



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 19. Januar 2022**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Omar Khout*

LaTeX- Umsetzung von Omar Khout

am 16. März 2022

Protokoll ID: 167

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
2.1	Umlaufverfahren	3
2.2	Finanzanträge	3
3	Protokollannahme	4
4	Berichte	4
4.1	Erstibegrüßung 20.04.22	4
4.2	Markt der Möglichkeiten	4
4.3	Allgemeine Berichte	5
5	Ersttaschen	5
6	Antrag der FS Architektur	6
7	Sonstiges	6
7.1	Absage des Winterurlaubs	6
7.2	Reisebescheinigung mit dem AStA-Stempel	6
7.3	AStA-Pullover	7
8	Bestätigung des Protokolls	8

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Omar Khout bestimmt.

Der/die Vorsitzende/r des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 19:37 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die folgenden Mitglieder des AStA sind anwesend: Annika Kiefer, Jaqueline Günther, Tim Lambrecht, Kevin Wimberg, Nicolas Schuler, Anna Thielen, Kevin Mesmer, Dominik Petersdorf und Omar Khout
Es sind keine Gäste anwesend.

2 Anträge

2.1 Umlaufverfahren

Am 14.01.2022 wurde der Antrag gestellt, die geplante Winterfahrt 2022 des AStA auf Grund der Coronalage abzusagen.

Es wurde per Umlaufverfahren über den Antrag abgestimmt. Bei Umlaufverfahren muss mit absoluter Mehrheit aller AStA-Mitglieder zugestimmt werden.

7 Stimmen dafür, 1 Stimme dagegen, 2 Enthaltungen

Der Antrag wurde somit angenommen.

Es ergeht der Beschluss (167_1).

2.2 Finanzanträge

Dominik stellt den Antrag auf Kauf von Regalwände für das Büro des AStA für einen Gesamtpreis in Höhe von 1.109,22€. Es handelt sich um insgesamt 6 Meter Regalwände. 4 Meter davon auf 2,5m Höhe und 2 Meter auf 2m Höhe. Die Regalwände sind mit einem Schraubsystem versehen, dadurch sollen sie eine höhere Qualität haben und somit länger halten. Die Regalwände sollen vor allem für das Archiv genutzt werden.

Es wird der Antrag gestellt, neue Regale für das Archiv anzuschaffen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (167_2).

3 Protokollannahme

Es liegen keine Protokolle zur Annahme vor. Es wird Nicolas überlassen, das Protokoll parallel zur Sitzung zu kontrollieren.

Markus Schmieder betritt die Sitzung um 19:45

Protokoll 166 wird angenommen und liegt auf dem Filer des AStA.

4 Berichte

Annika berichtet darüber, dass die Hochschule einen virtuelle Infotag am 05.03.22 in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit plant. Die Präsidentin, Vizepräsidentin, ein Mitarbeiter der Agentur für Arbeit und Annika nehmen daran teil.

Es wird nach einem Moderator gesucht. Es wird einen Tag geplant, an dem die Video-Produktion stattfinden soll.

Annika fragt, ob ein AStA-Mitglied teilnehmen möchte.

4.1 Erstibegrüßung 20.04.22

Es wird versucht ein Programm für die Erstibegrüßung auf die Bein zu stellen. Es wird gefragt, ob der AStA für den Tag der Erstibegrüßung etwas plant. Es können Getränke sowie Essen verkauft werden.

4.2 Markt der Möglichkeiten

Es kann einen Stand auf dem Markt der Möglichkeiten aufgestellt werden. Es kann einen Stand vor dem F-Gebäude für den AStA aufgestellt werden. Da können Erstitaschen verteilt werden.

Es wird der Antrag gestellt, einen Stand auf dem Markt der Möglichkeiten zu betreiben.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

8 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 1 Enthaltung

Der Antrag ist somit angenommen. Es ergeht der Beschluss (167_3).

4.3 Allgemeine Berichte

Dominik berichtet darüber, dass die Änderung der Satzung der Studierendenschaft offiziell gültig ist, da diese im Publicus veröffentlicht wurde.

Annika berichtet, dass der Münzzähler geliefert wurde.

5 Ersttaschen

Dominik und Annika haben Inventar gemacht. Es sind genug Taschen vorhanden und es muss nicht neu bestellt werden.

Es sind eben noch folgende Sachen vorhanden:

- 950 Kugelschreiber
- 726 Taschen
- 212 Kondome
- 170 Flaschenöffner

Es müssen nur Kondome nachbestellt werden. Jaqueline fragt bei der AIDS-Hilfe Kondome an.

Cafe-to-Go Becher gibt es nicht mehr, da der Stoff nicht umweltfreundlich ist. Stattdessen können eventuell Thermoflaschen bei Maxilia bestellt werden.

Annika schlägt vor, darüber abzustimmen, ob der AStA Thermoflaschen statt Cafe-to-Go Becher in die Ersttaschen einpacken soll.

Es wird der Antrag gestellt, das Budget für die Ersttaschen auf 5000€ zu setzen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (167_4).

6 Antrag der FS Architektur

Die Fachschaft Architektur stellt den Antrag auf die Anschaffung verschiedener Güter in Höhe von insgesamt 1664,67€.

Die Fachschaft möchte mit dem Geld Folgendes anschaffen:

- 1x Soundboks (Gen 3) für 899€
- 1x Backback für 129€
- 1x Kabeltrommel für 137€
- 2x Beerpong Profi Set für 119,80€
- 1x Beer Pong Bälle (288er Pack) für 24,90€
- 1x Melitta Kaffeefullautomat für 299€
- 1x Melitta Filterpartone für 29,99
- 2x Lavazza Cafe Creme Classico für 25,98€

Es wird der Antrag gestellt, die Anschaffung verschiedener Güter in Höhe von 1664,67€ der Fachschaft Architektur zu gewähren.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

8 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 1 Enthaltung

Der Antrag ist somit angenommen. Es ergeht der Beschluss (167_5).

7 Sonstiges

7.1 Absage des Winterurlaubs

Der AStA-Winterurlaub wird aufgrund der neu geltenden Regelungen in Österreich abgesagt.

7.2 Reisebescheinigung mit dem AStA-Stempel

Da der Winterurlaub abgesagt wurde und nicht mehr vom AStA durchgeführt wird, möchte Markus selbst die Organisation des Winterurlaubs unabhängig vom AStA übernehmen.

Alpetour hat Markus diesbezüglich kontaktiert und ein Angebot gemacht. Die Teilnehmerlist von AStA darf Markus auf Grund des Datenschutzes nicht nutzen.

Der Liftbetreiber vor Ort benötigt eine Teilnehmerlist mit dem Stempel des AStA, damit lediglich nachgewiesen werden kann, dass es sich um eine studentische Veranstaltung handelt und somit einen Rabatt erhalten können.

Es wird der Antrag gestellt, eine Reisebescheinigung mit dem Stempel des AStA auszustellen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

6 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 3 Enthaltungen

Der Antrag ist somit angenommen. Es ergeht der Beschluss (167_6).

7.3 AStA-Pullover

Annika schlägt vor, Pullover mit dem AStA-Logo zu beschaffen. Das wird auf die nächste Sitzung verschoben. Annika sucht bis dahin noch konkrete Angebote raus, die nächste Woche besprochen und bewertet werden können.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 20:52 Uhr.

8 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende/r)

Omar Khout

(Protokollführer/in)