



**HOCHSCHULE TRIER**

**Protokoll der Sitzung des  
Allgemeinen Studierendenausschusses  
vom 07. Oktober 2021**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

*Schriftführer: Anna Thielen*

*LaTeX- Umsetzung von Annika Kiefer*

*am 8. November 2021*

Protokoll ID: 153

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Begrüßung</b>	<b>3</b>
<b>2 Anträge</b>	<b>3</b>
2.1 Umlaufverfahren . . . . .	3
<b>3 Protokollannahme</b>	<b>3</b>
<b>4 Berichte</b>	<b>4</b>
4.1 StuPa Sitzung . . . . .	4
4.2 Finanzschulungen . . . . .	4
4.3 Erstitaschen . . . . .	4
4.4 Wasserspender . . . . .	4
4.5 Transporter . . . . .	4
<b>5 Neuverteilung Referate</b>	<b>4</b>
<b>6 Regelung Zugang/ Nutzung Büro</b>	<b>4</b>
<b>7 Sitzungstermin</b>	<b>5</b>
<b>8 Impfwang Gruppe Trier</b>	<b>5</b>
<b>9 Intake</b>	<b>5</b>
<b>10 Bürozeiten</b>	<b>5</b>
<b>11 Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>12 Bestätigung des Protokolls</b>	<b>6</b>

# 1 Begrüßung

Als Protokollführer/in wird Anna Thielen bestimmt.

Der/die Vorsitzende/r des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 19:40 Uhr.

Der Versammlungsort ist das Büro und der Discord-Server des AStA der Hochschule Trier.

**Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.**

Die folgenden Mitglieder des AStA sind entschuldigt abwesend:

Kevin Meßmer

Die folgenden Gäste sind anwesend:

Omar Khout

Rudy Hans Cruz

## 2 Anträge

Es wird der Antrag gestellt, 5 Fahrräder zu je 50 Euro zu kaufen. Diese werden dem AStA der Universität Trier abgekauft.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Es ergeht der Beschluss (153\_1).**

### 2.1 Umlaufverfahren

Es wird der Antrag im Umlaufverfahren gestellt, das vorliegende Angebot zur Versicherung für den Transporter anzunehmen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**Es ergeht der Beschluss (153\_2).**

## 3 Protokollannahme

Das Protokoll 152 der Sitzung vom 15. September 2021 wird angenommen.

## **4 Berichte**

### **4.1 StuPa Sitzung**

Annika berichtete über die Sitzung. Omar wurde als neues AStA Mitglied aufgenommen.

### **4.2 Finanzschulungen**

Alle Finanzschulungen fanden ordnungsgemäß statt. Bisher teilgenommen haben sowohl Finanzreferent als auch Vorsitzende der Fachschaftsräte Informatik, Wirtschaft, Maschinenbau und Elektrotechnik.

### **4.3 Ersttaschen**

Ca. 250 Ersttaschen wurden bereits verteilt. Der Großteil der Taschen ging an den Campus Gestaltung. Der Inhalt der Taschen wurde hauptsächlich mit den üblichen Dingen gefüllt. Neu dabei sind die Flaschen von Fritz Cola und der Gemüsekalendar von Regio Cart. Außerdem die Flyer der Bib.

### **4.4 Wasserspender**

Der Wasserspender wurde gewartet. Die Gasflasche wurde ausgetauscht.

### **4.5 Transporter**

Der Kauf des AStA-Leihtransporters ist abgeschlossen. Sobald dieser geliefert wird, kann er an die Studierenden ausgeliehen werden.

## **5 Neuverteilung Referate**

Es findet eine Neuverteilung der Referate statt. Omar beteiligt sich nun an den Referaten Sport und Kultur.

## **6 Regelung Zugang/ Nutzung Büro**

Die FFP-2 Maske darf nur im AStA Büro abgelegt werden, falls ausschließlich AStA Mitglieder anwesend sind und keine weiteren Personen. Alle AStA Mitglieder müssen sich über den AStA Laptop einchecken über die Intake App. Es wird darüber diskutiert, dass eine Schutzvorrichtung anzubringen ist, falls Studenten zu den AStA Bürozeiten ins Büro kommen.

## **7 Sitzungstermin**

Es wird über einen neuen Sitzungstermin diskutiert. Der neue wöchentliche Sitzungstermin wird auf Mittwoch (19.30 Uhr) gelegt.

## **8 Impfwang Gruppe Trier**

Ca. 15 - 20 Studenten der Hochschule haben sich zusammengeschlossen, um gegen die Coronamaßnahmen der Hochschule in Bezug auf nötige Impf- oder Testnachweise vorzugehen. Sie haben bereits eine Gruppe im Internet gegründet und stehen mit der Hochschulleitung in Kontakt. Sie verweisen dabei auch auf die Zeit des Nationalsozialismus. Die AStA Mitglieder sind der Auffassung, dass sie in keine Diskussion mit der Studierendengruppe eintreten möchten, da sie die Meinungen und Vorwürfe dieser Gruppe als verwerflich ansehen.

## **9 Intake**

Der AStA hat jetzt ein eigenen Intake-Schlüssel um Sitzungen zu eröffnen.

## **10 Bürozeiten**

Es wird über die Bürozeiten diskutiert und folgender Entschluss getroffen.

13-14 Uhr Bürozeiten:

Montag: Annika Kiefer und Nicolas Schuler

Dienstag: Martin Wimberg und Dominik Petersdorf

Mittwoch: Anna Thielen und Jacqueline Günther (Omar)

Donnerstag: Lynda Tische und Dominik Petersdorf

Freitag: Tim Lambrecht

## **11 Sonstiges**

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 18:00 Uhr.

## 12 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

---

Annika Kiefer

(Vorsitzende/r)

---

Anna Thielen

(Protokollführer/in)