



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 20. April 2022**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Janis Koslowski*

LaTeX- Umsetzung von Nicolas Schuler

am 5. Mai 2022

Protokoll ID: 173

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	3
4.1	Erstsemsterbegrüßung	3
4.2	SWR-Interview	4
4.3	Hygieneprodukte-Automaten	4
5	Sonstiges	4
5.1	Büro Dienst	4
5.2	Sitzungstermin	4
5.3	Heikes Arbeitszeiten	5
6	Bestätigung des Protokolls	6

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Janis Koslowski bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 15:38 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Jacqueline Günther, Annika Kiefer, Janis Koslowski, Tim Lambrecht, Tobias Lotz, Lynda Ndada, Dominik Petersdorf, Nicolas Schuler

Es sind keine Gäste anwesend.

2 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

3 Protokollannahme

Das Protokoll der Sitzung 172 wird einstimmig angenommen.

4 Berichte

4.1 Erstsemesterbegrüßung

- Die Erstsemesterbegrüßung fand heute statt.
- Rindswurstchen waren ausverkauft.
- Personal und Interessierte können sich den Rest der Tomaten mitnehmen.
- Softdrinks und Bier waren mehr als genug vorhanden.
- Keine StuPa-Mitglieder außer Sarah Nestler waren anwesend.
- Fachschaftsratsmitglieder von Maschinenbau und Informatik waren dabei und haben sich beteiligt.

4.2 SWR-Interview

Die Vorsitzende des AStA Annika Kiefer wurde vom Südwestrundfunk interviewt.

4.3 Hygieneprodukte-Automaten

- Hygieneprodukte-Automaten werden vom Studierendenwerk angeschafft und einmalig aufgefüllt.
- Die Hochschule muss noch angefragt werden.
- Das Gleichstellungsbüro hat kein Geld für dieses Projekt.
- My-Lilly-Produkte können mit den Automaten, die angeschafft werden sollen, nicht genutzt werden.
- Eine andere Firma möchte einen Satz Hygieneprodukte sponsern.

5 Sonstiges

5.1 Büro Dienst

- Der Bürodienst findet wochentags von 13.00 Uhr bis 14:00 Uhr statt, mit jeweils zwei AStAriern.
- Ein alternativer Online-Bürodienst ist möglich, dies betrifft Anna und Tim.
- Jeder AStArier ist dazu aufgerufen, mögliche Bürodienstzeiten bis Sonntag Annika mitzuteilen.
- Der Kühlschrank und der Gefrierschrank können von allen genutzt werden.
- Die Türen müssen beim Verlassen des Raums immer verschlossen werden!

5.2 Sitzungstermin

- Die nächste Sitzung findet Mittwoch, den 27.04.2022, von 13:00 Uhr bis 15:00 Uhr statt.
- Bis zur nächsten Sitzung sind alle AStArier dazu aufgerufen, sich Gedanken zu machen, zu welchen Terminen sie genau Zeit haben, damit dann der endgültige feste Termin für die wöchentlichen Sitzungen festgelegt werden kann.
- Wenn Abstimmungen durchgeführt werden sollen, müssen diese bis spätestens drei Tage vor der nächsten Sitzung in Form eines Antrags allen AStAriern zur Verfügung gestellt werden.

5.3 Heikes Arbeitszeiten

Heike soll jeden Tag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr arbeiten.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 16:18 Uhr.

6 Bestätigung des Protokolls

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende)

Janis Koslowski

(Protokollführer)