

# Protokoll der Sitzung des Studierendenparlaments vom 09. Dezember 2024

Studierendenparlament

Trier University of Applied Sciences

*Protokollführer: Nico Knod*

*L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X- Umsetzung von Fu Cheng*

*am 7. März 2025 Protokoll ID: #NR*

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Eröffnung/Feststellung</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Genehmigung der Protokolle vorheriger Sitzungen</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Status der zu bearbeitenden Themen der letzten Sitzung</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Zielsetzungen für die neue Amtszeit des StuPa</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Organisation der StuPa-Wahl 2025</b>	<b>4</b>
5.1	Sachverhalt . . . . .	4
5.2	Beschluss zur Aufwandsentschädigung . . . . .	4
5.3	Vorgeschlagene Maßnahmen zur Verbesserung des Wahlprozesses . . . . .	5
5.4	Weitere Schritte . . . . .	5
<b>6</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Bestätigung des Protokolls</b>	<b>5</b>

## 1 Eröffnung/Feststellung

Als Protokollführer wird Nico Knod bestimmt.

Der Vorsitzende oder die Vorsitzende des Studierendenparlaments Marius Till Heldt eröffnet die Sitzung um 13:05 Uhr.

**Es nehmen teil:** Marlene Eckinger, Marius Till Heldt, Nico Knod, Jennifer Lennarz, Stella Moser, Justus Niehaus, Katarina Sologub, Daniel Winkler

**Es nehmen Online dran teil:** Mathilde Wehberg

**Es wird festgestellt, dass das Studierendenparlament beschlussfähig ist.**

**Es fehlen:** Satyam Hecklinger

## 2 Genehmigung der Protokolle vorheriger Sitzungen

Das Protokoll von der Sitzung am 21.11.2024 wurde genehmigt.

Anmerkung:

Die Protokolle werden künftig ins Wiki der AStA eingepflegt, damit die Suche von vergangenen Anträgen oder ähnlichem erleichtert wird.

Die Einsicht von Studierenden ist auf Nachfrage beim AStA möglich.

## 3 Status der zu bearbeitenden Themen der letzten Sitzung

- Es gibt bislang noch keinen Bewerber bei der Wahl des SWT-Vertreter.
- Für die kommende Amtszeit des AStA gab es bislang keine Bewerbung. Hierfür wird eine Erinnerungsmail verfasst und die Bewerbungsfrist angepasst.
- Für die Kommunikation im StuPa intern wurde eine WhatsApp Gruppe erstellt und in dieser sind alle Mitglieder enthalten.
- Für die Protokolle des StuPa sind die Latex Datei und die PDF hochzuladen.

## 4 Zielsetzungen für die neue Amtszeit des StuPa

- Finanzausschuss für Haushaltsplan mit Asta zusammen bilden.
- Reformierung der Aufwandsentschädigung und klarstellen der Aufgabenverteilung durch Einführung von Referaten innerhalb des StuPa. Dadurch soll eine faire Aufgabenverteilung gewährleistet werden.
- Managen der Ordnung innerhalb der Cloud des StuPa.
- Aufgaben des Stupas der Studierendenschaft offenlegen, um eine größere Motivation für die nächste Legislaturperiode zu erzeugen.
- Pläne zur Einführung eines Fußgängerüberweges zwischen Campus und Bushaltestelle am Hauptcampus.
- Irminenfreihof bei Events usw. mehr einbinden. Mehr Struktur in die Fachschaften am Standort Irminenfreihof einbringen. Die Organisation und Kommunikation zwischen Hauptcampus und Campus Irminenfreihof verbessern.

## 5 Organisation der StuPa-Wahl 2025

### 5.1 Sachverhalt

- Bei der Vorbereitung zur Wahl des neuen Studierendenparlaments traten erhebliche Schwierigkeiten auf.
- Trotz der Ernennung von Wahlhelfern zeigte sich, mit Ausnahme einer Person, ein äußerst geringes Engagement. Aufgründdessen mussten Mitglieder des AStA als Wahlhelfer die Aufgabe übernehmen.
- Dies führte zu einer Verschiebung der StuPa-Wahl.

### 5.2 Beschluss zur Aufwandsentschädigung

Das Studierendenparlament beschließt:

- Wahlhelfer:innen, die zum Zeitpunkt der Wahl nicht Mitglieder des AStA waren und ihren Dienst als Wahlhelfer:in angetreten und gewissenhaft ausgeführt haben, erhalten die im Ausruf genannte Aufwandsentschädigung.
- Für die letzte StuPa-Wahl betrifft dies Anastasiia Herasymenko.

Abstimmungsergebnis: 9 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Enthaltungen (einstimmig angenommen)

### 5.3 Vorgeschlagene Maßnahmen zur Verbesserung des Wahlprozesses

- Einrichtung eines neuen Referats mit folgenden Zuständigkeiten:
  - Übernahme und Anpassung der Vorlage zum Aufruf von Wahlhelfern aus dem Vorjahr
  - Organisation der Wahl
  - Bestimmung der Wahlhelfer und weitere damit verbundene Aufgaben
- Prüfung einer möglichen Reduzierung der Anzahl der Wahlhelfer

### 5.4 Weitere Schritte

- Detaillierte Besprechung in der nächsten Sitzung
- Der Wahlausschuss sollte bis spätestens Februar aufgestellt sein

## 6 Sonstiges

- Geschäftsordnung Abschnitt E §16 Punkt 10 muss geprüft und korrigiert werden.
- Abstimmung über nächsten Sitzungstermin über WhatsApp Gruppe.
- Es fehlen von einigen Mitgliedern noch Anmeldeformulare.
- Bei den folgenden Sitzungen ist bei einer Nichtteilnahme dies vorher anzukündigen.

Die Sitzung wird um 14:00 Uhr geschlossen.

## 7 Bestätigung des Protokolls

---

Marius Till Heldt  
(Vorsitzende)

---

Nico Knod  
(Protokollführende)