



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** und in **Vollzeit** eine\*n

### **Projektmanager\*in Raumdesign und Facility-Management ULB**

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die Stelle **des/der Projektmanager\*in Raumentwicklung und Facility-Management** innerhalb der Stabsstelle Verwaltung der ULB stellt den reibungslosen Betriebsablauf für unsere zwei Standorte in Bonn sicher. Zu diesen zwei Standorten zählen die Hauptbibliothek auf der Adenauerallee und die Abteilungsbibliothek MNL in Poppeisdorf.

#### **Ihre Aufgaben**

- Projektmanagement ULB-interner Projekte zu innovativen, attraktiven Lernorten für Benutzer\*innen der Bibliothek und zu modernen Arbeitsplätzen für die Mitarbeitenden: Anforderungskonzeption, Zeit- und Finanzplanung, Planung und Koordination von Interimslösungen, Begleitung der durch Dezernat 4 verantworteten Bauprojekte, Abnahme der Bauprojekte sowie deren Inbetriebnahme und Überführung in den Regelbetrieb,
- Ansprechperson für das Energie- und Umweltmanagement in der ULB: Identifikation von Potentialen zur Energieeinsparung sowie Nachhaltigkeitsförderung in der ULB, Begleitung der Realisierung des zeitgemäßen Energie- und Umweltkonzepts der Universität innerhalb der ULB in Zusammenarbeit mit der Zentralverwaltung der Universität Bonn und des Bau- und Liegenschaftsbetriebs NRW,
- Ansprechperson für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit innerhalb der ULB,
- ULB-interne Planung und Koordination teilweise komplexer Büroroumzüge sowie etwaiger Interimslösungen,
- Verantwortung für das Facility Management der beiden Liegenschaften,
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Recherchen bspw. zur innovativen Einrichtung und Gestaltung von Lernräumen sowie Arbeitsplätzen oder zur Förderung der Nachhaltigkeit der ULB, Beauftragung von Beschaffungen und Dienstleistungen.

## Sie haben

- ein einschlägiges, abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management, Gebäudeentwicklung, Energie- und Umweltmanagement, Innenarchitektur oder in ähnlicher Fachrichtung oder verfügen über nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen,
- nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement,
- idealerweise Kenntnisse im Gebäudemanagement von Bibliotheksbauten,
- idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht,
- Kommunikationsstärke, Verhandlungssicherheit, Durchsetzungsvermögen sowie Organisationsgeschick,
- Engagement, Eigenverantwortung, Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit,
- sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere mit den MS Office-Programmen und idealerweise in SAP.

## Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit,
- Zusammenarbeit mit einem netten und motivierten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **05.03.2023** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2022/303** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Fragen beantwortet Ihnen gerne die Stabsstellenleiterin Verwaltung, Frau Inga Berg (Telefon: 0228 / 73-7535 oder [Leitung-verwaltung@ulb.uni-bonn.de](mailto:Leitung-verwaltung@ulb.uni-bonn.de)).