



**HOCHSCHULE TRIER**

**Protokoll der Sitzung des Allgemeinen**

**Studierendenenausschusses**

**vom 15. April 2021**

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Dominik Petersdorf*

LaTeX- Umsetzung von Dominik Petersdorf

am 6. Juli 2021

Protokoll ID: 138

# **Inhaltsverzeichnis**

<b>1</b>	<b>Begrüßung</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Anträge</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Berichte</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Juristische Angebote</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Sozialfonds</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Semestergebühren</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>AStA-Transporter</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Bestätigung des Protokolls</b>	<b>6</b>

# 1 Begrüßung

Als Protokollführer/in wird Dominik Petersdorf bestimmt.

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Tim Lambrecht eröffnet die Sitzung um 19:12 Uhr.

**Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.**

Die Namen der nicht anwesenden stimmberechtigten Mitglieder sind:

Kevin Messmer

Die folgenden Gäste sind anwesend:

Katharina Sologub            Janis Koslowski

# 2 Anträge

Es wurden keine Anträge behandelt.

# 3 Berichte

Die PST-Beitragsersatzung wurde wieder begonnen. Anna und Nicolas haben Zugriff bekommen. Tim hat Heike am Montag nochmal in Discord und den Drucker eingeführt. Gas wurde für den Wasserspender nachbestellt. Website der StuPawahl wurde Online geschaltet. Als Kandidaten haben sich 4 Informatiker, 3 Techniker und aus den restlichen Fachbereichen jeweils ein Kandidat aufgestellt. Die Samenbomben sollen bald verteilt werden, weil diese bereits anfangen zu sprießen und damit das Büro zum Urwald wird. Die Taschen für die IMDler werden am Donnerstag bei der Wahl verteilt. Büroöffnungen nach Vereinbarung.

Katarina: Stand IMD mit dem Dekan. Probleme sind weiterhin präsent. Weiteres Gespräch auch wegen der Akkreditierung nach der Wahl. Nach Konstituierung kommen Sie auf uns zurück.

Nicolas möchte die AStA-Website testweise auch bilingual auf Englisch anbieten.

Fritz Kola möchte Sponsoringpartner für Feten und Ersttaschen werden.

## **4 Juristische Angebote**

Bisher liegt ein Angebot vor, bei dem der Stundensatz bei 275,- netto liegt.

Der Anwalt sieht nur bei dem Gleichheitsprinzip der Fachbereiche eine Möglichkeit der Durchsetzung. Derweil wird noch auf LAK, die uns den Senatsbeschluss der Uni Mainz zukommen lassen wollen, gewartet. Dieser soll sich auch mit der Frage von Onlinewahlen beschäftigen.

## **5 Sozialfonds**

Anni ist Feuer und Flamme den Sozialfond weiter nach vorn zu bringen. Die Gelder sind bereits im Haushalt eingeplant und die aktuelle Situation macht es erforderlich die Bildung schnell voranzubringen. Möglich wäre es den Fond über eine Bindung des Semesterbeitrags an den Fond herzustellen.

## **6 Semestergebühren**

Die Beitragshöhe des AStA sollte auf die Waage gelegt werden und der Bedarf einer Erhöhung oder Senkung überdacht werden. Dominik hat die bisherigen Einnahmen und Ausgaben zusammengestellt und die wahrscheinlichen weiteren Ausgaben bis zum Jahresende. Daher die Referenten sich so kurzfristig keine Gedanken hierzu machen konnten wird die weitere Diskussion auf die nächste Sitzung vertagt.

## **7 AStA-Transporter**

Hierzu wurde von einem Mitarbeiter auch angeboten eine von ihm selbst gebaute Ladesäule übergangsweise aufzustellen und nutzen zu können. Ein Verbrenner wird weiterhin im Gespräch gehalten, da diese dennoch eine höhere Laufleistung pro Tankfüllung haben. Hierzu haben sich Anni und Felix bereits etwas im Autohaus Trier informiert.

Katarina verlässt die Sitzung um 20:12 Uhr.

Janis sieht Probleme bei der regelmäßigen Wartung und Betriebsprüfung, sofern der Transporter ein gebrauchtes Fahrzeug wird, da die Wartung und Betriebsprüfung normalerweise an den Händler gebunden ist, bei dem das Fahrzeug erworben wurde. Diese Aussage kann jedoch von Kevin widerlegt werden, Eine Bindung liegt in der Regel nur bei Neukauf mit Leasing/Kredit vor.

Elektroautos werden erstmal außen vor gelassen bis das Gespräch mit der Kanzlerin morgen abgeschlossen ist und die Frage der Ladesäule geklärt ist.

Es wird nach Verbrennern gesucht, die nur eine geringe Laufleistung oder Gebraucht sind. Als Spezifikationen wird festgehalten:

- nicht mehr Gesamtgewicht als 3,3T
- mit Hochdach
- Assistenzsystem(mit Kamera)
- Automatik wegen körperlich benachteiligten/Fahranfänger
- digitaler Fahrtenschreiber(nice to have)
- Dreisitzer
- Seitentüren ohne Fenster

Jaqueline verlässt die Sitzung um 20:35 Uhr.

## **8 Sonstiges**

Wegen des Wasserspenders für den Campus Gestaltung soll die Kanzlerin bzgl. der Genehmigung und des Standorts angefragt werde. Es wird die Mensa als evtl. Standort vorgeschlagen.

Felix braucht Hilfe bei den Hochbeeten, zudem werden noch weitere Europaletten benötigt. Helfer sollen sich im Anschluss zur Sitzung bei Felix melden. Zudem möchte Felix für die Bewässerung der Hochbeete ein Weinfass als Wasserfass aufstellen. Der Hausmeister würde dieses dann auffüllen.

Eine Testsignatur ist bereits im OTRS angelegt. Es wird sich darauf geeinigt, dass keine einzelnen Mails für die Referate angelegt werden sondern leere Antworten mit den Signaturen der jeweiligen Referate über AStA.

Tim Lambrecht schließt die Sitzung um 21:06 Uhr.

## 9 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

---

Tim Lambrecht

(Vorsitzende/r)

---

Dominik Petersdorf

(Protokollführer/in)