



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 06. April 2022**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Nicolas Schuler*

LaTeX- Umsetzung von Nicolas Schuler

am 18. April 2022

Protokoll ID: 172

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	3
5	Ersti-Taschen	3
6	Ersti-Begrüßung	3
7	Ukrainehilfe	4
8	Tagung	5
9	Hygieneprodukte	5
10	Sonstiges	5
10.1	Anfragen des StuPa	5
10.2	Hochbeete	5
10.3	Bürozeiten	6
10.4	Sitzungstermin	6
11	Bestätigung des Protokolls	7

1 Begrüßung

Als Protokollführer/in wird Nicolas Schuler bestimmt.

Der/die Vorsitzende/r des Allgemeinen Studierendenausschusses Tim Lambrecht eröffnet die Sitzung um 19:34 Uhr.

Der Versammlungsort ist der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Annika Kiefer, Janis Koslowski, Tim Lambrecht, Tobias Lotz, Heidi Meyenberg, Lynda Ndada & Nicolas Schuler

Es sind die folgenden Gäste anwesend: Jennifer Lennarz

2 Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

3 Protokollannahme

Die Protokolle 169 von Dominik und 171 von Jacqueline stehen aus und liegen noch nicht vor.

4 Berichte

Es gibt keine Berichte.

5 Ersti-Taschen

Die meisten Produkte für die Ersti-Taschen sind beschafft, die größten fehlenden Aufgaben sind noch das Packen der Taschen und dann die Verteilung dieser. Die Taschen sollen am 19.04. gepackt und am 20.04. im Rahmen der Erstsemesterbegrüßung/des Markts der Möglichkeiten verteilt werden.

6 Ersti-Begrüßung

Für den geplanten Markt der Möglichkeiten wird auch der AStA einen Stand anbieten, mit dem er sich den Studierenden präsentiert. Dabei werden wahrscheinlich auch Mitglieder des StuPas anwe-

send sein. Wir können mit circa 9 Meter Standbreite rechnen.

Die Organisation, Aufbau und Verteilung von Taschen, Informationsmaterial und Getränke/Essen müssen organisiert werden. Dazu benötigt wird genügend Helfer und Freiwillige. Dies werden wir über eine externe Plattform organisieren, auf der sich bitte jeder eintragen soll. Annika wird dies einrichten und im AStA-Discord für alle verlinken.

7 Ukrainehilfe

Janis präsentiert seine Ergebnisse in Bezug auf die Ukrainehilfe. Er hat eine Spendenbox bei der Aktion Deutschland Hilft angefragt und auch eine Online-Spendenaktion eingerichtet. Folgend erläutert er die verschiedenen Modalitäten, die bei der Aktion zu beachten sind. Darunter fällt, dass bei Spenden über die Internetseite eine Spendenquittung ausgestellt werden kann, bei Barspenden über die Spendenbox hingegen nicht.

Ebenso berichtet Janis über mögliche Sachspenden für die Flüchtlingsunterkunft. Er wird sich bei ihnen erkundigen, ob es Flyer beziehungsweise Listen gibt, welche Produkte benötigt werden. Diese könnten dann ebenso während des Standes ausgelegt werden.

Zusätzlich möchte Janis eine Ukraineflagge mit AStA-Logo anschaffen, um diese für den AStA-Stand und auch weitere Aktionen nutzen zu können. Er stellt die verschiedenen Optionen und Produkte dahingehend vor.

In diesem Rahmen wird auch besprochen, inwiefern unsere Rechte am AStA-Logo die Bearbeitung dieses beinhalten. Dabei stellt Annika fest, dass das Logo nicht verzogen (Seitenverhältnisse) werden darf und der farbige Balken hinter der Schrift beibehalten werden muss. Einfärbungen beziehungsweise Überlagerungen des Hintergrundes sind erlaubt.

Es wird der Antrag gestellt, eine Ukraineflagge für maximal 50€ anzuschaffen, die unter anderem für den AStA-Stand genutzt werden soll.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (172_1).

8 Tagung

Die geplante AStA-Tagung am Wochenende des 06.05.2022 hat nun einen eigenen Discord-Channel im Bereich Arbeitskreise. Die Referate sind dazu aufgerufen, mögliche Themen für die Tagung dort zu sammeln und sich entsprechend auf die Tagung vorzubereiten.

9 Hygieneprodukte

Bezüglich der Automaten für Hygieneprodukte für Frauen sind noch einige offenen Punkte zu klären. Das Studienwerk, das ebenso über darüber nachdenkt, solche Automaten anzubieten, bekommt wohl einen Rabatt bei der Beschaffung solcher Produkte. Eventuell könnten auch wir davon profitieren.

Das Studienwerk, mit dem wir in diesen Punkten zusammenarbeiten können, würde die erste Füllung übernehmen. Nachfüllungen müssten wir wohl selbst bezahlen und organisieren. Auch ist noch der Aspekt zu klären, wer bei einer Zerstörung der Automaten für diese aufkommen würde.

10 Sonstiges

10.1 Anfragen des StuPa

Jennifer hat verschiedene Fragen bezüglich des StuPas und der Selbstdarstellung dieses. Diese werden besprochen und beantwortet.

Dies betrifft einerseits den Finanzausschuss, um den Haushaltsplan für das nächste Jahr zu planen. Es wird voraussichtlich noch bis circa Juni dauern, bis dieser sich konstituieren kann. Dies liegt vor allem daran, dass Dominik momentan noch stark in die Jahresabschlüsse eingebunden ist.

Eine weitere Frage betrifft ein mögliches StuPa-Logo. Inwiefern das AStA-Logo dafür modifiziert und genutzt werden kann wird besprochen, ebenso die Möglichkeit, eine Ausschreibung mittels Designwettbewerb für ein neues Logo zu organisieren. Dieses Logo würde dann von Studierenden gestaltet werden.

10.2 Hochbeete

Annika merkt an, dass die Hochbeete für den Frühling/Sommer betrieben werden müssen. Tobias, als Hauptreferent des Umwelterferats, wird sich darum kümmern. Ebenso meldet sich Heidi, ihn dabei zu unterstützen.

10.3 Bürozeiten

Die Bürozeiten für das Sommersemester 2022 müssen festgelegt werden. Dies wird auf die nächste Sitzung verschoben. Bis dorthin sollten wir alle über unseren Stundenplan verfügen, sodass wir dann über die genauen Termine entscheiden können. Jeder AStA-Mitglied muss in der Woche eine Bürozeit von 13:00 bis 14:00 Uhr übernehmen.

10.4 Sitzungstermin

Als nächster Sitzungstermin wird Mittwoch, der 20.04., um 15:00 festgelegt.

Tim Lambrecht schließt die Sitzung um 20:43 Uhr.

11 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Tim Lambrecht

(Vorsitzende/r)

Nicolas Schuler

(Protokollführer/in)