Checkliste: Interne Projekt- oder Abschlussarbeit  
HINWEIS: Die Checkliste kann für eine Bachelor-Projektarbeit (z. B. im Modul Praxis), eine Bachelor-Abschlussarbeit, eine Master-Projektarbeit oder eine Master-Abschlussarbeit eingesetzt werden. Alle Angaben ohne Gewähr auf Richtigkeit.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vorgehen** | **Beschreibung** | **Bemerkungen** | **Bis wann** | **Erledigt** |
| **1.** | Idee/ Interesse | An welchem Thema habe ich Interesse? |  |  |  |
| **2.** | Professor/ Dozent suchen | Welcher Professor passt zu meinem ausgewähltem Themenbereich? |  |  |  |
| **3.** | Thema anfragen | Professoren haben meistens Themen zu vergeben |  |  |  |
| **4.** | Thema abklären | Das ausgewählte Thema und – soweit möglich - den Leistungsumfang genau abklären und Zusage geben |  |  |  |
| **5.** | Anmeldung der Arbeit | Wie die Anmeldung abläuft, muss mit dem jeweiligen Professor abgesprochen werden. |  |  |  |
| **6.** | Beginn der Arbeit | Fester Termin |  |  |  |
| **7.** | Durchführung der Arbeit | Systematische Bearbeitung der gestellten Aufgabe und Konzipierung einer technischen Lösung unter Anwendung der gelernten ingenieurwissenschaftlichen Vorgehensweise |  |  |  |
| **8.** | Fertigstellung und Abgabe der Arbeit | Fester Termin |  |  |  |
| **9.** | Kolloquium/ Vortrag/ Verteidigung | Termin zu Vorstellung der Arbeit abklären und Raumbelegung anmelden (Mail an [Raumbuchung-Technik@hochschule-trier.de](mailto:Raumbuchung-Technik@hochschule-trier.de)) |  |  |  |

.

Checkliste: Externe Projekt- oder Abschlussarbeit  
HINWEIS: Die Checkliste kann für eine Bachelor-Projektarbeit (z. B. im Modul Praxis), eine Bachelor-Abschlussarbeit, eine Master-Projektarbeit oder eine Master-Abschlussarbeit eingesetzt werden. Alle Angaben ohne Gewähr auf Richtigkeit.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vorgehen** | **Beschreibung** | **Bemerkungen** | **Bis wann** | **Erledigt** |
| **1.** | Idee/ Interesse | An welchem Thema habe ich Interesse? |  |  |  |
| **2.** | Bewerbung bei Unternehmen | Welches Unternehmen passt zu meinem ausgewählten Themenbereich? |  |  |  |
| **3.** | Bewerbungsgespräche | Welches Unternehmen hat mich überzeugt? |  |  |  |
| **4.** | Professor, Dozent suchen | Welcher Professor passt zu meinem ausgewählten Themenbereich? |  |  |  |
| **5.** | Entscheidung für passendes Unternehmen | Vertragsunterschrift |  |  |  |
| **6.** | Anmeldung der Arbeit | Wie die Anmeldung abläuft, muss mit dem jeweiligen Professor abgesprochen werden |  |  |  |
| **7.** | Beginn der Arbeit | Fester Termin |  |  |  |
| **8.** | Durchführung der Arbeit | Systematische Bearbeitung der gestellten Aufgabe und Konzipierung einer technischen Lösung unter Anwendung der gelernten ingenieur-wissenschaftlichen Vorgehensweise |  |  |  |
| **9.** | Fertigstellung und Abgabe der Arbeit | Fester Termin |  |  |  |
| **10.** | Kolloquium/ Vortrag/ Verteidigung | Termin zu Vorstellung der Arbeit abklären und Raumbelegung anmelden (Mail an [Raumbuchung-Technik@hochschule-trier.de](mailto:Raumbuchung-Technik@hochschule-trier.de)) |  |  |  |