



HOCHSCHULE TRIER

Protokoll der Sitzung des Allgemeinen

Studierendenenausschusses

vom 20.Mai.2021

Allgemeiner Studierendenausschuss

Trier University of Applied Sciences

Schriftführer: *Felix Kalchschmid*

LaTeX- Umsetzung von Felix Kalchschmid

am 6. Juni 2021

Protokoll ID: 143

Inhaltsverzeichnis

1	Begrüßung	3
2	Anträge	3
3	Berichte	3
3.1	Protokollannahme	3
3.2	Sparkasse Konto	3
3.3	Hochbeet	3
3.4	AStA Server	4
3.5	Finanzschulung	4
3.6	Spam Emails	4
3.7	Excel Kurs	4
4	AStA Transporter	4
5	Anwälte	5
6	Protokollkorrektur	5
7	Sozialfondausschuss	5
8	Sonstiges	5
8.1	FZS beschließen	5
8.2	Fahrradverleih	6
9	Bestätigung des Protokolls	7

1 Begrüßung

Als Protokollführer wird Felix Kalchschmid bestimmt.

Die stellvertretende Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Annika Kiefer eröffnet die Sitzung um 19:07 Uhr.

Es wird festgestellt, dass der Allgemeine Studierendenausschuss beschlussfähig ist.

Alle Mitglieder des AStA sind anwesend.

Die folgenden Gäste sind anwesend:

Jannis Koslowsky

2 Anträge

Dominik wurde darum gebeten einige Änderungen an der Geschäftsordnung des AStA vorzunehmen. Er teilt seinen Bildschirm und stellt die Änderungen vor. Zu Paragraph 2 Absatz 4 soll eine Streichung der Aufwandsentschädigung bei unentschuldigtem Fehlen auf der Sitzung hinzugefügt werden. Alle vorgeschlagenen Änderungen können im beiliegenden Dokument "GO Änderungen" eingesehen werden. Es wird ein Textkanal "GO Vorschläge" erstellt, in dem bis nächste Woche noch Vorschläge zur Änderung der GO gesammelt werden können.

3 Berichte

3.1 Protokollannahme

Das Protokoll von Tim wird in der vorliegenden Form angenommen.

3.2 Sparkasse Konto

Das Online Banking bei der Sparkasse wird immer noch eingerichtet. Mittlerweile hat zusätzlich noch Heike einen Zugang, Nicos ist gerade in Bearbeitung.

3.3 Hochbeet

Das zweite Hochbeet soll am Montag aufgebaut werden. Dazu wird am Wochenende alles von Jacqueline und Felix vorbereitet. Es werden noch Helfer*innen für den Aufbau gesucht. Das Treffen findet am Montag um 10 Uhr an der Hochschule statt, da Feiertag ist und viele Zeit haben.

3.4 AStA Server

Aus einem Gespräch mit Nico und Dippl aus Informatik ergab sich, dass die PST Formulare überarbeitet werden, sodass diese auch noch angepasst werden können.

Aktuell liegen noch alte Daten der PST Formulare auf dem AStA Server, diese sollen erst gelöscht werden, wenn überprüft ist ob ein Backup für die Finanzer vorliegt.

3.5 Finanzschulung

Martin fragt, ob noch Leute bei der Finanzschulung teilnehmen wollen. Annika und Nico sagen für Donnerstag zu. Tim und Domi werden unterstützend teilnehmen. Die Finanzschulung findet am 03.06.2021 statt, alle außer Heike haben sich für Donnerstag angemeldet, da das ein Feiertag ist. Heike ist daher am Freitag angemeldet.

3.6 Spam Emails

Der AStA hat ein Problem mit Spam Emails im Ticket System. Willi Thein vom Rechenzentrum war heute im AStA Büro und hat uns bei der Problembeseitigung unterstützt.

3.7 Excel Kurs

Die Finanzkraft Heike hat einen Excel Kurs gemacht. Sie war sehr zufrieden damit und würde gerne noch einen Aufbaukurs machen. Der AStA spricht sich dafür aus, da sie uns mit guten Excel Kenntnissen sehr stark unterstützen kann. Annika informiert sich darüber wie viel der Aufbaukurs kostet und wird überprüfen ob wir dafür einen Antrag benötigen.

4 AStA Transporter

Es gibt zwei Angebote für den AStA Transporter, jeweils einen in Mannheim und Trier. Wir bekommen gute Rabatte, über das Landeskaufhaus ca. 25% Rabatt.

Das Angebot hat die Ausstattung die wir haben wollen und kostet ca. 46.000€, mit Rabatt aber nur ca. 36.000€.

Kevin hat mit zwölf Versicherern gesprochen, aber nur zwei Angebote bekommen. Für die Versicherer scheint es ein zu hohes Risiko. Das Angebot der DfVK ist dementsprechend teuer und es gibt keine wirkliche Alternative dazu, deswegen müssten wir den Versicherer nehmen. Über das Angebot soll aber nochmal diskutiert werden.

Bei Dominiks Versicherungsanfrage steht die Antwort auch noch aus.

Durch die starken Rabatte wird ein gebrauchter Transporter immer weniger sinnvoll und diese gibt es

kaum in unserer gewünschten Ausstattung.

Digitale Fahrtenschreiber gibt es bei keinem der Modelle. Das sind wenn dann nur digitale Lösungen für einen manuellen Fahrtenschreiber.

Es werden die nächsten zwei bis drei Wochen noch Angebote gesammelt und das Top dann nochmal aufgegriffen.

Martin verlässt die Sitzung

5 Anwälte

Der Anwalt der die PO geprüft hat, wird in den Nächsten Tagen seine Rechnung schicken. Es wurde eine Anwältin damit beauftragt die Vergabeordnung zu prüfen. Dieser Vorgang wird in den nächsten Tagen losgehen und eventuell gibt es bis nächste Woche hierzu schon Rückmeldung.

6 Protokollkorrektur

Alle Protokolle wurden von Nico auf Vollständigkeit gesichtet. Ein Protokoll von Jacky fehlt, die Protokoll ID 122 kann niemandem konkret zugeordnet werden.

Tim kümmert sich darum das Protokoll zu rekonstruieren und zu vervollständigen. Protokoll ID 141 muss nochmal von Kevin bearbeitet werden. Alle anderen Protokolle sind komplett.

7 Sozialfondausschuss

Es werden Mitglieder für den **Sofa gesucht. Die Leitung wird Annika übernehmen, mit Kevin als Stellvertreter. Frau Dr. Spatz aus dem Gleichstellungsbüro wird mit dabei sein.

Tim übernimmt den Posten des Finanzers und Dominik vertritt ihn. Felix wird vorbereitend mithelfen.

Dominik von Wirth wird das Stupa vertreten.

8 Sonstiges

8.1 FZS beschließen

Es wird der Antrag gestellt, den Antrag des FZS zu unterstützen

Es wird über den Antrag abgestimmt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Es ergeht der Beschluss (143_1).

8.2 Fahrradverleih

Der Fahrradverleih soll so wie er letztes Jahr vorgestellt wurde umgesetzt werden, die Planung verzögert sich nur bis die Hochbeete fertiggestellt sind.

Annika Kiefer schließt die Sitzung um 21:15 Uhr.

9 Bestätigung des Protokolls

Der Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses sowie der Protokollführer dieses Protokolls bestätigen mit Ihrer Unterschrift unter diesem Protokoll, dass selbiges inhaltlich korrekt ist und alle darin aufgeführten Beschlüsse so wie beschrieben vom AStA getragen werden.

Annika Kiefer

(Vorsitzende/r)

Felix Kalchschmid

(Protokollführer/in)