



HOCHSCHULE TRIER

Protokoll der Sitzung des Allgemeinen

Studierendenenausschusses

vom 14. Januar 2021

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Jacqueline Günther*

LaTeX- Umsetzung von Jacqueline Günther

am 22. März 2021

Protokoll ID: 131

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
2.1	BGA Druck	3
2.2	Umlaufverfahren Plotter	3
3	Medien Professor	3
4	Berichte	4
4.1	LAK	4
4.2	Sonstige Berichte	4
4.3	Emails	4
4.4	Inventur	4
5	Informationspräsentation per Webseite und Emails	4
6	Sondertopf	4
7	Sonstiges	5
7.1	Winterfahrt	5
8	Bestätigung des Protokolls	5

1 Begrüßung

Als Protokollführer/in wird Jacqueline Günther bestimmt.

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Tim Lambrecht eröffnet die Sitzung um 19:04 Uhr.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

2 Anträge

2.1 BGA Druck

Es wird der Antrag gestellt, den BGA Druck rückwirkend zu 2014 einzustellen. An den Steuerberater soll alsdann der Beschluss in der folgenden Beschlußfassung gemeldet werden.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (131_1).

2.2 Umlaufverfahren Plotter

Es wird der Antrag gestellt, einen Plotter für 500€ für die Studierenden des Fachbereichs Gestaltung anzuschaffen.

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (131_2).

3 Medien Professor

Ktuell wird das Pflichtmodul Grundlagen der Gestaltung nicht angeboten, da keine/n ProfessorIn dafür zur Verfügung steht. Die Hochschule agiert bei diesem Punkt nicht sehr transparent. Zudem gibt es nur ein sehr geringes Angebot an Medien Modulen. Kevin hat eine Email an den Dieter Jahn geschrieben bezüglich des Themas.

Martin betritt die Sitzung um 19:20 Uhr.

Tim schlägt vor eine Email mit der Problematik an den Fachbereichsrat zu senden. Kevin verfasst die Mail.

4 Berichte

4.1 LAK

Der BAföG Bezug wird um ein weiteres Semester erhöht, die Regelstudienzeit wird jedoch nicht verlängert. Fristen und Termine vom letzten Wintersemester werden ins neue Semester verschoben.

Am 21.1. 11 Uhr findet ein AK-Treffen zur Ausarbeitung einer Stellungnahme zur LVO für elektronische Fernprüfungen statt.

4.2 Sonstige Berichte

Heike wird ins Home Office geschickt. Sie hat aktuell kaum noch Aufgaben zu erledigen, somit wird in der Vorlesungsfreien Zeit ihre Zeit. Buchhaltung von 2018 ist fertig. Haushalt von 2018 ist auch fast fertig.

4.3 Emails

Email wegen Nachteilsausgleich müssen beantwortet werden. Tim schaut, dass er es schafft. Kevin beantwortet die Mail bezüglich des Studierenden, der den Semesterbeitrag nicht zahlen kann.

4.4 Inventur

Eine Inventur soll Mitte Februar stattfinden.

5 Informationspräsentation per Webseite und Emails

Nicolas und Tim sind dabei die Webseite umzustrukturieren. Tim hätte gerne ein Bild von uns allen auf der Webseite.

Arbeitskreis für Öffentlichen Auftritt muss gegründet werden.

6 Sondertopf

Tim findet, dass Entscheidungen getroffen werden sollen über bereits zugesendeten Anschaffungswünsche. Die Anschaffung der Stühle für den Fachschaftsraum der MaschinenbauerInnen wird bereits in Auftrag gegeben. Der Rest kann bis ins neue Semester warten.

7 Sonstiges

Durch eine Änderung in der Finanzordnung ergibt sich, dass die Aufwandsentschädigung der AStA MitgliederInnen sich auf maximal 250€ pro Monat erhöhen kann. Dies muss an das StuPa herangetragen und abgesegnet werden.

7.1 Winterfahrt

Kevin hat sich mit Alptours besprochen. Die Stornierungskosten müssen getragen werden und belaufen sich auf ca. 1400€ pro Fahrt. Die Fahrt wurde von Kevin schriftlich storniert und wartet auf die Bestätigung.

Tim Lambrecht schließt die Sitzung um 20:20 Uhr.

8 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Tim Lambrecht

(Vorsitzende/r)

Jacqueline Günther

(Protokollführer/in)