

Protokoll der Sitzung des Studierendenparlaments vom 31. März 2025

Studierendenparlament
Trier University of Applied Sciences

Protokollführer: Mathilde Wehberg

L^AT_EX- Umsetzung von Fu Cheng

am 13. April 2025 Protokoll ID: #STUPA_SS25/31-3

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Annahme der Protokolle der vergangenen Sitzungen	3
3	Vorstellung des Haushaltsplans für 2025 der AStA	3
4	Ausarbeitung einer neuen Aufgabenteilung des StuPas	3
5	Organisation der StuPa-Wahl 2025	5
6	Sonstiges	5
7	Bestätigung des Protokolls	6

1 Begrüßung

Als Protokollführerin wird Mathilde Wehberg bestimmt.

Der Vorsitzende des Studierendenparlaments Marius Heldt eröffnet die Sitzung um 16:06 Uhr.

Es wird festgestellt, dass das Studierendenparlament beschlussfähig ist.

Es nehmen teil: Marius Heldt, Jennifer Katharina Lennarz, Mathilde Wehberg, Stella Moser, Marlene Eckinger, Daniel Winkler (online), Nico Knod (online)

Es fehlen entschuldigt: Satyam Hecklinger Justus Niehaus, Katarina Sologub

Gäste: Ajas Aliyev (online, AStA), Marvin Kosmund (AStA), Jannis Koslowski

Abstimmung: Vorstellung des vorläufigen Haushaltsplans für 2025 des AStA als neuen Top 3, die anderen Punkte nach hinten verschieben. Dies wird einstimmig angenommen.

2 Annahme der Protokolle der vergangenen Sitzungen

Die Annahme des ausstehenden Protokolls von dem 21.01.2025 wird auf nächste Sitzung verschoben, weil die Aufteilung in öffentlichen Teil und geheimen Teil fehlt. Jennifer wird sich nach dem aktuellen Stand erkundigen.

Die Annahme des Protokolls vom 07.03.2025 wird zur Abstimmung gestellt. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

3 Vorstellung des Haushaltsplans für 2025 der AStA

Jannis Koslowski stellt fest, dass seit vielen Jahren kein korrekter Haushaltsplan für die AStA erstellt wird. Er stellt den vorläufigen Haushaltsplan des AStA für 2025 vor und merkt an, dass die Einnahmen sehr nah an den Fixkosten liegen und deshalb eventuell eine Erhöhung des Beitrags notwendig wird. Jannis wird voraussichtlich in der nächste StuPa-Sitzung den fertigen Haushaltsplan vorstellen.

4 Ausarbeitung einer neuen Aufgabenteilung des StuPas

Das StuPa soll in verschiedene Aufgabenbereiche unterteilt werden. Das soll dazu dienen, die Zusammenarbeit mit dem AStA zu fördern und die Kommunikation zu anderen Fachbereichen zu stärken. Außerdem soll so allen Studierenden deutlich aufgezeigt werden, wofür das StuPa

steht und was dessen Aufgaben sind.

Diese Aufteilung soll sich auch auf die Aufwantsentschädigung auswirken. Diese wird voraussichtlich aufgeteilt in die Anwesenheit in den Sitzungen und das Erledigen der Aufgaben. Auch steht eine Anpassung der Aufwantsentschädigung an die des AStA im Raum. Dies wird in der nächsten Sitzung besprochen.

Es wird festgelegt, dass die einzelnen Aufgabenbereiche als Referate bezeichnet werden.

Möglichkeiten, wie die erledigte Arbeit überprüft werden soll, sind, dass alle drei Monate ein Rechenschaftsbericht von allen StuPa-Mitgliedern vorgelegt werden soll, der gegebenenfalls in der darauffolgenden Sitzung diskutiert werden kann. Eine weitere Möglichkeit ist ein Kurzbericht in jeder Sitzung von jedem Mitglied.

Es werden folgende Referate mit folgenden möglichen Aufgaben festgelegt:

Finanzen: Haushaltspläne prüfen, generell Überblick über die Ausgaben der AStA behalten,... (1 Person)

Protokolle: Sitzungsprotokolle schreiben, Organisation der Sitzungstermine, Überblick über die Termine des AStA behalten,... (2 Personen)

IT: Cloud-Management, Protokolle an den AStA zur Veröffentlichung übermitteln,... (1 Person)

Kommunikation mit den Fachschaften: in Kontakt mit den Fachschaften treten, Präsenz zeigen und Unterstützung anbieten (3 Personen, am besten Personen aus unterschiedlichen Fachbereichen)

Kommunikation mit dem AStA: Besuch der AStA-Sitzungen,... (1 Person)

Vorstand: allgemeine Koordination, Satzungsänderungen einpflegen, Versenden wichtiger E-Mails, Leitung der Sitzungen, Einladungen zu den Sitzungen versenden,... (wird im Krankheitsfall von dem/der stellvertretenden Vorsitzenden vertreten) (1 Person + 1 Stellvertretung)

Wahlen: Organisation der nächsten StuPa-Wahl (1 Person)

Abstimmung: Die Referate werden so übernommen und in der nächsten Sitzung werden die Referate an die StuPa-Mitglieder verteilt.

Sechs Personen stimmen dafür, es gibt eine Enthaltung.

Mathilde schickt eine Umfrage in die Whatsapp-Gruppe, um die Referate bereits vorläufig zu verteilen.

5 Organisation der StuPa-Wahl 2025

Der Wahlausschuss konnte bei seiner ersten Sitzung nicht konstituieren, da zu wenige Personen anwesend waren.

Abstimmung: Jennifer versendet eine E-Mail an die Mitglieder des Wahlausschusses. Antworten diese nicht innerhalb der Frist von sieben Tagen, werden die entsprechenden Personen aus dem Ausschuss entfernt.

Dies wird einstimmig angenommen.

6 Sonstiges

Antrag auf Genehmigung der Aufwandsentschädigung für März und April für Janis Koslowski:

Abstimmung: Als erfahrenes AStA-Mitglied soll Janis Koslowski ein freies Referat zur Unterstützung des neuen AStA übernehmen. Dies betrifft die Monate März und April. Die Aufwandsentschädigung soll 250 € pro Monat betragen.

Dies wird einstimmig angenommen.

Mensa:

Es gibt Beschwerden über die unkoordinierte Schlange vor der Essensausgabe in der Mensa. Außerdem ist das Essen oft schon recht früh leer oder es braucht zu lange, um aus der Küche geliefert zu werden. Diese Themen sollen demnächst mit den SWT-Vertretern und mit Herrn Wagner besprochen werden. Genaueres wird in der nächsten Sitzung besprochen.

Der Vorsitzende des Studierendenparlaments Marius Heldt schließt die Sitzung um 17:58 Uhr.

7 Bestätigung des Protokolls

Marius Heldt

(Vorsitzende)

Mathilde Wehberg

(Protokollführende)