



HOCHSCHULE TRIER

Protokoll der Sitzung des Allgemeinen

Studierendenenausschusses

vom 15. September 2021

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

*Schriftführer: **Martin Wimberg***

TEX- Umsetzung von Martin Wimberg

am 7. Oktober 2021

Protokoll ID: 152

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
2.1	Antrag FS Informatik	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	3
4.1	Stupa Sitzung	3
4.2	Studentische Anliegen	4
4.3	Finanzen	4
4.4	Sozialfonds	4
4.5	EDV	4
5	Erstibegrüßung	4
6	Transporter	5
7	Weihnachtsmarkt	5
8	Games Ahead	5
9	Sonstiges	5
9.1	Fotos von AStA-Referenten	5
9.2	Bürodienst	6
9.3	Neuer Termin	6
10	Bestätigung des Protokolls	7

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Martin Wimberg bestimmt.

Die Stv. Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 19:38 Uhr.

Anwesend: Anna Thielen, Annika Kiefer, Jaqueline Günther, Lynda Tieche, Martin Wimberg, Nicolas Schuler, Tim Lambrecht

Gast: Thomas Eppers

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Die Stv. Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer führt die Redner-Liste.

2 Anträge

2.1 Antrag FS Informatik

Die Fachschaft Informatik hat den Antrag gestellt, einen neuen Beamer für 1366 Euro zu kaufen. Thomas Eppers vom Fachschaftsrat Informatik trägt die Gründe für die Neuanschaffung eines Beamers vor: Der vorhandene Beamer ist altersschwach, veraltet und die Auflösung nicht mehr ausreichend.

Thomas Eppers stellt den Antrag, der Anschaffung nach Antrag AN_FIN_308 zuzustimmen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (152_1).

3 Protokollannahme

Das Protokoll 151 der Sitzung vom 11. August 2021 wird angenommen.

4 Berichte

4.1 Stupa Sitzung

Annika und Nico waren für den AStA anwesend und berichten über die Sitzung. Im Wesentlichen wurde über die Nachfolgekandidaten für den inzwischen ausgeschiedenen Benedikt Lohrse beraten. Auch für den AStA ist noch ein Ersatzkandidat zu nominieren.

4.2 Studentische Anliegen

Annika berichtet über das Gespräch mit Herrn Regier. Dabei spielte das Thema Präsenzstudium in Pandemiezeiten die wichtigste Rolle. Der Präsenzbetrieb beinhaltet 3G: Studierende müssen entweder geimpft, genesen oder getestet sein, um an Präsenzveranstaltungen teilnehmen zu können. Die Überprüfung obliegt den Fachbereichen, es findet keine zentrale Überprüfung und Datenspeicherung statt. Für etwaige Kontaktnachverfolgung wird wie bisher die App Intake genutzt. Das Ordnungsamt wird stichprobenartig überprüfen.

Eventuell wird es für eine Übergangszeit kostenlose Tests für Studierende vor Ort geben. Es wird ein Problem darin gesehen, dass für Veranstaltungen montags um 8 Uhr kein valider Test beigebracht werden kann. Der AStA kann hier vielleicht eine Testmöglichkeit im AStA-Büro organisieren, es ist aber nicht ganz klar, ob wir dies durchführen dürfen bzw. ob Selbsttest unter Aufsicht ausreichend sind.

4.3 Finanzen

Annika berichtet, dass die Kassenbücher der Fachschaften auf dem neuesten Stand sind und Finanzschulungen anstehen.

4.4 Sozialfonds

Annika berichtet, dass die entwickelte Ordnung durch die Hochschule geprüft und voraussichtlich im Oktober oder November im Publicus veröffentlicht wird. Für die Abwicklung werden von Dominik Formulare entwickelt.

4.5 EDV

Nico berichtet von umfangreichen Wartungsarbeiten am AStA-Server. Der Server ist jetzt auf dem neuesten Stand und alle Arbeiten wurden im Wiki dokumentiert. Sollten nach den Updates Programme nicht wie vorgesehen funktionieren bittet Nico um Nachricht.

5 Erstibegrüßung

Für die Erstibegrüßung wurden Stifte und Taschen bestellt. Es sind noch viele Restbestände im Lager, die verbraucht werden.

Annika verlässt die Sitzung um 20:11 Uhr und betritt die Sitzung um 20:13 Uhr.

In den Taschen sind bisher: Fritz Cola, Gemüsekalendar, Gutscheine, Kondome, Flaschenöffner, Block, Becher.

Weitere Vorschläge: Edelstahlbecher, Spielkarten, Snack Packs (Taschen aus beschichteten Stoff). Das Budget ist allerdings ziemlich erschöpft, ein weiteres Goodie wäre aber noch möglich.

Annika verlässt die Sitzung um 20:17 Uhr und betritt die Sitzung um 20:19 Uhr.

6 Transporter

Das endgültige Angebot für den AStA-Leihtransporter wird besprochen (siehe Anlage).

Es wird der Antrag gestellt, den Transporter nach dem vorliegenden Angebot zu erwerben.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

6 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 1 Enthaltung

Der Antrag ist somit angenommen. Es ergeht der Beschluss (152_2).

Über die Versicherung wird auf einer späteren Sitzung entschieden.

7 Weihnachtsmarkt

Die Idee, auf dem Parkplatz P4 einen Weihnachtsmarkt zu organisieren, wird diskutiert. Diverse Fachschaften (FSI, E-Tech, IMD) haben bereits Interesse bekundet. Die Hochschulleitung ist nicht abgeneigt, die Stadtverwaltung ist auch down, entscheidend sind letztlich die Hygienevorschriften zu Pandemiezeiten. Um die offenen Fragen zu klären wird ein Arbeitskreis gegründet.

8 Games Ahead

Von dem Verein Games Ahead wurden auf der Messe Indie Game Fest in Köln vom 26. bis 28. November fünf Stände für studentische Projekte reserviert (z.B. Teamprojekte oder GameDevWeek). Möchte sich der AStA an den Kosten von 750 Euro beteiligen und/oder eine Fahrt dorthin organisieren? Allgemeine Zustimmung, es bedarf aber weiterer Planung. Tim kümmert sich darum.

9 Sonstiges

9.1 Fotos von AStA-Referenten

Lynda möchte auf Instagram über unsere Arbeit berichten und hierfür auch die Fotos der Astarier von der Website verwenden. Bis auf Annika sind alle damit einverstanden.

9.2 Bürodienst

Der Bürodienst soll im Wintersemester wie in den Zeiten vor der Pandemie wieder aufgenommen werden.

9.3 Neuer Termin

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 7. Oktober statt. In der Zwischenzeit soll ein neuer wöchentlicher Termin per Umfrage ermittelt werden.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 21:20 Uhr.

10 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende/r)

Martin Wimberg

(Protokollführer/in)