

Antrag: Fachschaftsgeld



HOCHSCHULE TRIER

Fachschaftsrat:

Finanzreferent/in:

E-Mail:

Hiermit stellen wir den Antrag auf Auszahlung von Fachschaftsgeld für folgendes Semester:

Die dafür nötigen Unterlagen sind dem Antrag beigelegt / liegen dem ASTA vor:

	beigelegt	liegt vor
Aktuell gültigen Satzung der Fachschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Name, Anschrift (Nachweis: gültiger Personalausweis), Kontaktdaten und Matrikelnummer (Nachweis: gültiger Semesterausweis) von zwei ordnungsgemäß gewählten Finanzreferenten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis über die Wahl der Finanzreferenten (Nachweis: Ergebnisse der letzten Wahl und ggfs. Ratsprotokolle bei Nachnominierung)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protokoll und Teilnehmerliste der letzten Vollversammlung bzw. Nachweis über die Wahl des aktuellen Fachschaftsrates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontaktliste (Anschrift, Telefon, Mailadresse) aller Mitglieder des Fachschaftsrates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzplan für die geplanten Ein-/Ausgaben des kommenden Semesters bzw. Haushaltsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Außerdem bestätigen wir, dass beide Finanzreferenten an der Schulung zur Kassen- und Belegführung des ASTAs teilgenommen sowie die Eidesstattliche Erklärung zur ordnungsgemäßen Mittelverwendung der Studierendengelder unterschrieben und beim ASTA abgegeben haben.

Ort, Datum

Finanzreferent/in