



HOCHSCHULE TRIER

Protokoll der Sitzung des Allgemeinen

Studierendenenausschusses

vom 29. Juni 2021

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Jacqueline Günther*

LaTeX- Umsetzung von Jacqueline Günther

am 8. Juli 2021

Protokoll ID: 149

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Protokollannahme	3
4	Berichte	3
4.1	DATEV	3
4.2	Fachschaftsratswahl Wirtschaft	3
4.3	Gespräch studentische Anliegen mit Herrn Regier	3
4.4	Aqto Wartung	4
4.5	Mensa hat geöffnet zum Vorortverzehr	4
4.6	Anschaffungen	4
5	Lesung Haushaltsplan	4
6	Sonstiges	4
6.1	Email im Helpdesk wegen Amazon Gutschein	4
6.2	Einrichtung Email-Verteiler Sofa	5
6.3	Plan für die Semesterferien	5
6.4	Status Transporter	5
6.5	AK Erstibegrüßung	5
6.6	Fahrradunterstand für Gestaltungscampus	5
6.7	Aufnahme des Campus Birkenfeld in Sofa	5
6.8	Referat Kultur	5
7	Bestätigung des Protokolls	6

1 Begrüßung

Als Protokollführer/in wird Jacqueline Günther bestimmt.

Die Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 20:08 Uhr.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Kevin fehlt unentschuldigt.

2 Anträge

Keine Anträge vorhanden.

3 Protokollannahme

Annikas Protokoll ist noch nicht fertig. Dominiks Protokoll ist auf dem Laufwerk hochgeladen, muss jedoch nochmal überarbeitet werden.

4 Berichte

4.1 DATEV

Sofern alles klappt, läuft DATEV bald wieder korrekt.

4.2 Fachschaftsratswahl Wirtschaft

Der neue Fachschaftsrat der Fachschaft Wirtschaft wurde online gewählt.

4.3 Gespräch studentische Anliegen mit Herrn Regier

Die Universität, sowie die Hochschule sollen von der Stadt Impfdosen erhalten, zum Impfen der Studierenden. Pflichtanmeldungen und Verbesserungsversuche können auch im kommenden Wintersemester in das nächste Sommersemester verschoben werden. Es sollen zwei neue Studiengänge starten. Im Fachbereich Wirtschaft Wirtschaftspsychologie und im Fachbereich Informatik Data Science. Eine neue Grundordnung sieht eine Mitgliederinitiative vor, sofern 5-10 Prozent der Mitglieder (Studie-

rende, Lehrende, Mitarbeiter) für ein Thema stimmen, MUSS der Senat sich damit befassen. Laut Beschluss der Senatsitzung sind digitale Prüfungen zu Coronazeiten möglich.

4.4 Aqto Wartung

Annika hat mit Aqto telefoniert. Es wird sich ein Techniker melden, bezüglich eines Termins zum reparieren des Wasserspenders.

4.5 Mensa hat geöffnet zum Vorortverzehr

Seit Montag ist die Mensa wieder geöffnet. Es muss lediglich ein Kontaktzettel ausgefüllt werden.

4.6 Anschaffungen

Dominik und Annika haben Euroboxen gekauft für die Trinkbecher, Diese sind offen, sodass die Trinkbecher nicht schimmeln können. Die vorherigen Boxen werden nun genutzt zum verpacken der Heizstrahler.

Martin betritt die Sitzung um 20:20 Uhr.

5 Lesung Haushaltsplan

Dominik stellt den neuen Haushaltsplan vor.

Es wird der Antrag gestellt, den von Dominik vorgestellten Haushaltsplan anzunehmen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

8 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 1 Enthaltung

Der Antrag ist somit angenommen. Es ergeht der Beschluss (149_1).

6 Sonstiges

6.1 Email im Helpdesk wegen Amazon Gutscheine

Anfang des Semesters wurden 10 Amazon Gutscheine verlost, da der Erhalt eines Gutscheins auch nach 2 Monaten nicht bestätigt wurde, wurde der Gutschein erneut vergeben. Nun hat sich der ursprüngliche Gewinner gemeldet und angemerkt, dass sein Gutschein nicht funktioniert. Annika möchte, dass ihm erneut ein Gutschein ausgestellt wird.

Es wird der Antrag gestellt, einen weiteren Amazon Gutschein zu erstellen und diesen an den Email Schreiber auszugeben.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (149_2).

6.2 Einrichtung Email-Verteiler Sofa

Annika beantragt einen selbstverwaltenden Emailverteiler beim Rechenzentrum.

6.3 Plan für die Semesterferien

Da es keine Wunschtermine gibt, wird Annika Termine für die Sitzungen vorschlagen, über die dann bei Bedarf noch diskutiert werden kann.

6.4 Status Transporter

Wird auf die nächste Sitzung verschoben, da Kevin fehlt.

6.5 AK Erstibegrüßung

Jacky schaut nach einem neuen Angebot für die Becher. Kullis und Taschen werden bei der vorheriger Bezugsquelle nachbestellt. Getränke, zum Beispiel bei Bitburger, werden angefragt, aber nur auf Abruf, je nachdem, ob das Wintersemester in Präsenz stattfinden wird oder nicht.

6.6 Fahrradunterstand für Gestaltungscampus

Herr Sieveke möchte erst etwas handfeste sehen, bevor er zustimmt.

6.7 Aufnahme des Campus Birkenfeld in Sofa

Die Aufnahme des Umweltcampus Birkenfeld in den Sozialfond (Sofa) ist möglich, sofern diese ein eigenes Konto verwalten und somit die Auszahlung bzw. Rückforderung übernehmen.

6.8 Referat Kultur

Lynda möchte eine Spende an Bühne 1 tätigen. Sie soll Ihnen mitteilen, dass sie sich bei uns melden sollen, da wir sie sowieso jährlich unterstützen.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 21:43 Uhr.

7 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende/r)

Jacqueline Günther

(Protokollführer/in)