

Anleitung zur Sprachkursplatzvergabe für das Sommersemester 2020 (Bewerbungszeitraum: 16.03.2020, 12:00 Uhr bis 03.04.2020, 12:00 Uhr)

Beachten Sie bitte vorab die Bedingungen für eine Sprachkursplatzvergabe:

Diese Vergabe gewährleistet eine gerechte Verteilung, da alle Sprachkurse teilnehmerbeschränkt sind.

1. Die Bewerbung muss für **zwei** Sprachkurse (oder zwei verschiedene Gruppen desselben Sprachkurses) erfolgen, sie ist ansonsten ungültig.
2. Jeder Studierende erhält grundsätzlich nur **einen** Sprachkursplatz.

Schritt 1

- Rufen Sie Stud.IP auf und wählen Sie „Suche“.
- Suchen Sie im Semester „SS 2020“.
- Geben Sie als Suchbegriff z. B. „Business English“ ein und **wählen Sie eine beliebige Gruppe der aktuellen Sprachkurse** (Ihre individuelle Wahl innerhalb der Liste erfolgt später).

The screenshot shows the Stud.IP search interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Suche', 'Tools', 'Admin', 'Ressourcen', and 'Schwarzes Brett'. Below this, a search bar is visible with the text 'Schnellsuche: Titel, Lehrende, Nummer' and a dropdown menu for 'Semester' set to 'SS 2020'. A list of search results is displayed, including 'Business English 1 - BWL - Gruppe 1 (Mauger)'. A green arrow points to the search icon, another green arrow points to the 'SS 2020' dropdown, and a third green arrow points to the first search result.

Schritt 2

- Wählen Sie nun „Zugang zur Veranstaltung“:

The screenshot shows the event details page for 'Business English 1 - BWL - Gruppe 1'. The page is divided into two main sections. On the left, there is a 'Details' section with a 'Aktionen' (Actions) list. The 'Aktionen' list includes 'Drucken', 'Zugang zur Veranstaltung' (highlighted with a blue circle and a green arrow), and 'Nur im Stundenplan vormerken'. On the right, there is a 'Die Anmeldung zu dieser Veranstaltung' (Registration for this event) section with various fields for event information.

Schritt 3

- Wählen Sie nun aus der Liste der Sprachkurse (links) nacheinander **genau zwei Sprachkurse** aus und ziehen Sie sie mit der Maus („drag and drop“) in den grau hinterlegten Bereich unter „Ausgewählte Veranstaltungen“. Bewerbungen für mehr oder weniger als zwei Sprachkurse sind ungültig!
- **Überprüfen Sie, ob die Priorisierungsreihenfolge wie gewünscht ist**, ansonsten ändern Sie die Reihenfolge (dies kann angepasst werden bis zum Ende der Bewerbungsfrist!)
- Klicken Sie auf „Speichern“ und anschließend auf „Schließen“!

Vorlesung: Chinesisch 2 - Veranstaltungsanmeldung

Vorlesung: Chinesisch 2 - Veranstaltungsanmeldung

i Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldezeit mit 11 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen. Bei der Verteilung werden die von Ihnen gewünschten Prioritäten berücksichtigt.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung: 04.10.2018 21:00:00

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen

Verfügbare Veranstaltungen

Filter

Ausgewählte Veranstaltungen

Filter

Business English 1 - Gruppe 3 (IB) ⓘ

Business English 1 - Gruppe 4 (IB-Fr./IB-Spa./WI/Engl) ⓘ

Business English 2 ⓘ

Chinesisch 1 - Gruppe 1 (IB/WI) ⓘ

Chinesisch 1 - Gruppe 2 (BW/WI) ⓘ

Chinesisch 2 ⓘ

1. Business English 1 - Gruppe 1 (BWL) ⓘ

2. Business English 1 - Gruppe 2 (BWL) ⓘ

Speichern Schließen

Schritt 4

- Kontrollieren Sie unter „Veranstaltungen“, dass genau zwei Sprachkurse unter „Anmelde- und Wartelisteneinträge“ gelistet sind.

Anmelde- und Wartelisteneinträge

Name	Inhalt	Datum	Position/Chance	Art
Business English 1 - Gruppe 1 (BWL)	ⓘ	04.10.	100%	Autom. ⓘ
Business English 1 - Gruppe 2 (BWL)	ⓘ	04.10.	100%	Autom. ⓘ

Bei Rückfragen: Michael Zieglmayer – m.zieglmayer@hochschule-trier.de