

Leitfaden: Semester an einer Partnerhochschule im Ausland

1. Anfang des 3ten Semesters:

- Bewerbung beim zuständigen internationalen Koordinator der Fachrichtung.
- Teilnahme an Infoveranstaltungen.

2. Gemeinsame Auswahl der Partnerhochschule.

3. Vorbereitung eines

- Portfolios PDF,
- Motivationsschreiben in Landessprache
- CV in tabellarischer Form
- Ausfüllen des Erasmus Bewerbungsformulars (Web Seite Partnerhochschule).

Erfragen der Bewerbungsfristen/Deadlines der jeweiligen Hochschulen bei Herrn Werner Auslandsamt Irminenfreihof.

4. Einsenden der kompletten Bewerbung per Email, evtl. auch in Printform per Post (Einschreiben) mit Herrn Werner und meiner Person im cc.

5. Warten auf Bescheid der Partnerhochschule

6. Bei positivem Bescheid: **Learning Agreement** ausfüllen.

- bitte beachten: 30 ECTS sollten erworben werden
- Auswahl der Fächer eintragen.

7. Das LA muss zuerst:

- a. von Ihnen, b. von der Partnerhochschule, c. vom internationalen Koordinator der FR, d. vom Auslandsamt unterschrieben werden. **Bitte beachten Sie die Reihenfolge.**

Erasmusunterstützung für die jeweilige Partnerhochschule:

staatlich oder privat, Land, Länge des Aufenthaltes beim Auslandsamt etc...erfragen.

Bafög Angelegenheiten bitte mit dem Bafög Amt abklären.

8. Wichtig: **Praxissemester** (wird pauschal mit 30 ECTS Punkten anerkannt, freie Wahl der Fächer), kein Eintrag von Noten.

Bedenken Sie das ein **Praxissemester** in Ihrem Bachelorstudium absolviert werden muss.

Wichtig: Bei der Anrechnung eines **Austauschsemesters** müssen die in Trier gelehrt Module/Inhalte des jeweiligen 6ten Semesters an der Partnerhochschule identisch sein und gegenübergestellt werden. Mindestens 30 ECTS Punkte. Die Anerkennung muss von den Dozenten der jeweiligen Module erfolgen.

Nach dem Aufenthalt:

9. **Transcript of Records (Formular für Leistung/Noten ECTS Punkte von der Partnerhochschule auszufüllen)** bei Frau Gunzer/Sekretariat einreichen damit es vom Internationalen Koordinator geprüft und anerkannt wird.

Dann erfolgt der Eintrag auf QIS durch das Prüfungsamt.

Beim **Praxissemester** werden die Leistungen **pauschal** mit 30 ECTS Punkten angerechnet.

Beim **Austauschsemester** müssen die belegten Module gegenübergestellt, die Noten einzeln umgerechnet und anerkannt werden (es müssen ebenfalls mindestens 30 ECTS Punkte erreicht werden)

Leitfaden für das Praktikum im Ausland


1. Die Praktikumsuche, Orientierung sollte Anfang des 3ten Semesters starten. (Land, Stadt, Sektor)
2. Eigenständige Bewerbung bei den Wunschfirmen.
3. Beratung bei

a.i.m. rlp

Agentur für internationale Hochschul-Mobilität Rheinland-Pfalz
c/o Hochschule Trier
Raum A 150 /151
(Gang zwischen Gebäude A und B)
Schneidershof
D - 54293 Trier

Tel.: 0651/8103-313, -236, -349

Fax: 0651/8103-354

 [erasmuspraktika\(at\)hochschule-trier.de](mailto:erasmuspraktika(at)hochschule-trier.de)

4. Bei positiver Antwort:

- Bei der **a.i.m. rlp** Stelle vorsprechen um Förderungsumfang und Möglichkeiten zu erfragen.

5. **Learning agreement for Trainee** ausfüllen, evtl. Vertrag für das Praktikum (Dauer, Arbeitszeiten, Verantwortlichkeiten, Vergütung etc.) abschließen.

Das LA muss zuerst:

a. von Ihnen, b. von der Firma, c. vom internationalen Koordinator der FR,

d. von der a.i.m. rlp Stelle unterschrieben werden. Bitte beachten Sie die Reihenfolge

6. Nach Ablauf des Praktikum:

Bestätigung des Arbeitgebers beim Sekretariat Mode/Frau Gunzer einreichen.

Nach Prüfung durch den internationalen Koordinator werden die 30 ECTS vom Prüfungsamt als Praxissemester anerkannt

7. Das **Auslandpraktikum** kann nur als **Praxissemester** mit pauschal **30 ECTS** Punkten angerechnet werden.