

Antrag: Fachschaftsgeld



HOCHSCHULE TRIER

Fachschaftsrat:

Finanzreferent/in:

E-Mail:

Hiermit stellen wir den Antrag auf Auszahlung von Fachschaftsgeld für folgendes Semester:

Die dafür nötigen Unterlagen sind dem Antrag beigelegt / liegen dem ASTA vor:

| | beigelegt | liegt vor |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Aktuell gültigen Satzung der Fachschaft | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Name, Anschrift (Nachweis: gültiger Personalausweis), Kontaktdaten und Matrikelnummer (Nachweis: gültiger Semesterausweis) von zwei ordnungsgemäß gewählten Finanzreferenten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis über die Wahl der Finanzreferenten (Nachweis: Ergebnisse der letzten Wahl und ggfs. Ratsprotokolle bei Nachnominierung) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Protokoll und Teilnehmerliste der letzten Vollversammlung bzw. Nachweis über die Wahl des aktuellen Fachschaftsrates | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kontaktliste (Anschrift, Telefon, Mailadresse) aller Mitglieder des Fachschaftsrates | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Finanzplan für die geplanten Ein-/Ausgaben des kommenden Semesters bzw. Haushaltsplan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Außerdem bestätigen wir, dass beide Finanzreferenten an der Schulung zur Kassen- und Belegführung des ASTAs teilgenommen sowie die Eidesstaatliche Erklärung zur ordnungsgemäßen Mittelverwendung der Studierendengelder unterschrieben und beim ASTA abgegeben haben.

Ort, Datum

Finanzreferent/in