



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 19. April 2022**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Jessica Pläßmann*

LaTeX- Umsetzung von Jessica Pläßmann

am 27. April 2023

Protokoll ID: 207

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	4
4.1	Hochschulpolitik	4
4.2	Finanzen	4
5	Tag der offenen Tür	4
6	Sommerfest	4
6.1	Stände	4
6.2	Sanitätsdienst	4
6.3	Sicherheitskonzept	5
6.4	Werbung und Sponsoring	5
6.5	Sonstiges	5
7	Bürodienst	5
8	Putzdienst	5
9	Sonstiges	6
9.1	PST Rückerstattung	6
9.2	CSD Trier	6
10	Bestätigung des Protokolls	7

1 Begrüßung

Als Protokollführerin wird Jessica Pläßmann bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 13:06 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Annika Kiefer, Willem Krüger, Tobias Lotz, Heidi Meyenberg, Lynda Ndada, Jessica Pläßmann, Omar Khout, & Nicolas Schuler

Die folgenden Mitglieder des AStA sind abwesend: Dominik Petersdorf, Janis Koslowski

Sarah Nicole Nestler (Präsidentin des StuPa) und Vanessa Kreid (ebenfalls StuPa) sind als Gästinnen anwesend.

2 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

3 Protokollannahme

Protokoll ID 200 von Janis liegt nicht vor.

Protokoll ID 203 von Willem liegt vor und wird von Jessica als Text umgesetzt.

Protokoll ID 204 von Janis liegt nicht vor.

Protokoll ID 205 von Tobias liegt nicht vor.

Wer sein/ihr Protokoll bis zur nächsten Sitzung nicht vorlegen kann, erhält für den nächsten Monat keine AE.

4 Berichte

4.1 Hochschulpolitik

Das Studierendenparlament hat Satzungsänderungen beschlossen, die deren Wahlordnung betreffen (u.a. Listenwahl). Die Studierenden wurden im Vorfeld nicht schriftlich über die Form der geplanten Änderungen informiert, die Änderungen werden im Publicus veröffentlicht. Wir wünschen uns von Seiten des AStA eine ausgeprägtere Kommunikation bei solchen Änderungen.

4.2 Finanzen

Es gab zwei Finanzschulungen, teilgenommen haben die Fachschaftsräte Kommunikationsdesign, Bauingenieurwesen, Versorgungstechnik und Lebensmitteltechnik.

5 Tag der offenen Tür

Annika teilt ihren Bildschirm und bespricht die PowerPoint Präsentation mit dem Plan für den Tag der Offenen Tür (Datei in Ordner). Der Stand des AStA wird vermutlich wie der Stand zur Erstsemesterbegrüßung auf dem Platz vor unserem Büro. Wir sollen Getränke verkaufen und Pavillons aufbauen. Es stellt sich die Frage, ob wir einen Kühlwagen brauchen, aber aufgrund der geringen erwarteten Personenzahl wird das aber eher abgelehnt. Wir sehen Potential bei Kühlschränken, Thermoboxen und Boxen mit Eiswürfeln. Bei letzterem muss geachtet werden, dass sich Etiketten nicht aufgrund der Feuchtigkeit ablösen, da die Getränke auf Kommission bestellt werden und dann ggf. nicht mehr zurückgegeben werden können.

6 Sommerfest

Folgende Informationen gibt es bereits wegen des Sommerfests, welches am 07.06. stattfinden wird.

6.1 Stände

Es werden 2 Foodtrucks und 2 Ausschankwägen bereitstehen.

6.2 Sanitätsdienst

Leider wurde beim Sanitätsdienst nicht unser Ansprechpartner (DRK) angefragt, sondern die gemeinschaftliche Verbandgruppe. Das vorliegende Angebot ist deutlich teurer als in den Vorjahren, und unser Ansprechpartner darf dieses Angebot eigentlich nicht unterbieten. Es wird weiter verhandelt und versucht, wieder unseren Vorjahrespreis zu erhalten.

6.3 Sicherheitskonzept

Im Laufe der Woche soll das Sicherheitskonzept erarbeitet werden und der Sicherheitsdienst angefragt werden.

Annika Kiefer unterbricht die Sitzung wegen eines Telefonats von 13:46 Uhr bis 13:47 Uhr.

6.4 Werbung und Sponsoring

Es steht im Raum, die Veranstaltung auch in der Innenstadt zu bewerben. Trotzdem soll es keine Eintrittskosten geben, da die Veranstaltung dann unter eine andere Kategorie fällt und dadurch höhere GEMA-Gebühren gezahlt werden müssen.

Wir erhalten ein Sponsoring von der Volksbank 200 Euro, Liegestühle und Sitzsäcke und einen Pavillon, 450 Euro von Bitburger für Leihgebühren (von 900), 5 Kästen Helfergetränke und evtl. auch Helfergetränke von Fritz. Weiterhin wird die Stefan Morsch Stiftung mit einem kleinen Stand mit Pavillon vorbeikommen. VDI sowie VDE Sponsoring und Stand wird angefragt.

6.5 Sonstiges

Die Helfer werden als Sommerfest-Orga auftreten, nicht als AStA oder Fachschaftsrat XY, sondern alle als Organisation. Das soll die Gemeinschaft hervorheben.

7 Bürodienst

Montags: Tobias, Nico

Dienstag: Dominik, Heidi, Jessica

Donnerstag: Omar, Willem

Freitag: Annika, Janis

8 Putzdienst

Janis möchte einen Putzplan etablieren, der ausgehängt wird. Einmal im Monat soll nass gewischt werden, einmal wöchentlich soll gestaubsaugt werden.

9 Sonstiges

9.1 PST Rückerstattung

Die PST-Zahlungen sind noch nicht raus, da Dominik die Liste erst prüfen möchte. Jessica wird ihn nochmal darauf hinweisen, da sie mehrere Anfragen von Studierenden erhalten hat und gerne mit der PST-Runde für das Wintersemester 22-23 beginnen möchte.

9.2 CSD Trier

Jessica möchte einen Aufruf für den CSD-Trier starten.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 14:02 Uhr.

10 Bestätigung des Protokolls

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie die Protokollführerin dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende)

Jessica Pläßmann

(Protokollführerin)