Die Edelstein- und Schmuckstadt Idar-Oberstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Dipl. Ingenieur (m/w/d) oder einen Bachelor (m/w/d) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder Stadtplanung mit gleichwertigen beruflichen Erfahrungen und Fähigkeiten als Sachbearbeiter (m/w/d) für die Bauaufsicht

unbefristet und in Voll- oder Teilzeit (39 bzw. 40 Wochenstunden).

Die Stadt Idar-Oberstein mit rund 30.000 Einwohnern ist die größte Kommune der Nationalparkregion Hunsrück-Hochwald. Die Stadtverwaltung mit ihren rund 600 Mitarbeitenden präsentiert sich als verlässlicher Arbeitgeber mit vielen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeldern. Des Weiteren versteht sich die Stadt Idar-Oberstein als moderner Dienstleister.

Sie verfügen über erforderliche Kenntnisse des öffentlichen Baurechts, der Bautechnik und der Baugestaltung und suchen eine interessante und unbefristete Stelle in der öffentlichen Verwaltung? Wir können Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team bieten.

Mit Ihrer Arbeit tragen Sie wesentlich zum erfolgreichen Gelingen der Maßnahmen bei und sind somit Teil einer wichtigen Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung. Zu Ihren Aufgaben als Untere Bauaufsicht gehören die eigenverantwortliche Bearbeitung von baurechtlichen Genehmigungsverfahren sowie die Überwachung aller Bau- und Umbaumaßnahmen im Stadtgebiet. Sie beraten Bauwillige im Vorfeld einer Antragsstellung und klären mit anderen Behörden und Fachdienststellen die für eine Genehmigung relevanten rechtlichen wie technischen Aspekte. Im konstruktiven Austausch mit den planenden Architekten setzen Sie sich für gute Gestaltung und architektonische Qualität ein.

Zu den wesentlichen Stelleninhalten gehören insbesondere:

Bearbeitung von Baugenehmigungen

- Prüfung der Anträge auf bauplanungsrechtliche, bauordnungsrechtliche und bautechnische Zuverlässigkeit
- Durchführung von Beteiligungsverfahren
- Fertigung der Bescheide

Erteilung von Befreiungen nach § 31 BauGB und Abweichungen nach § 69 LBauO

- Prüfung der Anträge
- Fertigung der Bescheide

Bauzustandsbesichtigungen auch in Verbindung mit weiteren Fachbehörden (Brandschutz, etc.)

- Wahrnehmung und Auswertung der Termine, Festlegung von Maßnahmen

Beratung Bauwilliger in Fragen des öffentlichen Baurechts

Abgabe von Stellungnahmen und Ausstellung von Bescheinigungen, u. a. für

- Kommunale Bauleitplanung
- Vorhaben in der Zuständigkeit anderer Behörden
- Anhängige Eingaben oder Klageverfahren
- Widersprüche
- Ausstellung von Bescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz

Eine Übertragung weiterer Aufgaben aus dem Bereich des Stadtbauamtes bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil:

- gründliche Kenntnisse im öffentlichen Bau- und Planungsrechtes, der Bautechnik und des Verwaltungsrechtes
- Entscheidungsfreudigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige Arbeitsweise
- kundenorientiertes Dienstleistungsverhalten und Teamgeist
- Verhandlungsgeschick, insbesondere Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen beim Umgang mit Publikum, anderen Ämtern und Behörden
- Kenntnisse in der Software ProBauG, bzw. Bereitschaft sich in diese einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit den Standard-Office-Produkten (Word, Excel)
- Sie bringen die notwendige gesundheitliche Eignung insbesondere für die regelmäßigen Außendiensttätigkeiten (u.a. Besuch von Baustellen) mit
- Führerscheinklasse B (früher 3) ist Einstellungsvoraussetzung, sowie die Bereitschaft ein Dienstfahrzeug zu führen

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist:

- Sie besitzen einen erfolgreichen Abschluss als Dipl.-Ing. oder Bachelor (m/w/d) in der Fachrichtung Architektur (Hochbau) der Fachrichtung Bauingenieurwesen (Hochbau) oder Stadtplanung mit möglichst mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

Ihre Zukunft findet bei uns „Stadt“ - wir bieten Ihnen:

- **Sicherheit**
  in Form eines krisensicheren Arbeitsplatzes mit guten und auf Sicherheit bedachten Arbeitsbedingungen, inklusive eines fortgeschrittenen betrieblichen Gesundheitsmanagements mit vielfältigen Gesundheitskursen sowie der Möglichkeit der Erstversorgung durch einen psychologischen Ersthelfer.

- **Work-Life-Balance**
  Gewährung von 30 Tagen Urlaub im Kalenderjahr, einschließlich der Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung mit gleitenden Arbeitszeiten (Rahmenarbeitszeit 6:45 bis 18:45 Uhr / keine Kernarbeitszeiten) bzw. der Inanspruchnahme diverser Teilzeitmodelle sowie der Möglichkeit zur Nutzung mobiler Arbeit ("Leben und Arbeiten im Einklang").

- **Gemeinschaftlichkeit**
  durch einen respektvollen Umgang untereinander mit einer wertschätzenden Führung und kollegialen Zusammenarbeit, die gelebt wird durch eine offene Kommunikation und Chancengleichheit.

- **Zukunft**
  in Gestalt von individuellen und konstanten Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Aber auch durch eine zusätzliche Betriebsrente der Rheinischen Zusatzversorgungskasse für tariflich Beschäftigte, die im Ruhestand eine angemessene Absicherung gewährleistet.

- **Faire Leistungen**
  durch eine tarifgerechte Eingruppierung nach TVöD bzw. sachgerechte Besoldung nach LBesG, inklusive der Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie einer Leistungszulage und der Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen für tariflich Beschäftigte sowie die Bereitstellung kostenloser Parkmöglichkeiten an diversen Dienststandorten.

Wir sind noch nicht perfekt, aber vielleicht werden wir es mit Ihnen!

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet, insgesamt jedoch in Vollzeit zu besetzen ist. Die Eingruppierung erfolgt nach der persönlichen Qualifikation und Erfüllen der persönlichen bzw. laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann für Tarifbeschäftigte zusätzlich eine außertarifliche Fachkräftezulage in Höhe von monatlich bis zu 500 Euro für die Dauer von maximal bis zu 12 Monaten gewährt werden.

Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt für die Stellenbesetzung berücksichtigt.

Alle interessierten Bewerber (m/w/d) die aufgrund ihrer Ausbildung und Berufserfahrung die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können sich bis zum 30.12.2022 bewerben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Stadtverwaltung Idar-Oberstein
-Personalwesen-
Postfach 12 22 53
55714 Idar-Oberstein

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Alternativ können Sie die Bewerbungsunterlagen über unsere datenschutzkonforme Lösung CryptShare zusenden: https://cryptshare.idar-oberstein.de. Verwenden Sie als Empfänger bitte die E-Mail-Adresse personal@idar-oberstein.de.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.