



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 18. Januar 2023**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Nicolas Schuler*

LaTeX- Umsetzung von Nicolas Schuler

am 22. Februar 2023

Protokoll ID: 202

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	3
4.1	Odoo	3
4.2	StuPa-Sitzung	3
4.3	Büro und Sauberkeit	3
4.4	Fachschaftsfinanzen	4
4.5	Winterurlaub	4
4.6	Senatssitzung	4
5	Sonstiges	4
5.1	Aktenschrank	4
5.2	Protokolle Nextcloud	4
5.3	Putzdienst	5
5.4	Hochdruckreiniger	5
5.5	Parkplatzmarkierungen	5
5.6	Waffelzutaten und Trinkgeldkasse	5
5.7	Tag der Arbeit an der Hochschule	5
6	Bestätigung des Protokolls	6

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Nicolas Schuler bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 13:07 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Annika Kiefer, Janis Koslowski, Willem Krüger, Tobias Lotz, Heidi Meyenberg, Lynda Ndada, Jessica Plaßmann, Dominik Petersdorf & Nicolas Schuler Sarah Nicole Nestler (Präsidentin des StuPa) ist als Gästin anwesend.

2 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

3 Protokollannahme

Es liegen keine Protokolle vor.

4 Berichte

4.1 Odoo

Dominik berichtet, dass die Odoo-Instanz auf dem AStA-Server läuft. Allerdings ist sie noch nicht korrekt verwendbar. Er möchte in diesem Rahmen auch noch das Kassensystem testen.

4.2 StuPa-Sitzung

Sarah berichtet von der StuPa-Sitzung. Sie wird sich mit dem AStA in Verbindung setzen, um den Finanzausschuss zu bilden. Die Sitzung im Februar des StuPa wird am 14.02. stattfinden. Dort wird auch der neue AStA gewählt werden.

4.3 Büro und Sauberkeit

Annika und Dominik haben das Büro über die vergangene Woche hinweg aufgeräumt. Im Zuge dessen möchten sie einen Putzdienst einführen, sie werden dies im Abschnitt Sonstiges ansprechen.

4.4 Fachschaftsfinanzen

Die Finanzer berichten, dass manche Kassenbücher der Fachschaften aus dem Dezember noch fehlen. Aktuell hat die Fachschaft Elektrotechnik eine Finanzsperre. Dies ist allerdings nur deswegen der Fall, da momentan keine Geld auf dem Fachschaftskonto vorhanden ist. Sie sollte nächste Woche aufgehoben werden, da ein Antrag der Fachschaft auf Fachschaftsgeld eingegangen ist.

4.5 Winterurlaub

Der AK Winterurlaub hat die Zahlungsaufforderungen an die Teilnehmer versendet, die ersten Studenten haben auch bereits bezahlt. Teilweise fehlen noch Studienbescheinigungen. Bis Sonntag kann noch kostenfrei von der Fahrt zurückgetreten werden. Bis Dienstag müssen die Verleih- und Versicherungslisten abgegeben werden. Ski- und Snowboardlehrer sind vorhanden (Ski für beide Wochen, Snowboardlehrer für die erste Woche, eventuell auch Pascal Happers für die zweite Woche). Ansonsten sind nur Packlisten und andere Kleinigkeiten zu klären.

4.6 Senatssitzung

Annika wird heute noch an der Senatssitzung teilnehmen und nächste Woche von den Ergebnissen berichten.

5 Sonstiges

5.1 Aktenschrank

Annika und Dominik berichten, dass der graue Aktenschrank im AStA-Büro abgestoßen und durch einen neuen Schrank ersetzen werden soll. Dafür wird voraussichtlich nächste Woche ein Antrag gestellt werden. Aktuell warten wir noch auf Rückmeldung des Fachschaftsrats Informatik, die ebenfalls Einrichtung bestellen möchten, was die Versandkosten allgemein senken würde. Der Aktenschrank soll kostenfrei abgegeben werden.

5.2 Protokolle Nextcloud

Nicolas wird einen Workflow einrichten, um die AStArier über die Nextcloud über vorliegende Protokoll zu informieren. Dies kann dann dazu benutzt werden, vor der nächsten Sitzung die aktuell vorliegenden Protokolle wahrzunehmen und durchzusehen.

5.3 Putzdienst

Annika stellt den Putzdienst vor. Sie möchte, dass mindestens einmal in der Woche von einem Bürodienst das AStA-Büro gesaugt werden soll. Mindestens einmal im Monat soll das Büro gewischt werden. Darunter fällt auch den Tisch abzuwischen, herumliegenden Müll zu entfernen und das Büro allgemein sauber zu halten. Dafür soll eine Liste aufgestellt werden (Tafel), für welche Woche im Monat welcher Bürodienst zuständig sein wird. Auf der Liste soll vermerkt werden, ob und wann die Aufgabe erledigt wurde. Jessica merkt an, dass die Verteilung je nach Wochentag problematisch sein könnte, um die gleichmäßige Aufteilung einerseits, aber auch die richtigen Zeitintervalle andererseits einzuhalten.

5.4 Hochdruckreiniger

Janis spricht an, ob wir den Hochdruckreiniger zur Transporterreinigung zurückgeben. Wir können eventuell die Ausrüstung der Hausmeister zur Säuberung nutzen, so dass der Hochdruckreiniger wohl nicht benötigt werden wird. Dominik wird vorher Rücksprache mit den Hausmeistern halten.

5.5 Parkplatzmarkierungen

Jessica spricht die weißen Linien auf den Parkplätzen an, beziehungsweise, dass diese schwer zu erkennen sind und erneuert werden sollten. Es wird über die Zuständigkeiten diesbezüglich gesprochen und wen wir darauf ansprechen könnten.

5.6 Waffelzutaten und Trinkgeldkasse

Annika möchte noch ein AStA-Treffen mit den übriggebliebenen Backzutaten und Trinkgeld durchführen. Der aktuelle AStA ist noch bis zum 28.02. im Amt. Es ist angedacht, am Mittwoch, den 15.02. um 13:00 Uhr, die Februar-Sitzung des AStA und in diesem Rahmen auch nach der Sitzung ein Essen/Treffen durchzuführen. Da am 14.02. die StuPa-Sitzung zur AStA-Wahl durchgeführt wird, könnten am 15.02. dann auch die neu gewählten Mitglieder des AStA anwesend sein.

5.7 Tag der Arbeit an der Hochschule

Am Donnerstag, den 09.03., findet ein Infotag der Hochschule Trier in Kooperation mit der Agentur für Arbeit statt. Der AStA soll dort auch anwesend sein und Schüler:innen Fragen beantworten, voraussichtlich von 10:00 - 15:00 Uhr.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 13:43 Uhr.

6 Bestätigung des Protokolls

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende)

Nicolas Schuler

(Protokollführer)