Protokoll der Sitzung des Allgemeinen Studierenendenausschusses vom 03. Mai 2023

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: ***Heidi Meyenberg***

LaTeX- Umsetzung von Nicolas Schuler

am 20. Mai 2023

Protokoll ID: **209**

Inhaltsverzeichnis

1 Begrüßung **3**

2 Anträge **3**

2.1 Änderungsanträge 3

2.2 Finanzanträge 3

3 Protokollannahme **4**

4 Berichte **4**

4.1 AStA 4

4.2 Sommerfest 4

4.3 LandesAStenKonferenz 5

5 Personalangelegenheiten **5**

6 Sonstiges **5**

7 Bestätigung des Protokolls **6**

1 Begrüßung

Als Protokollführerin wird Heidi Meyenberg bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 13:04 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Omar Khout, Annika Kiefer, Janis Koslowski, Tobias Lotz, Heidi Meyenberg, Dominik Petersdorf, Jessica Plaßmann & Nicolas Schuler

2 Anträge

2.1 Änderungsanträge

Es wird der Antrag gestellt, den TOP Personalanlegenheiten in die Tagesordnung aufzunehmen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (*209_1*).

2.2 Finanzanträge

Tobias Lotz betritt die Sitzung um 13:09 Uhr.

Dominik stellt den Antrag, für unsere Angestellte ergonomische Büromöbel anzuschaffen. Er hat ebenfalls eine Anfrage an einen Leistungsträger gestellt, Teile der Kosten zu übernehmen. Dies wurde abgelehnt. Der bisher verwendete Schreibtisch soll zunächst in das Archiv gestellt werden, um dort für die AStArier zur Verfügung zu stehen. Im Büro selbst ist momentan kein Platz für einen weiteren Arbeitsplatz.

Es wird der Antrag gestellt, einen höhenverstellbaren Schreibtisch und einen ergonomischen Bürostuhl im Wert von 2290,81€ Brutto für unsere Angestellte anzuschaffen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (*209_2*).

Das Umweltreferat möchte Blumenerde und Zubehör anschaffen, um die Blumenbeete aufzufüllen.

Es wird der Antrag gestellt, Blumenerde und Zubehör für 63,48€ anzuschaffen.
Es wird über den Antrag abgestimmt.

Antrag 209_1 wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (*209_3*).

3 Protokollannahme

Es liegen keine Protokolle zur Annahme vor.

4 Berichte

4.1 AStA

Willem ist vergangene Woche aus dem AStA ausgetreten. Er verbleibt allerdings im AK Winterurlaub und steht auch für das Sommerfest zur Verfügung.

Annika möchte in Zusammenarbeit mit dem StuPa bis Ende der Woche drei AStA-Stellen ausschreiben, jeweils für das Referat Finanzen, Gleichstellung und EDV.

4.2 Sommerfest

Die Sommerfest-Orga berichtet verschiedene Punkte bezüglich des Sommerfests der Studierendenschaft am 07.06.2023:

- Es sollen Cocktails verkauft werden, dazu werden die Glühweinkocher zum Ausschenken genutzt
- Das Forum hat sich noch nicht zurückgemeldet, ein neuer Termin wird aktuell besprochen
- Die Fachschaft WiSo der Universität Trier möchten einen Sommerlauf zum Sommerfest organisieren, dazu laufen aktuell noch weitere Absprachen
- Der medizinische Dienst wurde nun für den Preis des Vorjahr organisiert
- Die Angebote verschiedener Sicherheitsfirmen werden aktuell angefragt

- Schulungstermine für die Helfer finden am 10.05. und 23.05. im AStA-Büro statt, die Helfer werden über E-Mail und ein Standplanungsdokument organisiert
- Wir haben bereits verschiedene Sponsoren akquiriert und weitere Gespräche laufen
- Es ist angedacht, Helfer- und Orga-T-Shirts zu besorgen, um die jeweiligen Personen schnell zu identifizieren. Ebenso soll in der Festzentrale im X-Gebäude Bilder der Orga-Mitglieder angebracht werden, damit diese schnell gefunden werden können.

4.3 LandesAStenKonferenz

Janis ist nicht mehr Teil des Vorsitz der LAK. Annika wird voraussichtlich die Außenvertretung für die LAK übernehmen, aber sonst keine weiteren Tätigkeiten im Vorstand der LAK durchführen. Des Weiteren wird ein Tagungswochenende geplant.

5 Personalangelegenheiten

Der TOP wird auf Grund des Datenschutzes ab 13:38 Uhr unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Die Öffentlichkeit der Sitzung wird um 13:44 Uhr wiederhergestellt.

6 Sonstiges

Die PST-Mitgliederbeiträge wurden an die entsprechenden Studierenden überwiesen. Jessica übernimmt die Organisation der Rückerstattung des Wintersemesters.

Dominik berichtet, dass im Laufe des Sommersemesters ein neuer Lagerraum dem AStA zur Verfügung gestellt werden wird. Dieser Raum ist zusätzlich zu unseren bisherigen Lagern und befindet sich neben dem aktuellen Verleihlager.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 13:52 Uhr.

7 Bestätigung des Protokolls

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie die Protokollführerin dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer	Heidi Meyenberg
(Vorsitzende)	(Protokollführerin)