



HOCHSCHULE TRIER

**Protokoll der Sitzung des
Allgemeinen Studierendenausschusses
vom 03. November 2021**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Omar Khout*

LaTeX- Umsetzung von Omar Khout

am 24. November 2021

Protokoll ID: 157

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
2.1	Antrag der Fachschaft FR Modedesign	3
2.2	Änderung der TOP-Liste	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	3
5	Veranstaltung Winter	4
6	OTRS	4
7	Winterfahrt	4
7.1	AK-Winterurlaub	4
8	Kostenlose Hygieneartikel	4
9	Offene Projekte	5
10	Sofa	5
11	Buslinie 14	5
12	Sonstiges	6
13	Bestätigung des Protokolls	7

1 Begrüßung

Als Protokollführer/in wird Omar Khout bestimmt.

Der/die Vorsitzende/r des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 20:06 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

Alle Mitglieder des AStA bis auf Martin Wimberg sind anwesend.

Als Gäste sind Markus Schmieder und Thomas von der Fachschaft Informatik anwesend.

2 Anträge

2.1 Antrag der Fachschaft FR Modedesign

Die Fachschaft FR Modedesign plant eine Ausstellung für die Studierenden der Hochschule. Diese bietet den Studierenden die Möglichkeit, Projekte der letzten Monate zu präsentieren. Zwei Zeit-Slots werden den Studierenden zur Verfügung gestellt. Studierende dürfen sich bewerben.

Eine finanzielle Unterstützung in Höhe von 2000€ wird benötigt. Die finanzielle Unterstützung wird für Technik, Raumteiler und Flyer genutzt. Die Ausstellung findet in Kooperation mit Bühne1 statt.

Die Gesamtkosten sind noch nicht bekannt. Die Abstimmung wird auf die nächste Sitzung verschoben.

Die Gesamtkosten sollen noch ermittelt werden, um in der nächsten Sitzung abstimmen zu können.

2.2 Änderung der TOP-Liste

Annika stellt den Antrag auf Änderung der TOP-Liste

Ein weiterer Punkt (Buslinie 14) soll hinzugefügt werden.

3 Protokollannahme

Es liegen keine fertigen Protokolle vor.

Nicolas wird Korrekturen vornehmen.

4 Berichte

Annika berichtet über die Finanzschulung.

Es wird darüber berichtet, dass die Buslinie 14 temporär gestrichen wird.

Es wird darüber berichtet, dass die Zapfanlage eingerichtet wurde.

Die Inventur wird ab dem 04.11.21 und über das nächste Wochenende stattfinden.

Nicolas berichtet darüber, dass er das Tutorial für LaTeX auf der AStA-Wiki ergänzt und vervollständigt hat.

5 Veranstaltung Winter

Der Weihnachtsmarkt wird auf Grund der Corona-Beschränkungen der Hochschule nicht wie geplant umgesetzt werden können. Als Alternative finden mehrere Veranstaltung findet am selben Tag statt, die dem gleichen Konzept folgen.

Besucher mit 3G-Nachweis erhalten ein Bändchen und Geimpfte erhalten einen UV-Stempel.

Der Weihnachtsmarkt wird vermutlich am Donnerstag stattfinden.

Es wird abgestimmt, ob der AStA an der Weihnachtsparty teilnehmen soll. Die AStA-Mitglieder sind einstimmig dafür.

6 OTRS

Annika bittet die AStA-Mitglieder darum, regelmäßig in das OTRS-Ticketsystem zu schauen.

7 Winterfahrt

7.1 AK-Winterurlaub

Vor Abfahrt möchte der AStA, dass eine Testung stattfindet. Zeitlich könnte es dabei zu Problemen bei der Durchführung am selben Tag kommen.

PCR-Tests schnellstmöglich zu erhalten würde zeitlich vermutlich nicht gehen. Die Frage bleibt, ob die Testung ein oder zwei Tage vor der Abfahrt stattfinden soll. Zur Wahl stehen Donnerstag und Freitag (ein beziehungsweise zwei Tage vor Abfahrt). Ein Meinungsbild wurde eingeholt. Der Arbeitskreis wird das entscheiden.

Der AStA berät darüber, ob das Testen verpflichtend sein soll oder nicht.

Der AStA stimmt einstimmig für die Verpflichtung ab.

8 Kostenlose Hygieneartikel

Der AStA möchte in Kooperation mit MYLILY kostenlose Hygieneartikel anbieten.

Es bleiben folgende Fragen offen:

- Wie lange wird das Angebot kostenlos bleiben ?
- Welche Rahmenbedingungen stehen im Raum ?
- Wer kümmert sich darum, dass die Automaten aufgefüllt werden ?
- Wo werden die Automaten gestellt ?
- Wo werden die Artikel gelagert ?

Es wird auf die Rückmeldung von MYLILY gewartet, um die Rahmenbedingungen und den Ablauf zu klären.

Jacqueline kümmert sich darum und setzt sich mit den entsprechenden Personen in Verbindung.

9 Offene Projekte

Lynda ist dabei, ein Instagram-Post zu erstellen, um die AStA-Referate vorzustellen.

Kevin möchte ein Bewerbungstraining anbieten. Kevin ist auch für die Winterfahrt zuständig und möchte eventuell im Sommer wieder etwas anbieten, da es im letzten Sommer aufgrund von Corona nicht möglich war.

Tim kümmert sich um die Winterfahrt und räumt im Büro auf.

Anna plant die Teilnahme am Silvesterlauf.

Nicolas ergänzt die AStA-Wiki und richtet die AStA-Protokollvorlage ein. Ebenso strukturiert er den Server besser und nimmt ein Server-Upgrade vor. (+ Verwaltungszeug).

10 Sofa

Der Sofa ist genehmigt: der Ausschuss sowie das Konto stehen und auch sonst sind alle nötigen Angelegenheiten geklärt.

11 Buslinie 14

Die Buslinie 14 wird ab dem 02.11.21 und bis zum 23.12.21 ausfallen. Ebenfalls wird die Nachtlinie vom Freitag auf den Samstag eingestellt.

Der Ausfall der Buslinie 14 erfolgt aufgrund personeller Schwierigkeiten bei der SWT Stadtwerke Trier Verkehrs-GmbH.

Dieser Ausfall ist unpassend für manche Vorlesungen und betrifft sowohl die Studierenden der Hochschule als auch die der Universität Trier.

Der AStA der Universität Trier gibt dazu eine Pressemitteilung raus. Es besteht die Möglichkeit, eine Petition zu starten, um zu wissen, wie viele Studierende von diesen Ausfällen betroffen sind.

12 Sonstiges

Dominik teilt mit, dass die Haushaltsplanung für das Jahr 2022 bald beginnen wird.

Nichts Weiteres.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 21:16 Uhr.

13 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende/r)

Omar Khout

(Protokollführer/in)