



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 11. Januar 2023**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Dominik Petersdorf*

LaTeX- Umsetzung von Dominik Petersdorf

am 22. Februar 2023

Protokoll ID: 201

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Klimaanliegen HS Trier	3
5	Sofa	4
6	Berichte	4
7	Winterfahrt	4
8	Sonstiges	4
9	Bestätigung des Protokolls	5

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Dominik Petersdorf bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 13:04 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Annika Kiefer, Janis Koslowski, Willem Krüger, Tobias Lotz, Heidi Meyenberg, Lynda Ndada, Jessica Plaßmann, Dominik Petersdorf & Nicolas Schuler

Die folgenden Gäste sind anwesend: Julian Binczyk, Malte vom Green Office

2 Anträge

Ordnungsgemäß eingereichte Anträge liegen keine vor.

Es wird der GO-Antrag zur Änderung der TOP-Liste gestellt. Der TOP Klimaanliegen HS Trier soll vor Berichte gesetzt werden. Der GO-Antrag wird ohne mündliche Gegenrede angenommen.

3 Protokollannahme

Das Protokoll 198 wird ohne mündliche Gegenrede angenommen.

4 Klimaanliegen HS Trier

Julian Binczyk stellt sich als Klimaschutzmanager der HS Trier vor. Aktuell ist er bei der Erstellung des Klimaschutzbericht, welcher die Fahrtrichtung der HS Trier festsetzen wird und fragt nach reger Beteiligung aus der Studierendenschaft nach. Diese sollten durch den AStA gesammelt und weitergereicht werden. In Zusammenarbeit mit dem SWT wird aktuell eine Mitfahrerapp für den Shuttleapp geplant und umgesetzt. Der Nachhaltigkeitsrat wurde gegründet und hat ein eigenes Haushaltsbudget zur Projektumsetzung, welches gerne auch in Zusammenarbeit mit dem AStA verwendet werden kann.

In diesem Zuge stellt sich auch Malte als Ansprechpartner für das am Campus Schneidershof gegründete Green Office vor, welcher die Leitung und den Aufbau des Office durchführt. Durch das Green Office wird die Telefonhütte vor dem Haupteingang in einen Bücherschrank umgebaut sowie ein veganes Frühstück als Meet&Greet geplant.

In diesem Zusammenhang wurde die geplante Fahrradreparaturstation für den Hauptcampus und den Irminenfreihof angesprochen und um Unterstützung für die Durchsetzung bei der Hochschulleitung gebeten, da zum aktuellen Zeitpunkt die Kanzlerin keine Station am Hauptcampus wünscht (möglicher Vandalismus). Das Büro des Green Office wird in den A112 kommen. In Zuge der Sitzung wird eine mögliche Kooperation für die Erstibegrüßung angesprochen, wegen welcher sich der Referent für Nachhaltigkeit und das Green Office noch zusammensetzen werden. Unsere Öffentlichkeitsarbeit bietet Unterstützung beim Teilen und werben für Veranstaltungen an.

Es wird der GO-Antrag zur Änderung der TOP-Liste gestellt. Der TOP Sofa soll vor Berichte gesetzt werden. Der GO-Antrag wird ohne mündliche Gegenrede angenommen.

5 Sofa

Eine Studentin hat sich wegen akuten Geldproblemen gemeldet, weshalb die Umsetzung der nötigen Satzungsanpassung, Formulare und Zusammensetzung der Mitglieder vorgezogen werden.

Die Formulare sollen bis Ende der Woche durch Annika und Jessica umgesetzt werden.

Heidi, Lynda und Nico verlässt die Sitzung um 13:55 Uhr

Die Änderungswochenvorschläge für die Satzung sollen auf der nächsten Sitzung vorgelegt werden.

6 Berichte

Annika berichtet, dass teilweise noch Finanzunterlagen durch die Fachschaften für den Abschluss 2022 fehlen. Ebenfalls gibt es zu berichten, dass Herr Sieveke vom Campus Gestaltung sich weiterhin gegen den ausgewählten Standort der Reparaturstation sperrt.

7 Winterfahrt

Nächste Woche gehen die Informationen für das Zahlungsziel und sonstige Informationen raus.

Die Telegrammgruppen sind erstellt und alle Teilnehmer über ihre Teilnahme informiert.

8 Sonstiges

Das Referat für Nachhaltigkeit und das Referat für Finanzen wird in den nächsten Schritt der Planung für den Fahrradverleih gehen und sich diesbezüglich zusammensetzen.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 14:05 Uhr.

9 Bestätigung des Protokolls

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende)

Dominik Petersdorf

(Protokollführer)