



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 12. April 2023**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Omar Khout*

LaTeX- Umsetzung von Omar Khout

am 27. April 2023

Protokoll ID: 206

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	4
4.1	Finanzreferat	4
4.2	LAK-Sitzung	4
4.3	Öffentlichkeitsarbeit	4
4.4	Erstibegrüßung	5
5	Sitzungstermin	5
6	Semestertermine	5
7	Sonstiges	6
8	Bestätigung des Protokolls	7

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Omar Khout bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 13:06 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Annika Kiefer, Janis Koslowski, Willem Krüger, Dominik Petersdorf & Omar Khout.

Alle anderen Mitglieder fehlen entschuldigt.

2 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

3 Protokollannahme

Es liegen keine Protokolle zur Annahme vor.

Es wird festgehalten, dass folgende Protokolle fehlen.

Protokoll-ID: 187

Protokoll-ID: 200 & 204, Janis

Protokoll-ID: 205, Tobias

Protokoll-ID: 203, Willem (liegt vor, muss jedoch noch in Latex geschrieben werden und daher nicht annahmefähig)

Keines der Protokolle ist final annahmefähig.

13:09 - Unterbrechung der Sitzung für 2 min.

Besuch eines Mitstudierenden.

Die Sitzung geht um 13:11 weiter.

4 Berichte

4.1 Finanzreferat

Das Finanzreferat berichtet, dass eine Finanzschulung am Dienstag, den 18.04.23 und Mittwoch, den 19.04.23 jeweils von 10:00 – 12:00 Uhr stattfindet.

Außerdem wurden die Kassenbücher eingefordert. Heike und Dominik sind dabei das aufzuarbeiten und klären den Fall.

Das Finanzreferat hat sonst nichts zu berichten.

4.2 LAK-Sitzung

Aus der der letzten LAK-Sitzung (Landes-AStA-Konferenz) wird Folgendes berichtet:

Die Sitzung war eine reine Informationsveranstaltung.

Vorge stellt wurde das 49€ Upgrade-Ticket-Modell für Studierende. Diese Info wurde an alle LAK-Mitglieder weitergereicht.

In der Zusammenarbeit mit 12 Bundesländern wird der Wunsch nach einem bundesweiten Ticket für Studierende kommuniziert.

Für die nächste Sitzung sind folgende Themen geplant:

- Bundesweites Ticket
- Neuwahlen des Vorstands

4.3 Öffentlichkeitsarbeit

Das Referat Öffentlichkeitsarbeit berichtet von seinen Marketing-Aktivitäten.

Die anderen Referate des AStA haben keine Berichte.

4.4 Erstibegrüßung

Es ließ sich festhalten, dass die Erstibegrüßung für dieses Sommersemester gut lief. Das gute Wetter hat seinen Beitrag dazu geleistet. Die Fachbereiche Maschinenbau und Informatik haben den AStA tatkräftig unterstützt. Es ist außerdem kein Essen übriggeblieben. Die Studierenden konnten ihre Erstitaschen selbst mit den gewünschten Goodies vollmachen.

13:21 - Unterbrechung der Sitzung für 5 min.

Besuch eines Mitstudierenden.

Die Sitzung geht um 13:26 weiter.

Sarah Nicole Nestler (Präsidentin des StuPa) betritt die Sitzung als Gästin um 13:22.

Die Blöcke wurden nicht oft von den Studierenden mitgenommen. Die Goodies liefen aber gut.

Ein Pavillon wurde im Anschluss der Erstibegrüßung beschädigt, da die Gewichte entfernt wurden.

Der Pavillon ist an der Ecke eingerissen und einer der Füße ist verbogen.

Generell kam die Erstibegrüßung diese Semester super an und die AStA-Mitglieder sind aktuell dabei aufzuräumen.

5 Sitzungstermin

Der Sitzungstermin am Mittwoch um 13:00 – 14:00 wird beibehalten.

6 Semestertermine

Die nächsten wichtigen Termine:

18. April & 19. April - Finanzschulung

10. Mai & 24. Mai - Schulungen für das Sommerfest

07. Juni - Sommerfest

07. Juli - Tag der offenen Tür

Für den Tag der offenen Tür plant der AStA, einen Getränkestand und eine Musikbox aufzustellen. Diese sollen vor dem AStA-Büro, vor der Turnhalle oder vor dem Gebäude X aufgestellt werden, da

die Veranstaltung vor der Turnhalle stattfindet.

Mit dem Tag der offenen Tür ist das Semester für den AStA veranstaltungstechnisch zu Ende.

Für die Inventur soll ein Termin in der Vorlesungszeit geplant werden. Am Tagungstag des AStA könnte was geplant werden.

Gedanke für das nächste Semester: Semester-Open-Party.

7 Sonstiges

Das neue AStA-Mitglied, Omar hat den Transponder für das AStA-Büro abgeholt.

Die Bürozeiten werden kommuniziert.

Es wird ein Putzdienst während der Bürozeit geplant. Janis macht Plan für den Putzdienst.

Dominik meldet sich für die nächsten 2 Sitzungstermine ab.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 13:35 Uhr.

8 Bestätigung des Protokolls

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie die Protokollführerin dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende)

Omar Khout

(Protokollführer)