**Antrag auf Förderung   
„Trier International Project Grants“ (TIP)**

*(Formale Vorgaben: Seitenbegrenzung: 5 Seiten, Schrift: Alwyn New 11, Zeilenabstand: 1,25)*

1. **Basisinformationen zum Projekt**
   1. **Ausschreibungslinie:** Wählen Sie ein Element aus.
   2. **Titel des Projekts:**
   3. **Name des Projektleiters/der Projektleiterin an der Hochschule Trier:**
   4. **Handelt es sich um ein interdisziplinäres Projekt? Welcher Fachbereich bzw. welche Fachbereiche sind involviert?**
   5. **Beinhaltet das internationale Vorhaben digitale Komponenten? Falls ja, in welcher Form?**
   6. **Adressiert das internationale Vorhaben die Sustainable Development Goals (SDGs) bzw. das Thema Nachhaltigkeit? Falls ja, in welcher Form?**
   7. **Mit welcher/welchen ausländischen Partnerhochschule/n und/oder Praxispartnern (Land und Name des Partners) soll das Vorhaben realisiert werden?**
2. **Kurzbeschreibung des Vorhabens**

Stellen Sie bitte kurz Ihr internationales Vorhaben und dessen Bezug zu den Förderkriterien laut Ausschreibungslinie vor. Was sind die wesentlichen Projektziele und Projektmaßnahmen?

1. **Erwartete Ergebnisse, Innovationen und internationaler Mehrwert**

Erklären Sie in wenigen Worten, welche Ergebnisse erwartet werden und welche Innovationen durch das internationale Vorhaben entstehen und wie Sie diese nachhaltig für die Internationalisierung Ihres Fachbereichs / der Hochschule Trier nutzbar machen möchten.

1. **Finanzierungsplan mit aufgeschlüsselten Kostenkategorien (siehe Seite 2)**

Schlüsseln Sie in tabellarischer Form die ungefähr benötigten Finanzmittel nach Kostenkategorien auf. Die maximal förderfähige Zuwendungssumme beträgt für Teaching und Research Cooperations 2.000 Euro und für Student Cooperations 1.000 Euro und muss innerhalb des Kalenderjahrs der Antragstellung verausgabt werden (siehe Seite 2).

**Förderfähige Ausgaben:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personalkosten** | |
| 1.1 Wissenschaftliche Hilfskraft (Bitte Beschäftigungsdauer und Wochenstunden angeben) | € |
| 1.2 Studentische Hilfskraft (Bitte Beschäftigungsdauer und Wochenstunden angeben) | € |
|  | |
| **Reisekosten für Personal der Hochschule Trier zu den Projektpartnern** | |
| 2.1.1 Erstes Reiseziel (Land und Partner) | *z.B. Frankreich* |
| 2.1.2 Anzahl der Reisen zum ersten Reiseziel | *z.B. 2* |
| 2.1.3 Dauer der Reise(n) in Tagen gesamt | *z.B. 7 (4 + 3)* |
| 2.1.4 Zahl der reisenden Personen insgesamt | *z.B. 6 (3 + 3)* |
|  | |
| 2.2.1 Zweites Reiseziel (Land und Partner) |  |
| 2.2.2 Anzahl der Reisen zum zweiten Reiseziel |  |
| 2.2.3 Dauer der Reise(n) in Tagen gesamt |  |
| 2.2.4 Zahl der reisenden Personen insgesamt |  |
|  | |
| **Reise- und Aufenthaltskosten für geförderte Personen\* (Stipendien: Kalkulation auf Basis von Pauschalen durch das Projektteam).**  \*Zu geförderten Personen gehören deutsche Studierende, die für Maßnahmen ins Ausland reisen und ausländische Studierende, Lehrkräfte, Wissenschaftler\*innen oder Beschäftigte, die für Maßnahmen an die Hochschule Trier reisen. | |
| 3.1 Reiseziel(e) |  |
| 3.2 Erwartete Zahl deutscher Studierender im Ausland |  |
| 3.3 Erwartete Zahl ausländischer Studierender und/oder Lehrkräfte, Wissenschaftler\*innen bzw. Beschäftigte in Deutschland |  |
| 3.4 Dauer der Förderung in Tagen |  |
|  |  |
| **Sachkosten im In- und Ausland (z.B. für Honorare für Key-Note-Speaker, Publikationen, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungskosten etc.)** | |
| 4.1. |  |
| 4.2 |  |
|  |  |

**Application for funding   
"Trier International Project Grants" (TIP)**

*(Formal requirements: Page limit: 5 pages, Font: Alwyn New 11, line spacing: 1.25)*

1. **Basic information about the project**
   1. **Tender Line:** Wählen Sie ein Element aus.
   2. **Title of the project:**
   3. **Name of the project leader at Trier University of Applied Sciences:**
   4. **Is it an interdisciplinary project? Which department(s) are involved?**
   5. **Does the international project include digital components? If so, in what form?**
   6. **Does the international project address the Sustainable Development Goals (SDGs) or sustainability in a broader sense? If yes, in what form?**
   7. **With which foreign partner university/universities and/or practice partners (country and name of partner) is the project to be realised?**
2. **Brief description of the project**

Please briefly present your international project and its relation to the funding criteria according to the call line. What are the main project objectives and project measures?

1. **Expected results, innovations and international added value**

Explain in a few words what results are expected and what innovations will result from the international project and how would you like to make these sustainable for the internationalisation of your department / Trier University of Applied Sciences.

1. **Financing plan with broken down cost categories (see page 4)**

Break down the approximate funding required by cost category in tabular form. The maximum amount of funding available is 2,000 euros for Teaching and Research Co-operatives and 1,000 euros for Student Co-operatives and must be spent within the calendar year of application (see page 4).

**Eligible expenditure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personnel costs** | |
| 1.1 Research assistant (Please specify length of employment and hours per week) | € |
| 1.2 Student assistant (Please state length of employment and hours per week) | € |
|  | |
| **Travel costs for Trier University of Applied Sciences staff to project partners** | |
| 2.1.1 First destination (country and partner) | *e.g. France* |
| 2.1.2 Number of trips to the first destination | *e.g. 2* |
| 2.1.3 Total duration of trip(s) in days | *e.g. 7 (4 + 3)* |
| 2.1.4 Total number of persons travelling | *e.g. 6 (3 + 3)* |
|  | |
| 2.2.1 Second destination (country and partner) |  |
| 2.2.2 Number of trips to the second destination |  |
| 2.2.3 Total duration of trip(s) in days |  |
| 2.2.4 Total number of persons travelling |  |
|  | |
| **Travel and accommodation costs for funded persons\* (scholarships: calculation based on flat rates by the project team)**  \*Supported persons include German students who travel abroad and foreign students, teachers, academics or employees who travel to Trier University of Applied Sciences. | |
| 3.1 Destination(s) |  |
| 3.2 Expected number of German students abroad |  |
| 3.3 Expected number of foreign students and/or teachers, researchers and employees in Germany |  |
| Duration of funding in days |  |
| **Material costs at home and abroad (e.g. for fees for keynote speakers, publications, public relations, event costs, etc.).** | |
| 4.1. |  |
| 4.2. |  |