

Antrag: Veranstaltung



Planung: Abrechnung: Verkauf: Werbung:

Veranstaltung:

HOCHSCHULE TRIER

Datum:

Ort:

Gremium:

Beschluss vom:

Antragsteller/in:

E-Mail:

Verantwortliche/r:

Telefon:

E-Mail:

Teilnehmer-Anzahl:

Aufbau:

Abbau:

Sonstiges:

Zweite Seite beachten!

Folgende Anlagen sind dem Antrag beigelegt:

Verleihantrag: Kalkulation: Anträge: Angebote:

Bargeldantrag: Sonstiges: Verträge: Sanitäter:

Genehmigung: Sponsoring: Security: Spenden:



HOCHSCHULE TRIER

Firma	Verwendungszweck	Einnahme	Ausgabe
		Summe:	
		Gewinn/Verlust:	

ACHTUNG:

Ich bestätige folgende Voraussetzungen zur Genehmigung:

- In den eingereichten Unterlagen sind keine offensichtlich erkennbaren Fehler enthalten.
- Der Antrag ist sachlich und rechnerisch richtig.
- Es stehen Mittel in der vorgesehenen Höhe zur Verfügung und die Ausgabe ist im Haushalt genehmigt.
- Die erforderlichen Anlagen sind dem Antrag beigelegt.
- Es wird versichert, dass die Ausgaben tatsächlich im Rahmen der Veranstaltung angefallen sind und alle angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen.

Ort, Datum

Finanzreferent/in