 - Gruppe 1'. The 'Aktionen' section shows 'Zugang zur Veranstaltung' circled in red. The 'Teilen' section shows 'Link zu dieser Veranstaltung kopieren'. The right sidebar contains information about the event, including 'Allgemeine Informationen', 'Semester', 'Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden', 'maximale Teilnehmendenzahl', 'Fachbereich/Fachrichtung', 'Veranstaltungstyp', 'Nächster Termin', and 'Polymodul'.

Schritt 3

- Wählen Sie nun aus der Liste der Sprachkurse (links) nacheinander **genau zwei Sprachkurse** aus und ziehen Sie sie mit der Maus („drag and drop“) in den grau hinterlegten Bereich unter „Ausgewählte Veranstaltungen“. Bewerbungen für mehr oder weniger als zwei Sprachkurse sind ungültig!
- **Überprüfen Sie, ob die Priorisierungsreihenfolge wie gewünscht ist**, ansonsten ändern Sie die Reihenfolge (dies kann angepasst werden bis zum Ende der Bewerbungsfrist)!
- Klicken Sie auf „Speichern“ und anschließend auf „Schließen“!



Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen

Verfügbare Veranstaltungen

Filter

- Business English 1 - Gruppe 3 ⓘ
- Business English 2 ⓘ
- Chinesisch 1 ⓘ
- Chinesisch 2 ⓘ
- Français économique 1 ⓘ
- Spanisch 1 Gruppe 1 ⓘ
- Spanisch 1 Gruppe 2 ⓘ

Ausgewählte Veranstaltungen

Filter

- 1. Business English 1 - Gruppe 1 ⓘ
- 2. Business English 1 - Gruppe 2 ⓘ

Schritt 4

- Kontrollieren Sie unter „Veranstaltungen“, dass genau zwei Sprachkurse unter „Anmelde- und Wartelisteneinträge“ gelistet sind.

Anmelde- und Wartelisteneinträge

Name
Business English 1 - Gruppe 1 Priorität 1 im Anmeldezeit "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Gruppe FBW_Sprachen"
Business English 1 - Gruppe 2 Priorität 2 im Anmeldezeit "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Gruppe FBW_Sprachen"